



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2023 № 334

с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 22.05.2023 11:37
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.05.2023 № 334

**Муниципальная программа
Мошенского муниципального района «Обеспечение жильем молодых
семей на 2023-2025 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального района (далее Комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет экономики).

3. Подпрограммы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.			
1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья			
1.1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и улучшивших жилищные условия (ед.)	1	2	2

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Годы	Источник финансирования (тыс. руб.)					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	-	-	-	-

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

обеспечение жильем 5 молодых семей;

создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;

улучшение демографической ситуации в муниципальном районе.

I. Характеристика текущего состояния в сфере жилищных отношений Мошенского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Решение жилищного вопроса молодых семей является одной из основных составляющих демографической и социальной политики Новгородского региона.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработ-

ной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В настоящее время важным и необходимым условием стабилизации демографической обстановки в Мошенском муниципальном районе является повышение уровня жизни молодого населения через создание механизма поддержки молодых семей по приобретению и строительству жилья, обеспечение поддержки органами местного самоуправления инициативы молодежных организаций по улучшению жилищных и социально-бытовых условий молодых семей. А для этого молодым семьям необходимо создать условия.

В Мошенском муниципальном районе, как и в других муниципальных образованиях Новгородской области, трудное жилищное положение оказывает особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы. Неудовлетворительное жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Улучшение жилищных условий в виде отдельной квартиры в наибольшей степени способствует увеличению размеров семьи. В целом средняя населенность семей, занимающих отдельную квартиру или дом, значительно выше, чем в семьях, которые снимают жилое помещение.

В современных условиях улучшение жилищных условий молодых семей связано, в первую очередь, с оказанием им финансовой помощи в целях приобретения и строительства жилья.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью создания системы муниципальной поддержки молодых семей в обеспечении жильем, условий для решения жилищной проблемы и повышения уровня жилищной обеспеченности молодых семей, проживающих на территории Мошенского муниципального района, а также необходимостью стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Мошенском муниципальном районе.

Основой муниципальной программы является комплексный подход к созданию системы муниципальной поддержки молодых семей, основанной на рыночных принципах приобретения и строительства жилья за счет выделяемых безвозмездных жилищных социальных выплат, собственных средств молодой семьи и долгосрочных ипотечных жилищных кредитов и займов.

Муниципальная программа носит социально ориентированный характер и рассчитана на участие молодого населения Мошенского муниципального района в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими

возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов;
риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации мероприятий муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации мероприятий муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию мероприятий муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в мероприятия муниципальной программы.

3. Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей мероприятий муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией мероприятий муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, докладываются первому заместителю Главы администрации Мо-

шенского муниципального района.

Комитет строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района совместно с соисполнителями муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2015 № 527, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации Мошенского муниципального района и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Контроль за ходом выполнения программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник и финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.							
1.1	Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы				-	-	-	-
1.1.1.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.	Организационное обеспечение реализации муниципальной программы							
1.2.1.	Информационное обеспечение муниципальной программы в средствах массовой информации (газета «Уверские Зори», об участии в муниципальной программе	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.2.	Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении	комитет	2023-2025	1.1.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			годы					
1.2.3.	Прием заявлений от молодых семей на участие в муниципальной программе в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.4.	Признание молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.5.	Проверка сведений, содержащихся в документах, поданных молодыми семьями	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.2.6.	Уведомление молодых семей, включенных в состав (список) участников муниципальной программы в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"							
1.2.7.	Формирование списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно- коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	ежегодно до 01 июня	1.1.1	-		-	-
1.2.8.	Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований области для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно- коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	ежегодно до 01 июня	1.1.1	-	-	-	-
1.2.9.	Проведение мониторинга реализации муниципальной программы	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.10.	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	-	-	-	-
1.3.	Финансовое обеспечение муниципальной программы							
1.3.1.	Определение ежегодного объема средств на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	комитет	2023-2025 годы	1.1.1	федеральный бюджет	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	
бюджет муниципального района					-	-	-	

Приложение № 7

ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2021-2025 годы
(наименование муниципальной программы)

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	-	комитет строительства и дорожной деятельности

Приложение
к муниципальной программе
Мошенского муниципального района
«Обеспечение жильем молодых
семей на 2023-2025 годы»

ПОРЯДОК
признания молодых семей участниками муниципальной программы
Мошенского муниципального района
«Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» и
предоставления социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального жилищного
строительства

Настоящий порядок устанавливает условия признания молодых семей, нуждающихся в жилом помещении, участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы» в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Программа) и предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1.1. Основания и условия признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

1.3. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.4. Функции по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, признанию молодых семей участниками

Программы, подготовке списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты возлагаются на комитет Администрации Мошенского муниципального района.

2. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия комитетом Администрации Мошенского муниципального района решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Настоящим Порядком под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении молодая семья обращается с заявлением (приложение № 1 к настоящему Порядку) в Администрацию Мошенского муниципального района и представляет следующие документы:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

заявителя и членов его семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копии свидетельства о рождении детей, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, свидетельство о регистрации права и др.);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с документами молодая семья представляет письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Основаниями для отказа в признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;

недостоверность сведений в представленных документах.

4. Признание (непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется Администрацией Мошенского муниципального района в течение 10 (десяти) дней с даты принятия заявления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) о включении или об отказе во включении молодой семьи в состав участников Программы и оформляется письменным заключением в произвольной форме.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в Приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

Молодая семья, включенная в список участников Программы, одновременно является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы».

