



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2023 № 209-рг

с. Мошенское

О подготовке и проведении отопительного периода 2023/2024 годов на территории Мошенского муниципального района

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мошенского муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2023/2024 годов, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям и в целях исполнения приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее- Правила):

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2023/2024 годов (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь - октябрь 2023 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальных образованиях муниципального района.

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее - отдел ЖКХ):

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по форме 1-ЖКХ (зима) срочная (далее отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее - ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Включить в отчетность по форме 1-ЖКХ (зима) сведения о подготовке к работе в зимних условиях котельных промышленных

предприятий, отапливающих жилищный фонд и объекты социального назначения;

3.3. Информировать ГОКУ «Региональный центр» о готовности жилищно-коммунального хозяйства территорий к отопительному периоду 2023/2024 годов до 30 сентября 2023 года, о проведении отопительного периода 2023/2024 годов - до 05 июня 2023 года.

3.4. Проконтролировать согласование и утверждение планов-графиков работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов социального назначения к эксплуатации в зимних условиях (далее планы-графики) до 07 июня 2023 года;

3.5. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций определить в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

3.6. Обеспечить в пределах компетенции подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства территорий муниципального района к работе в отопительный период 2023/2024 годов;

3.7. Оказать содействие организациям, имеющим на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, по созданию к началу отопительного периода запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377 (далее - Порядок);

3.8. Организовать работу по получению паспортов готовности к работе в осенне-зимний период организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Правилами;

3.9. Информировать Управление жилищной инспекции Новгородской области о наличии паспортов готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях в срок до 15 сентября 2023 года.

4. Администрациям сельских поселений, комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района:

4.1. Проанализировать результаты работы подведомственных учреждений в зимних условиях 2022/2023 годов;

4.2. По результатам весеннего осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий и на основании недостатков, имевших место в отопительный период 2022/2023 годов, проведенных энергетических обследований организовать разработку и утверждение планов мероприятий подведомственными учреждениями по подготовке к отопительному периоду 2023/2024 годов;

4.3. К началу отопительного периода иметь для подведомственных учреждений, не подключенных к системе централизованного теплоснабжения, запас топлива в размере годовой потребности;

4.4. Организовать подготовку и обучение кадров в подведомственных учреждениях, ответственных за работу системы теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, проведение учений по предупреждению и предотвращению аварийных ситуаций;

4.5. Осуществлять повседневный контроль за ходом подготовки подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период согласно утвержденным планам. До 01 сентября 2023 года получить от каждого учреждения паспорта готовности учреждений к эксплуатации в зимний период с актами испытаний системы и ревизий оборудования;

4.6. Организовать составление и предоставление схем систем теплоснабжения по каждому отдельно стоящему зданию подведомственными учреждениями до 01 сентября 2023 года.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2023/2024 годов резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

6. Рекомендовать теплоснабжающим организациям:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, в соответствии с требованиями, установленными главой III Правил;

6.2. Обратиться в соответствии с Порядком в комитет по тарифной политике Новгородской области за утверждением на 2023 и 2024 годы нормативов создания запасов топлива для котельных;

6.3. Обеспечить к началу отопительного периода 2023/2024 годов создание запасов топлива в объемах, не менее нормативных, установленных топливным режимом, в соответствии с Порядком;

6.4. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел ЖКХ;

6.5. Информировать отдел ЖКХ:

о готовности к работе в зимних условиях до 30 сентября 2023 года;

о проведении отопительного периода 2023/2024 годов до 01 июня 2024 года.

7. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищно-строительным кооперативам и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 01 июня 2023 года планы-графики;

7.2. Согласовать планы-графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию муниципального района;

7.3. Представить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях в управление государственной жилищной инспекции Новгородской области, в отдел ЖКХ Администрации муниципального района;

7.4. Подготовку жилого фонда осуществлять в соответствии с требованиями, установленными главой IV Правил.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.А.Луттэра.

9. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района.

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 19.05.2023 09:55
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 19.05.2023 № 209-рг

**Состав
межведомственной комиссии по подготовке и проведению
отопительного периода 2023/2024 годов**

- Луттэр С.А. - первый заместитель Главы администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
- Ким В.В. - начальник Мошенского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Сергеева Е.А. - заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Васильева Л.В. - председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района
- Вихрова В.М. - Глава Долговского сельского поселения (по согласованию)
- Воропаева Л.А. - Глава Калининского сельского поселения (по согласованию)
- Дружелюбин С.А. - Глава Кировского сельского поселения (по согласованию)
- Кудрявцев С.А. - директор МУП ЖКХ Мошенского муниципального района (по согласованию)
- Леденцова Н.В. - мастер участка Мошенского газового участка ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» (по согласованию)
- Михайлов И.В. - директор ООО «ДезКом» (по согласованию)
- Серебряков С.Ю. - Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)
- Орлов М.В. - председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района
- Хан В.И. - главный инженер Мошенского РЭС производственного отделения «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (по согласованию)

Шилов В.В. - мастер Мошенского участка Боровичского филиала
АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
