



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2023 № 440

с. Мошенское

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Мошенского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Мошенского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 29.06.2023 15:08
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.06.2023 № 440

**Порядок
проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории Мошенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, расположенных на территории Мошенского муниципального района (далее места захоронений, кладбища) и порядок оформления результатов инвентаризации.

1.2. Для целей настоящего порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учёта, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, в электронном виде.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее надмогильные сооружения (надгробия)) на кладбищах;

выявление бесхозных (неучтённых) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;

систематизация данных о различных местах захоронений;

создание электронной базы мест захоронений;

планирование территории кладбища;

анализ соответствия фактических границ с кадастровыми;

повышение доступности информации о местах захоронений.

1.5. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится не реже одного раза в три года.

1.6. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведённые на кладбищах, находящихся в ведении Администрации Мошенского муниципального района (далее администрация).

1.7. Настоящий порядок вводит учёт всех захоронений, произведённых на территории кладбищ, в электронном виде посредством ведения реестра мест захоронений.

Создание единого электронного документа о местах захоронений на

кладбищах, расположенных на территории Мошенского муниципального района автоматизирует процессы инвентаризации и учёта захоронений, выделения земельных участков под новые захоронения.

2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении администрации, сроках её проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается администрацией путём принятия муниципального правового акта в виде распоряжения.

2.2. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится администрацией или организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее организация), в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

2.3. В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией создаётся инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее инвентаризационная комиссия), состав которой определяется Главой администрации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

члены комиссии.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица администрации, ответственного за регистрацию мест захоронений.

В случае проведения инвентаризации организацией, администрация прописывает в техническом задании: правила, сроки и условия проведения инвентаризации.

2.4. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии либо организации надлежит проверить наличие книг регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в государственном и (или) муниципальном архиве, администрация вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.4.1. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

2.4.2. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации

мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведённых на соответствующем кладбище.

2.5. В рамках проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя:

определение данных захороненного (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, даты смерти, возраст умершего);

определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия);

определение размера места захоронения;

определение вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почётное, захоронение в нише стены скорби);

определение нумерации места захоронения;

определение координат границ места захоронения;

фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

По результатам обследования мест захоронений на кладбищах инвентаризационной комиссией либо организацией создается электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся результаты обследования.

2.6. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путём сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведённых захоронениях в книги регистрации мест захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

2.7. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, и сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего порядка, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, которые подписываются председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления

материалов инвентаризации.

2.7.2. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.7.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

2.7.4. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия либо организация включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

2.7.5. В случае если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтённым (бесхозным).

3. Мероприятия, проводимые по результатам проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений:

3.1.1. Составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений на кладбище по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

3.1.2. Создаётся электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведённых обследований кладбищ.

3.1.3. Сведения из единого электронного документа, координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) (далее сведения об инвентаризации мест захоронений) переносятся инвентаризационной комиссией либо организацией в электронный документ.

3.1.4. Перечень и структура полей для заполнения в едином электронном документе, в том числе для последующего переноса в РГИС, указаны в приложении 3 к настоящему порядку.

3.2. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с

номером места захоронения, но в книгах регистрации мест захоронений (и на самом месте захоронения) имеется информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся таблички к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера места захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером места захоронения, указанным в книге регистрации мест захоронений.

3.2.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации мест захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать место захоронения, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера места захоронения.

В этом случае в книге регистрации мест захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (бесхозное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 3.2.4 настоящего порядка.

3.2.3. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистрации мест захоронений выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в книгах регистрации мест захоронений производится путём зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем, дополнительно указываются номер и дата.

3.2.4. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтённых по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

3.2.5. Полученные результаты являются общедоступными.

Приложение № 1
к порядку проведения инвентаризации мест захоронений на
кладбищах, расположенных на территории
Мошенского муниципального района

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))	Номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения <*> Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище Номер ряда места захоронения на кладбище	Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти, возраст умершего	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на месте захоронения (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) <*> Наличие ограждения места захоронения	№ сектора, ряда, участка, могилы (места захоронения)	Размер места захоронения (ширина, длина, площадь), м	Состояние места захоронения	Координаты границ захоронения	Примечание <***> Статус места захоронения

Итого по описи:

- количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи _____ единиц (_____);
(прописью)

в том числе:

- количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн прахом) _____ единиц (_____);
(прописью)

- количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) _____ единиц (_____);
(прописью)

- количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____)
(прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака, производится сверка сведений книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-»

<***> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)», в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом).

Приложение № 2
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Мошенского муниципального района

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтённых в книге регистрации мест захоронений	Количество мест захоронений, не учтённых в книге регистрации мест захоронений
1	2	3	4

Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Мошенского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

полей для заполнения в электронном документе о местах захоронений на
кладбищах, расположенных на территории Мошенского муниципального
района<*>

№ п/п	Наименование поля
1	Номер по порядку
2	Наименование кладбища
3	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) <*>
4	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))
5	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
6	Номер ряда места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
7	Номер места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
8	Длина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
9	Ширина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
10	Площадь места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
11	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
12	Статус места захоронения (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) <***>
13	Фамилия умершего <****>
14	Имя умершего
15	Отчество умершего (при наличии)
16	Дата рождения умершего <*****>
17	Дата смерти умершего
18	Возраст умершего (указывается количество полных лет умершего)
19	Адрес последнего места регистрации умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом)
20	Место смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
21	Номер свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
22	Дата выдачи свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
23	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
24	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
25	Тип погребения умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений)
26	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
27	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
28	Источник сведений (книги регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища) <*****>
29	Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии

	с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)
30	Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
31	Отчество лица, на которое зарегистрировано место захоронения (при наличии) (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
32	Серия и номер паспорта лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом)
33	Кем выдан паспорт лица, на которое зарегистрировано место захоронения, дата выдачи паспорта
34	Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения
35	Телефон лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом)
36	Фото места захоронения
37	Координаты границ захоронения

 <*> Структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<*> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

<***> В случае если в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».

<****> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<*****> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<*****> При наличии сведений об умершем в книге регистрации (захоронений урн с прахом) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ, соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».