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие у семьи доходов, денежных средств или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (за исключением средств материнского капитала).

5. Комитет ежегодно до 01 июня года, предшествующего планируемому году, формирует Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, который утверждается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и представляется в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

6. Молодые семьи включаются в Список молодых семей в следующем порядке:

в первую очередь в Список участников включаются семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

далее в Список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

7. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», то в Список участников они включаются в следующем порядке:

- молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей;

- неполные молодые семьи, состоящие из родителя и одного или двух детей;

 - молодые семьи, имеющие двух детей;

 - молодые семьи, имеющие одного ребенка;

 - молодые семьи, не имеющие детей.

8. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и входящие в одну из указанных в пункте 7 настоящего Порядка группу по составу семьи, включаются в Список участников в алфавитном порядке.

Не включаются в Список молодых семей семьи, не представившие в Администрацию Мошенского муниципального района заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планируемого.

Сводный список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется и

утверждается министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050).

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в период формирования министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области списка претендентов, а также молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца со дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты имеет право обратиться с заявлением в письменной форме о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

Молодая семья, включенная в список претендентов, направившая заявление о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год, исключается из списка претендентов в текущем году, но сохраняет место в составе сводного списка молодых семей и включается в сводный список молодых семей на следующий год в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год направляется Администрацией Мошенского муниципального района в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления молодой семьи в Администрацию Мошенского муниципального района.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей, сводный список молодых семей, но не включенные в список претендентов на получение социальной выплаты, сохраняют право на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается Администрацией Мошенского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предложения министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается Администрацией Мошенского муниципального района в процессе формирования списка молодых семей до 01 июня года, предшествующего планируемому году.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планируемого, осуществляется на основании письменных заявлений, направленных в Администрацию Мошенского муниципального района до 01 мая планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка.

Включение указанных семей в сводный список молодых семей осуществляется министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 1 к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050).

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей:

на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от

участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

в связи с превышением одним из супругов, либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования Администрацией Мошенского муниципального района списка молодых семей;

в случае отказа Администрацией Мошенского муниципального района в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

на основании предложения министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, направленного в Администрацию Мошенского муниципального района;

в связи с утратой оснований состоять на учете нуждающихся в жилом помещении (получение жилого помещения в дар, оформление наследства, приобретение жилого помещения (за исключением приобретения жилого помещения с использованием ипотечного займа и др.).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на одного человека.

12. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, используемый на территории Мошенского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе,

устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на II квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

13. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

14. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодой семье - участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

15. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения Администрацией Мошенского муниципального района выписки из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Новгородской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

16. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Администрацией Мошенского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

17. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Мошенского муниципального района производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

18. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в Администрацию Мошенского муниципального района:

1) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 13 настоящего Порядка

следующие документы:

- а) заявление в свободной форме;
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:

- а) заявление в свободной форме;
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее документы на строительство) - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копию кредитного договора (договора займа);
- е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- ж) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта.

19. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

20. Комитет организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 24 настоящего Порядка.

22. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

23. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

24. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете

размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительстве жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

25. Комитет представляет главному бухгалтеру Администрации Мошенского муниципального района информацию о выданных молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем финансовом году свидетельствах о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Главный бухгалтер администрации Мошенского муниципального

района в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, представленных Комитетом по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья), и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Мошенского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Мошенского муниципального района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на общих основаниях.

Приложение № 1
к Порядку признания молодых семей
участниками муниципальной
программы «Обеспечение жильем
молодых семей на 2023-2025 годы» и
предоставления социальных выплат
на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства

Форма заявления о признании
нуждающимися в жилом помещении

Главе Мошенского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 19 ____ г.р.,

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Отношусь к категории молодых семей.

Состав семьи _____ человека:

супруг(а): _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку признания молодых семей
участниками муниципальной
программы «Обеспечение жильем молодых
семей на 2023-2025 годы» и предоставления
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства

Форма заявления утверждена постановлением Правительства от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"»

_____ (орган местного самоуправления)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____, (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу:

_____;

дети: _____

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу:

(Ф.И.О, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу:

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ (Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

- 2) _____
(Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(Ф.И.О совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку признания молодых семей
участниками муниципальной
программы «Обеспечение жильем молодых
семей на 2023-2025 годы» и предоставления
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства

Форма заявления о включении в список молодых
семей-участников программы в планируемом году

Главе Мошенского
муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ (кем, когда)

с составом семьи _____ человек (а) в Список молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в 20__ году.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись гражданина)

Приложение № 4
к Порядку признания молодых семей
участниками муниципальной
программы «Обеспечение жильем молодых
семей на 2023-2025 годы» и предоставления
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства

Форма согласия на обработку персональных данных

Главе Мошенского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 19 ____ г.р.
паспорт серии ____ номер _____
выданный « ____ » _____ г.

зарегистрированного (ой) по адресу:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Мошенского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. Советская, д.5, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных

данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Главе Мошенского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

« ____ » _____ 19 ____ г.р.
паспорт серии _____ номер _____
выданный « ____ » _____ г.

зарегистрированного (ой) по адресу:

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Мошенского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., с.Мошенское, ул. Советская, д.5, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

_____ (указывается ФИО, дата рождения) несовершеннолетнего ребенка

в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.».

