



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2023 № 484

с. Мошенское

О реорганизации Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Мошенского муниципального района от 18.07.2023 №302 «О реорганизации Администрации Мошенского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Мошенского муниципального района», Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести мероприятия по реорганизации Администрации Мошенского муниципального района как юридического лица в форме слияния с юридическими лицами – Администрациями Долговского сельского поселения; Калининского сельского поселения; Кировского сельского поселения; Ореховского сельского поселения.

2. Создать комиссию по реорганизации Администрации Мошенского муниципального района в прилагаемом составе (приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации Администрации Мошенского муниципального района.

4. Администрациям сельских поселений Мошенского муниципального района:

4.1. Подготовить в установленном порядке акты приема – передачи имущества и имущественных обязательств и промежуточный баланс;

4.2. Провести мероприятия по передаче имущества, находящегося на балансе Администраций сельских поселений и документов, по организации деятельности Администраций сельских поселений, соответственно комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района, отделу архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального района.

5. Комиссии по проведению мероприятий по реорганизации Администрации Мошенского муниципального района закончить процедуру реорганизации 31.12.2023.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на сайте Мошенского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:

008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6

Владелец: Павлова Татьяна Владимировна

Дата подписания: 18.07.2023 10:36

Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.07.2023 № 484

СОСТАВ
комиссии по реорганизации Администрации Мошенского
муниципального района

- Павлова Т.В. - Глава муниципального района, Глава Администрации Мошенского муниципального района, председатель комиссии
- Луттэр С.А. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:
- Васильева Л.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района
- Заверткина Т.Н. - заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района
- Иванова Ю.Ю. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
- Карзунина Т.В. - заведующий отделом муниципальной службы Администрации муниципального района
- Кудрявцева И.Н. - заместитель Главы администрации муниципального района - председатель комитета образования и культуры Администрации муниципального района
- Кузьмина Л.И. - главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района
- Морозов А.Н. - заведующий отделом информационных технологий Администрации муниципального района
- Петрова О.В. - главный специалист отдела муниципальной службы Администрации муниципального района
- Смирнова Т.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
- Спирина Т.Е. - управляющий Делами Администрации муниципального района
- Шабан Г.Е. - заведующий отделом архива и делопроизводства Администрации муниципального района
- Вихрова В.М. - Глава Долговского сельского поселения
- Воропаева Л.А. - Глава Калининского сельского поселения
- Дружелюбин С.А. - Глава Кировского сельского поселения
- Серебряков С.А. - Глава Ореховского сельского поселения

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.07.2023 № 484

**Перечень мероприятий
по реорганизации Администрации Мошенского
муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Уведомление налогового органа в письменной форме о начале процедуры реорганизации (статья 60 Гражданского кодекса РФ; пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») На основании этого уведомления, регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации)	в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации до 22.07.2023	Иванова Ю.Ю., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
2.	Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе (подпункт в пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ)	в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации до 22.07.2023	Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района Иванова Ю.Ю., заве-

1	2	3	4
			дующий юридическим отделом Администрации муниципального района
3.	Представление уведомлений о реорганизации Администрации Мошенского муниципального района и Администраций сельских поселений Мошенского муниципального района в СФР	в течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации	Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района Вихрова В.М., Глава Долговского сельского поселения Воропаева Л.В., Глава Калининского сельского поселения Дружелюбин С.А., Глава Кировского сельского поселения Серебряков С.Ю., Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)
4.	Опубликование уведомления (от имени всех участвующих в реорганизации) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса; пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)	дважды, с периодичностью 1 (один) раз в месяц. Первый раз – в течение 5 рабочих дней со дня получения листа из ФНС о начале реорганизации Второй раз – через 30 дней после первого размещения	Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района Иванова Ю.Ю., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации	в течение 5 рабочих дней после даты направления	Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и

1	2	3	4
	<p>Администрации Мошенского муниципального района и Администраций поселений Мошенского района, в том числе через размещение информации в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района», в районной газете «Уверские зори» и на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц</p>	<p>сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района</p> <p>Иванова Ю.Ю., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района</p>
6.	<p>Утверждение актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами</p>	<p>в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации)</p>	<p>Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района</p> <p>Васильева Л.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p>
7.	<p>Проведение инвентаризации имущества и обязательств Администраций сельских поселений Мошенского муниципального района и Администрации Мошенского муниципального района.</p> <p>Составление и подписание актов приема-передачи имущества.</p>	<p>со дня опубликования в печати извещения о реорганизации (по отдельному графику комитета по управлению муниципальным имуществом)</p>	<p>Смирнова Т.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района</p> <p>Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района</p>

1	2	3	4
			<p>Главы сельских поселений (по согласованию) Васильева Л.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p>
8.	<p>Составление промежуточных балансов Администраций сельских поселений с подтверждением инвентаризации активов и обязательств сельских поселений и направление их на утверждение учредителю. Составление промежуточного баланса Администрации муниципального района с подтверждением инвентаризации активов и обязательств и направление его на утверждение учредителю.</p>	<p>в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации)</p>	<p>Главы сельских поселений (по согласованию) Васильева Л.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района Смирнова Т.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района</p>
9.	<p>Закрытие счетов юридических лиц в кредитных организациях, сообщение в письменной форме в налоговый орган о закрытии счетов</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района Вихрова В.М., Глава Долговского сельского поселения Воропаева Л.В., Глава Калининского сельского поселения</p>

