



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2023 № 224

с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458", Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 30.03.2021 № 170:

1.1. Изложить пункт 2.3.1 в редакции:

"2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
зачисление на обучение в МОУ;
отказ в приеме на обучение в МОУ;
решение об отказе в рассмотрении документов."

1.2. Заменить в пункте 2.4.1 слова "1 апреля текущего года" на "не позднее 1 апреля текущего года".

1.3. Дополнить подраздел 2.6 пунктом 2.6.4 следующего содержания:

"2.6.4. Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронном формате посредством единого портала;
с использованием функционала (сервисов) регионального портала;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
лично в МОУ или через МФЦ.

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

ев

электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации."

1.4. Изложить пункт 3.2.1 в редакции:

"3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в МОУ, МФЦ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в МОУ, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МОУ, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом МОУ (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись."

1.5. Дополнить подраздел 5.7 абзацем следующего содержания:

"Не позднее дня, следующего за днем принятия указанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы."

1.6. Изложить приложение №1 в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пунктов 1.2. и 1.3, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района»

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
000018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 03.04.2023 13:52
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Т.В. Павлова

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Зачисление в образовательную
организацию"

**Перечень
общеобразовательных организаций Мошенского муниципального
района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
"Зачисление в образовательную организацию"**

Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес	Руководитель общеобразовательной организации	Режим работы общеобразовательной организации	Телефон руководителя, адрес электронной почты, адрес сайта
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Мошенское»	174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Калинина, д.32	Иосип Ирина Борисовна	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье	(81653) 61-457 maousosh.moshenskoe@mail.ru http://www.1872school.edusite.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Броди»	174474, Новгородская область, Мошенской район, д.Броди, д.4	Чистяков Геннадий Иванович	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье	(81653) 68-711 brody-2011@mail.ru http://www.brody.edusite.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Ореховно»	174484, Новгородская область, Мошенской район, д. Ореховно, д.63	Бабанова Светлана Николаевна	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье	(81653) 69-192 shkola.orehovno@mail.ru http://www.maouorehovno.edusite.ru