



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 № 825

с. Мошенское

Об утверждении Положения о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Устава Мошенского муниципального района, решением Думы Мошенского муниципального района от 25.10.2022 № 214 "О структуре Администрации Мошенского муниципального района" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2022 № 825

Положение
о комитете экономики и сельского хозяйства Администрации
Мошенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального района, решениями Думы муниципального района, нормативными правовыми актами Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, Думой муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, предприятиями, организациями и учреждениями.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Социально-экономическое развитие муниципального района на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы;

2.2. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;

2.3. Развитие на территории муниципального района торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2.4. Реализация на территории муниципального района государственной политики в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

2.5. Осуществление деятельности, направленной на привлечение внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района, и разработка предложений по улучшению инвестиционного климата;

2.6. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществле-

нии закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района;

2.7. Осуществление на территории сельских поселений полномочий по решению вопроса местного значения по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.8. Исполнение отдельных полномочий местной Администрации Мошенского сельского поселения (регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, управление в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания, организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения);

2.9. Внедрение института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.10. Организация деятельности проектного офиса Администрации Мошенского муниципального района;

2.11. Создание на территории муниципального района условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.12. Реализация антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и увеличение производства валовой сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств района;

2.13. Создание условий для внедрения на территории района инновационных и научно - обоснованных систем ведения животноводства и земледелия, передовых технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведение инвестиционной политики, направленной на обновление основных фондов организаций агропромышленного комплекса и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;

2.14. Оказание содействия в развитии сельскохозяйственного производства на территории Мошенского сельского поселения;

2.15. Обеспечение организации бухгалтерского учёта, исполнения сметы доходов и расходов Администрации муниципального района;

2.16. Контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утверждённой смете доходов и расходов Администрации муниципального района;

2.17. Контроль за соответствием проектов договоров, одной из сторон которых является Администрация муниципального района, объёмам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов Администрации муниципального района;

2.18. Проведение анализа финансовой деятельности Администрации муниципального района с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств;

2.19. Обеспечение правильного начисления и своевременного перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции и полномочия комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере социально-экономического развития муниципального района на основе планов и программ развития экономики и социальной сферы:

3.1.1.1. Осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского муниципального района (далее – муниципальная программа);

3.1.1.2. Подготавливает информацию по результатам реализации государственных программ Новгородской области на территории муниципального района;

3.1.2. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе:

3.1.2.1. Организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере муниципального района;

3.1.2.2. Организует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального района;

3.1.2.3. Организует разработку концепции социально-экономического развития муниципального района;

3.1.2.4. Организует разработку стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.1.2.5. Координирует работу комитетов и отделов Администрации муниципального района по стабилизации и улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.2.6. Осуществляет контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;

3.1.2.7. Систематизирует представленную комитетами и отделами Администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в системе ИАС оценки эффективности деятельности ОИВ и ОМСУ Новгородской области;

3.1.2.8. Осуществляет подготовку проекта доклада Главы муниципаль-

ного района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 №81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 на территории области»;

3.1.2.9. Вводит значения показателей эффективности, представленные в докладе Главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

3.1.2.10. Осуществляет контроль за размещением документов стратегического планирования в ГАС «Управление».

3.1.2.11. Осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств местных бюджетов;

3.1.2.12. Осуществляет подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района перед Думой Мошенского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации муниципального района;

3.1.2.13. Организует проектную деятельность в Администрации муниципального района;

3.1.2.14. Представляет информацию о социально-экономическом развитии муниципального района в установленные сроки в министерство инвестиционной политики Новгородской области;

3.1.2.15. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района;

3.1.2.16. Формирует и направляет уведомления об утверждении (одобрении) документов стратегического планирования посредством федерального государственного реестра документов стратегического планирования;

3.1.2.17. Формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования при вынесении его на общественное обсуждение;

3.1.2.18. Осуществляет работу по наполнению информационного ресурса «Автоматизированная информационная система «Соотечественники» в части Мошенского муниципального района;

3.1.2.19. Содействует внедрению на территории муниципального района стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года №2424-р;

3.1.2.20. Организует деятельность межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Мошенского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом;

3.1.2.21. Организует деятельность комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Мошенском муниципальном районе;

3.1.2.22. Организует деятельность межведомственной рабочей группы по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Мошенского муниципального района.

