



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 60

с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 № 527:

1.1. Заменить в пункте 1.5 слова «отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства» на «комитет экономики и сельского хозяйства»;

1.2. Заменить в подпункте 3.6-1 слова «отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности» на «комитетом строительства и дорожной деятельности»;

1.3. Заменить в пункте 3.7 слова «отдел экономики, прогнозирования и предпринимательства» на «комитет экономики и сельского хозяйства» (в соответствующем падеже);

1.4. Изложить раздел 5 в редакции:

«5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1 Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского сельского поселения.

5.2 Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района информацию, необходимую

для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального района, и направляет отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчет представляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе.

На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского сельского поселения, который включает сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

- об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

- о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

- о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном пре-

кращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом (при необходимости).».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района

Т.В. Павлова