



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 №399

с. Мошенское

Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества Мошенского муниципального района

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 29.04.2014 №361, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В.Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 09.06.2023 08:59
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.06.2023 №399

**Порядок
проведения проверок фактического наличия, использования
по назначению и сохранности муниципального имущества
Мошенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района (далее Порядок) разработан в целях осуществления контроля за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом Мошенского муниципального района, включая имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям Мошенского муниципального района, муниципальным учреждениям Мошенского муниципального района на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления (далее балансодержатели), а также имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам (далее муниципальное имущество).

1.2. К правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, не применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района (далее Проверки) осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района (далее комитет).

1.4. Целями проведения Проверок являются:

достоверное установление фактического наличия и использования муниципального имущества Мошенского муниципального района (далее муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование и распоряжение;

повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходов от его использования;

приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с его фактическими параметрами, в том числе содержащимися в

Едином государственном реестре недвижимости, реестре муниципального имущества Мошенского муниципального района.

1.5. Основными задачами проведения Проверок являются:

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

выявление различий между сведениями, содержащимися в представленных балансодержателями, пользователями документах на муниципальное имущество и его фактическим состоянием;

выявление неучтенного муниципального имущества;

выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, нормативных правовых актов Мошенского муниципального района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

1.6. Результатом осуществления Проверок является оценка эффективности использования имущества, находящегося в собственности Мошенского муниципального района.

1.7. Объектами Проверок являются недвижимое имущество и земельные участки, находящиеся в собственности Мошенского муниципального района, переданные унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, а также недвижимое имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам.

2. Виды проверок

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся в форме выездных и документарных проверок.

2.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения муниципального имущества.

2.3. Документарные проверки проводятся без выезда на место нахождения муниципального имущества путем изучения документов, предоставленных балансодержателями или иными юридическими и физическими лицами – пользователями муниципального имущества и (или) находящихся в распоряжении комитета.

3. Организация и проведение проверок

3.1. В целях организации плановых Проверок утверждается график проведения проверок на очередной год, содержащий:

наименование имущества и адрес расположения;

кадастровый номер и адрес земельного участка в случае, если проверка проводится в отношении земельного участка;

наименование балансодержателя или пользователя имущества, в отношении которых проводится проверка;

сроки проведения проверки (квартал).

3.2. Основанием для проведения внеплановой Проверки является приказ комитета о проведении Проверки. Приказом комитета определяется срок проведения Проверки, утверждается состав комиссии по проверке фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района (далее – комиссия по проверке) и устанавливается перечень необходимых для ее проведения документов, запрашиваемых у проверяемого лица (организации), с указанием срока их предоставления.

3.3. Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения граждан по фактам использования не по назначению муниципального имущества;

прекращения срока договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже;

передачи и изъятия муниципального имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения;

проверки соблюдения условий договоров, заключенных в отношении муниципального имущества, условий содержания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении;

стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

3.4. О проведении Проверки комитет уведомляет проверяемое лицо (организацию) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа о проведении Проверки.

3.5. Срок проведения выездных и документарных проверок не должен превышать 90 календарных дней и исчисляется со дня принятия приказа комитета о проведении проверки. Срок проведения Проверки может быть продлен комитетом в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, путем внесения изменений в приказ комитета.

3.6. Результаты проведения Проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня завершения проведения Проверки.

3.7. При проведении документарной проверки комиссия по проверке:

3.7.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе и его использовании, содержащихся в документах, представленных проверяемым лицом (организацией), со сведениями о муниципальном имуществе,

имеющимися в комитете, на их соответствие друг другу, а также нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района, регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

3.7.2. При выявлении в ходе Проверок нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом запрашивает у проверяемого лица (организации) письменные объяснения;

3.7.3. Составляет акт проверки.

3.8. При проведении выездной проверки комиссия по проверке:

3.8.1. Проверяет фактическое наличие муниципального имущества;

3.8.2. Проверяет использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного или переданного в пользование в установленном действующим законодательством порядке, правомерность распоряжения им и списания;

3.8.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

3.8.4. Проверяет наличие неиспользуемого муниципального имущества в деятельности муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, созданного Администрацией Мошенского муниципального района (далее предприятие), муниципального (бюджетного, автономного и казенного) учреждения, созданного Администрацией Мошенского муниципального района (далее учреждение);

3.8.5. Проверяет соответствие предоставленных проверяемым лицом (организацией) данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципального имущества Мошенского муниципального района, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.8.6. Осуществляет оценку эффективности использования муниципального имущества с помощью показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

3.8.6.1. Показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{об.п.}}$ - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{\text{исп.}}$ - площадь муниципального имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{д.}$ - площадь муниципального имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{ар.}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если $S_{общ.} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 500$ кв. м.

3.8.6.2. Показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{об.п.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$S_{общ.}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{об.п.}$ - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

$S_{исп.}$ - площадь муниципального имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{исп.} = S_{уд.} + S_{ар.}, \text{ где:}$$

$S_{уд.}$ - площадь муниципального имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{ар.}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если $S_{общ.} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{общ.} \geq 500$ кв. м;

3.8.6.3. Показатель целевого использования муниципального имущества, находящегося в казне Мошенского муниципального района, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{общ.} - S_{исп.}}{S_{общ.}} \times 100\%,$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь муниципального имущества;

$S_{\text{исп.}}$ - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N :

20% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м.

3.8.7. Определяет лиц, фактически использующих муниципальное имущество;

3.8.8. Составляет акт проверки, в котором формирует вывод об эффективном или неэффективном использовании муниципального имущества по результатам оценки показателей, указанных в подпункте 3.7.6 настоящего Порядка, с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества, готовит предложения по повышению эффективности использования недвижимого имущества, а также принимает решение о применении мер по устранению выявленных нарушений порядка фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения, но не более десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

3.9. Акт проверки направляется проверяемому лицу (организации) в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Копия акта проверки также направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации Мошенского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, или в ведении которого находится предприятие.

3.10. О принятых мерах по устранению выявленных нарушений проверяемое лицо (организация) обязано проинформировать комитет в срок, указанный в акте проверки. Проверка выполнения мер по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом проводится в течение десяти рабочих дней по истечении срока, указанного в акте проверки, в рамках первичной проверки и не требует принятия отдельного приказа о проведении проверки.

3.11. При несогласии с результатами проверки проверяемое лицо (организация) вправе представить в комитет письменные возражения на акт проверки в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вручения акта проверки или даты получения соответствующего заказного почтового отправления.

3.12. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, комитет принимает меры по принудительному изъятию муниципального имущества или досрочному расторжению договора в установленном законодательством порядке.

3.13. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района, регулирующего порядок проведения проверок фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения муниципальным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Мошенского муниципального района, комитет принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения.