3.1.3. В целях создания необходимых условий для развития на территории муниципального района торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

3.1.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу экономического развития;

3.1.3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории муниципального района;

3.1.3.3. Готовит предложения в Правительство Новгородской области: по включению населенных пунктов, находящихся на территории муниципального района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей, утверждаемый Правительством области, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники;

о месте расположения предполагаемых розничных рынков, их количестве и типах в план организации розничных рынков на территории Новгородской области, утверждаемый Правительством Новгородской области;

3.1.3.4. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального района;

3.1.3.5. Реализует на территории муниципального района законодательство по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и по определению способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий;

3.1.3.6. Организует деятельность по продаже товаров на ярмарках, вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер;

3.1.3.7. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по во-

просам защиты прав потребителей;

3.1.3.8. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) в случае выявления по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

3.1.3.9. Осуществляет мониторинг розничных цен на продовольственные товары и оценку динамики ситуации по торговой отрасли;

3.1.3.10. Организует работу по предупреждению обращений и жалоб населения муниципального района на качество услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.1.3.11. Организует обучающие семинары для субъектов потребительского рынка муниципального района по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;

3.1.3.12. Обеспечивает реализацию исполнения федеральных и областных нормативных актов, регулирующих отношения в области потребительского рынка;

3.1.2.13. Организует сбор заполненных хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории муниципального района торговую деятельность и (или) поставки товаров, форм и документов для формирования торгового реестра Новгородской области;

3.1.3.14. Содействует участию предприятий потребительского рынка муниципального района в выставках, конкурсах;

3.1.3.15. Организует и проводит рейды по противодействию фактам торговли в неустановленных местах;

3.3.16. Проводит мониторинг обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов.

3.1.4. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.1.4.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей муниципального района;

3.1.4.2. Пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность посредством публикаций, совещаний и семинаров;

3.1.4.3. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого предпринимательства, прогноз развития малого предпринимательства в муниципальном районе;

3.1.4.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и обеспечивает ее деятельность;

3.1.4.5. Организует обучающие семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства по разъяснению и применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, регулирующих отношения в данной сфере;

3.1.4.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального района в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.5. В целях привлечения внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального района:

3.1.5.1. Участвует в сопровождении перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, организует взаимодействие инвесторов с отраслевыми органами Администрации муниципального района;

3.1.5.2. Осуществляет взаимодействие с министерством инвестиционной политики Новгородской области, отраслевыми органами Администрации муниципального района по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

3.1.5.3. Разрабатывает комплексный инвестиционный план развития муниципального района;

3.1.5.4. Координирует деятельность по созданию инвестиционных площадок, осуществляет передачу информации о свободных инвестиционных площадках для размещения на официальных сайтах Правительства Новгородской области, агентства развития Новгородской области и Мошенского муниципального района;

3.1.5.5. Осуществляет мониторинг реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.

3.1.6. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района:

3.1.6.1. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации муниципального района взаимодействие с муниципальными заказчиками, заказчиками района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского муниципального района;

3.1.6.2. Организует деятельность Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района для муниципальных заказчиков, заказчиков района;

3.1.6.3. Формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет;

3.1.6.4. Организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.6.5. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении организаций, подведомственных Администрации муниципального района.

3.1.7. В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

3.1.7.1. Разрабатывает и реализует муниципальную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.1.7.2. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района.

3.1.8. В сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района:

3.1.8.1. Является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации Мошенского муниципального района по проведению оценки регулирующего воздействия нормативно правовых актов;

3.1.8.2. Организует и проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района и экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Мошенского муниципального района.

3.1.9. Предоставляет муниципальные услуги:

выдача разрешения на право организации розничного рынка;

оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ;

выдача справок по земельным паям.

Разрабатывает административные регламенты предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.1.10. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Мошенского муниципального района.

3.1.11. Представляет для размещения на сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района.

3.1.12. Формирует документы в дела согласно утвержденной номенклатуре дел Администрации муниципального района, обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального района, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением антиковидных мер на территории организаций торговли, общественного питания, бытового обслу-

живания и автотранспортных средств.

3.1.14. Участвует в реализации на территории Мошенского муниципального района мероприятий федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса и социальное развитие села.

3.1.15. В сфере сельского хозяйства:

3.1.15.1. Организует и проводит на территории муниципального района мероприятия, направленные на развитие животноводства и растениеводства;

3.1.15. 2. Организует и проводит на территории муниципального района мероприятия по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия, развитию семеноводства, обеспечению гарантированного производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель, защите посевов сельскохозяйственных культур от сорняков, вредителей и болезней, а также по созданию необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель;

3.1.15.3. Оказывает практическую помощь по внедрению принципов и основ маркетинга в сфере производства, заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального района и формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции;

3.1.15.4. Взаимодействует с органами государственного контроля по соблюдению нормативных правовых актов, требований, предъявляемых к качеству семенного и посадочного материала, проведению мероприятий по защите растений и надзору за техническим состоянием машинно-транспортного парка и оборудования, осуществлению мер по охране и защите животных;

3.1.15.5. Организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции района, пропаганду научно-технических достижений в сфере сельского хозяйства и продовольствия;

