



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.04.2023 № 239

с. Мошенское

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник»

Мошенского муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Глава муниципального района

Серийный номер сертификата:  
000018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 07.04.2023 15:16  
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.04.2023 № 239

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий муниципальным унитарным**  
**предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской**  
**задолженности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Мошенского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее - Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности, в целях восстановления платежеспособности (далее – субсидия).

Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) бюджета Мошенского муниципального района на предоставление субсидии является Администрация Мошенского муниципального района.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на финансовый год и плановый период.

Результатом предоставления субсидий является снижение просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию Мошенского муниципального района следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи Получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

акты сверки о наличии просроченной кредиторской задолженности на дату подачи заявления.

Муниципальным унитарным предприятием могут быть представлены

иные документы, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности.

2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.3. Главный распорядитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;  
отсутствие целесообразности и необходимости финансового обеспечения затрат;

отсутствие ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на финансовый год и плановый период.

2.5. Принятое решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального района. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в адрес Получателя субсидии направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение

2.6. В случае принятия решения Главным распорядителем о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней готовит соглашение о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета Мошенского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности (далее – Соглашение), составленное в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

В соглашении должны быть предусмотрены:

результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия,  
условия и сроки предоставления субсидий;

размер субсидии;

обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

направление расходования предоставленной субсидии.

2.7. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности в объеме предоставленной субсидии. Показатели результативности Уполномоченным органом устанавливаются в

Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.8.1. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мошенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций;

2.8.2. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.8.4. Получатель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.5. Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.8.6. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8.7. Получатель для достижения результатов предоставления субсидии должен иметь:

наличие опыта;

наличие кадрового состава;

наличие материально-технической базы.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в течение финансового года со дня заключения договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.10. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии на погашение кредиторской задолженности в сроки и по форме, установленные соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель обязан представить в Уполномоченный орган отчет об

использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению к Соглашению в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии.

3.3. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация Мошенского муниципального района запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у Получателя соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет на основании:

требования главного распорядителя - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование Администрации Мошенского муниципального района о возврате субсидий передается получателю субсидии лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случае непредставления учреждением отчета в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мошенского муниципального района в течение 30 (тридцати) календарных дней на указанный в требовании счет после предъявления требования Администрацией Мошенского муниципального района о возврате субсидии.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требова-

ния, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

4.6. Администрация Мошенского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация Мошенского муниципального района в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

---

**Приложение N 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**муниципальным унитарным предприятиям на**  
**финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с деятельностью предприятия, на погашение**  
**просроченной кредиторской задолженности**

		Администрация Мошенского муниципального района	
		от	
		(полное наименование заявителя)	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>			
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности			
Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности в 20__ году в размере			
Полное наименование юридического лица			
Организационно-правовая форма			
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Заявитель не является получателем средств бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района в целях финансового обеспечения затрат на погашение просроченной кредиторской задолженности.			
Реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН			
КПП			
ОГРН			
основной вид деятельности по ОКВЭД			
БИК			
кор/счет			
расчетный счет			
полное наименование учреждения кредитной организации			
Приложение:	1.		
	2.		
Руководитель юридического лица			И.О.Фамилия
	МП (при наличии)	(подпись)	
"__" _____ 20__ года			
Контактный телефон			