3.1.15.6. Участвует в реализации кадровой политики в агропромышленном комплексе на территории муниципального района, организует мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и трудоустройству рабочих кадров, специалистов со средним и высшим профессиональным образованием;

3.1.15.7. Осуществляет взаимодействие с организациями пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственными товаропроизводителями по вопросам объема поставки и качества сырьевых ресурсов, ценообразования, своевременности расчетов и мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию;

3.1.15.8. Производит проверку документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса района для получения субсидий из федерального и област-

ного бюджета;

3.1.15.9. Формирует информационный банк данных об организациях агропромышленного комплекса района;

3.1.15.10. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации по вопросам:

рационального использования органических и минеральных удобрений;

по сортообновлению сельскохозяйственных культур;

по составлению рационов кормления животных.

3.1.16. В сфере обеспечения организации бухгалтерского учета:

3.1.16.1. Организует бухгалтерский учет и отчетность, статистического наблюдения в подведомственных комитету предприятиях и организациях, осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ с представлением бухгалтерской и иной отчетности, а также информацию о реализации целевых отраслевых программ и мероприятий;

3.1.16.2. Ведет бухгалтерский учет Администрации муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и других нормативных правовых актов;

3.1.16.3. Осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых Администрацией муниципального района договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметами расходов;

3.1.16.4. Своевременно и правильно оформляет первичные учетные документы Администрации муниципального района и законность совершаемых операций;

3.1.16.5. Составляет для утверждения проекты смет расходов Администрации муниципального района;

3.1.16.6. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств Администрации муниципального района в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

3.1.16.7. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату;

3.1.16.8. Своевременно проводит расчёты, возникающие в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы расходов Администрации муниципального района, с организациями и отдельными физическими лицами;

3.1.16.9. Проводит инвентаризацию имущества Администрации муниципального района, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражает их в учёте;

3.1.16.10. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

3.1.16.11. Составляет и представляет в установленном порядке и в

предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Администрации муниципального района;

3.1.16.12. Осуществляет бухгалтерские операции, составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую отчетность, как главный распорядитель бюджетных средств;

3.1.16.13. Осуществляет функции по поступлениям доходов бюджета Мошенского муниципального района по закреплённому перечню;

3.1.16.14. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Мошенского муниципального района;

3.1.16.15. Выполняет функции по начислению, перерасчёту и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Мошенского муниципального района;

3.1.16.16. Разрабатывает приказы по учётной политике учреждения и изменений в него;

3.1.16.17. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности расходования бюджетных средств.

3.2. Комитет наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций комитета;

3.2.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Совета депутатов Мошенского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.2.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении комитета.

3.2.7. Разрабатывать и реализовывать в соответствии с действующим законодательством годовые и перспективные планы социально-экономического развития агропромышленного комплекса района, а также вырабатывать основные направления сельскохозяйственного производства в районе;

3.2.8. Координировать мероприятия, направленные на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермер-

ских) и личных подсобных хозяйств, а также организаций, осуществляющих первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в сфере агропромышленного комплекса района, сельскохозяйственной и кредитной кооперации;

3.2.9. Содействовать проведению в агропромышленном комплексе муниципального района мероприятий по охране природных ресурсов и окружающей среды, а также обеспечивать ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

3.2.10. Готовить материалы для представления работников агропромышленного комплекса района к присвоению почетных званий и награждениям;

3.2.11. Принимать участие в проведении ярмарочно-выставочных мероприятий, организацию семинаров и других мероприятий по различным направлениям деятельности организаций агропромышленного комплекса района;

3.2.12. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления областным законом от 10.10.2005 №542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

представлять по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющихся у них сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

предоставлять помещение, оснащенное телефонной связью и мебелью, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортных средств;

содействовать привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи.

3.3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами по решению вопросов местного значения местной Администрации Мошенского сельского поселения осуществляет следующие функции:

3.3.1. В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в Мошенском сельском поселении:

организует комплексный мониторинг ситуации в экономике и социальной сфере Мошенского сельского поселения;

изучает состояние и развитие потребительского рынка товаров и услуг на территории Мошенского сельского поселения;

оказывает организационную и методическую помощь при открытии предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории Мошенского сельского поселения;

рассматривает заявления и предложения жителей Мошенского сельско-

го поселения по вопросам совершенствования организации и улучшения качества предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организовывает проведение ярмарок на территории Мошенского сельского поселения;

привлекает предприятия общественного питания, торговли и бытового обслуживания в выездном обслуживании при проведении праздничных мероприятий;

организует разработку прогноза социально-экономического развития Мошенского сельского поселения;

осуществляет мониторинг хода реализации муниципальных программ Мошенского сельского поселения;

осуществляет подготовку и разработку прогноза объема закупок на очередной финансовый год и на плановый период продукции (товаров, работ и услуг) для обеспечения муниципальных нужд в натуральном и стоимостном выражении за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения;

3.3.2. В целях создания условий для обеспечения жителей Мошенского сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

изучает состояние и развитие потребительского рынка товаров и услуг на территории Мошенского сельского поселения;

оказывает организационную и методическую помощь при открытии предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории Мошенского сельского поселения;

рассматривает заявления и предложения жителей Мошенского сельского поселения по вопросам совершенствования организации и улучшения качества предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организует проведение ярмарок на территории Мошенского сельского поселения;

привлекает предприятия общественного питания, торговли и бытового обслуживания в выездном обслуживании при проведении праздничных мероприятий;

3.3.3. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей;

пропагандирует и популяризирует предпринимательскую деятельность; анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Мошенского сельского поселения;

3.3.4. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Мошенско-

го сельского поселения:

организует работу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мошенского сельского поселения;

формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его хранение в течение трех лет.

3.3.5. В целях содействия в развитии сельскохозяйственного производства:

создавать оптимальные условия для эффективного развития товаропроизводителей, предприятий и организаций, обслуживающих сельское хозяйство;

принимать участие в реализации федеральных, региональных, межрегиональных программ, вырабатывать меры и способы поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проводить экономические реформы, касающиеся сферы деятельности агропромышленного комплекса.

4. Организация деятельности комитета

4.1. Общее руководство комитетом осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

Председатель комитета непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации муниципального района, председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района и несет ответственность за деятельность комитета.

Председателю комитета непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие комитета, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность комитета определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального района, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

4.2. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

распределяет должностные обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, план работы комитета;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий;

обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития муниципального района, утвержденных Правительством Новгородской области;

организует проведение работы по обеспечению положительной дина-

мики следующих показателей:

объем промышленного производства;

оборот розничной торговли;

объем платных услуг;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (проценты);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района) (рубли);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рубли);

число прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;

сохранение общего числа сельскохозяйственных организаций;

площадь фактически используемых сельскохозяйственных угодий муниципального района в общей площади сельскохозяйственных угодий муниципального района;

доля обрабатываемой пашни в общей площади пашни муниципального района.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности комитета

Эффективность и результативность деятельности комитета определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. В сфере экономики:

5.1.1. Выполнение мероприятий муниципальных программ «Обеспечение экономического развития Мошенского муниципального района на 2023-2028 годы» и «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском муниципальном районе на 2023-2028 годы» (100% освоенных средств по мероприятиям программы);

5.1.2. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.1.3. Доля легализованных граждан и бюджетный эффект, полученный в результате деятельности межведомственной рабочей группы (чел., руб.);

5.1.4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства,

принявших участие в обучающих семинарах (чел.);

5.1.5 Количество участников предприятий потребительского рынка муниципального района в конкурсах и выставках (чел.);

5.1.6. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района (ед.);

5.1.7. Число созданных новых рабочих мест в рамках реализации инвестиционных проектов (ед.);

5.1.8. Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов (кв. м.);

5.1.9. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.);

5.1.10. Рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий муниципального района (%);

5.1.11. Объем инвестиций в основной капитал (млн. руб.).

5.2. В сфере организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок:

5.2.1. В сфере организации закупок в электронном виде:

5.2.1.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;

5.2.1.2. Количество несостоявшихся торгов при конкурентной закупке;

5.2.1.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;

5.2.1.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;

5.2.1.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.

5.2.2. В сфере закупок у единственного поставщика:

5.2.2.1. Прогноз потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг;

5.2.2.2. Правильное определение степени надежности поставщика;

5.2.2.3. Обоснование начальной максимальной цены контракта и формирование максимально понятного описания объекта закупок;

5.2.2.4. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок;

5.2.2.5. Соблюдение сроков подготовки документов и сроков заключения контрактов.

5.3. В сфере сельского хозяйства:

5.3.1. Темп роста доли прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%);

5.3.2. Создание ежегодно рабочих мест в агропромышленном комплексе района (в рабочих местах);

5.3.3. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот ранее неиспользованных земель (га.);

5.3.4. Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств (ед.);

5.3.5. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других сельхозтоваропроизводителей, получивших государственную поддержку (ед.);

5.3.6. Увеличение посевных площадей сельскохозяйственных культур;

5.3.7. Увеличение процента пашни.

5.4. В сфере бухгалтерского учета:

5.4.1. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утверждённым сметам расходов по бюджетным средствам;

5.4.2. Соблюдение сроков предоставления отчетной информации;

5.4.3. Полнота и достоверность предоставляемой отчетной информации;

5.4.4. Своевременность начисления и выплаты заработной платы, перечисления налогов во внебюджетные фонды;

5.4.5. Своевременность назначения, начисления и выплаты пенсий за выслугу лет.