1	2	3	4
			Дружелюбин С.А., Глава Кировского сельского поселения Серебряков С.Ю., Глава Ореховского сельского поселения (по согласованию)
10.	<p>Подготовка учредительных документов на рассмотрение Думы муниципального округа:</p> <p>подготовка проекта Положения об Администрации округа</p> <p>подготовка проекта положения о территориальном отделе Администрации муниципального округа</p> <p>подготовка проекта положения о комитете образования и культуры Администрации муниципального округа</p> <p>подготовка проекта положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа</p> <p>подготовка проекта положения о комитете финансов Администрации муниципального округа</p>	<p>до 15.09.2023</p> <p>до 15.09.2023</p> <p>до 15.09.2023</p> <p>до 15.09.2023</p>	<p>Спирина Т.Е, управляющий Делами Администрации муниципального района</p> <p>Спирина Т.Е, управляющий Делами Администрации муниципального района</p> <p>Кудрявцева И.Н., заместитель Главы администрации муниципального района - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района</p> <p>Смирнова Т.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района</p> <p>Васильева Л.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p>

1	2	3	4
11	<p>Подготовка проектов: об утверждении структуры местной администрации;</p> <p>об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих</p> <p>о внесении изменений в положения о комитетах и отделах</p> <p>об утверждении штатного расписания</p>	<p>до 20.10.2023</p> <p>до 20.10.2023</p> <p>до 20.10.2023</p> <p>до 20.10.2023</p>	<p>Спирина Т.Е, управляющий Делами Администрации муниципального района</p> <p>Спирина Т.Е, управляющий Делами Администрации муниципального района</p> <p>руководители комитетов и отделов</p> <p>Карзунина Т.В., заведующий отделом муниципальной службы Администрации муниципального района</p>
12.	<p>Составление передаточного акта по имущественным обязательствам, годовой бюджетной отчетности финансового органа в полном объеме форм для утверждения Администрацией района с предоставлением в налоговый орган и в комитет финансов Администрации муниципального района</p>	<p>по завершению всех расчетов по активам и обязательствам</p>	<p>Васильева Л.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p> <p>Кузьмина Л.И., главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства - главный бухгалтер Администрации муниципального района</p> <p>Вихрова В.М., Глава Долговского сельского поселения</p> <p>Воропаева Л.В., Глава Калининского сельского поселения</p> <p>Дружелюбин С.А., Глава Кировского сельского поселения</p> <p>Серебряков С.Ю., Глава Ореховского сельского поселения</p>

1	2	3	4
			(по согласованию)
13.	Предоставление копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района и документа, подтверждающего снятие с учета, в Думу муниципального округа	в течение трех дней после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района	Иванова Ю.Ю., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
14.	Изготовление Электронных цифровых подписей главы муниципального округа	в течение одного дня после вступления главы муниципального округа в должность	Морозов А.Н., заведующий отделом информационных технологий
15	Подготовка и передача в архив документов, уничтожение удостоверительных печатей и штампов присоединяемых Администрации поселений Изготовление печатей и штампов Администрации муниципального округа	в установленные законодательством сроки и в соответствии с перечнем	Главы Администраций сельских поселений Мошенского района Шабан Г.Е., заведующий отделом архива и делопроизводства Администрации муниципального района
16.	Снятие с учета транспортных средств и имущества в соответствующих регистрирующих органах и постановка на учет в установленном порядке	в установленные законодательством сроки	Главы Администраций сельских поселений Мошенского района Смирнова Т.С., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
17.	Перезаключение договоров на коммунальные и другие услуги	после завершения процедуры реорганизации, но не позднее тридцати дней после полу-	Администрация муниципального округа, контрактная служба Луттэр С.А., первый заместитель главы

1	2	3	4
		чения свидетель- ства о реорганиза- ции	администрации муни- ципального района, руководитель кон- трактной службы
18.	Размещение в течение всего периода реоргани- зации всей необходимой информации на офици- альном сайте муници- пального района, в том числе согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н.	до завершения процедуры реорга- низации в установ- ленные законода- тельством сроки	Морозов А.Н., заве- дующий отделом ин- формационных тех- нологий Administra- ции муниципального района
19.	Завершение реорганиза- ции: предоставление в налоговый орган для ре- гистрации реорганизации юридических лиц доку- менты, требуемые в со- ответствии со статьей 14 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистра- ции юридических лиц и индивидуальных пред- принимателей» Статья 9 вышеуказанного Федерального закона – порядок предоставления документов	не ранее чем по истечении 30 дней с даты вто- рой публикации в Вестнике и 3х ме- сяцев со дня по- лучения листа записи из ФНС о начале реоргани- зации 31.12.2023	Иванова Ю.Ю., заве- дующий юри- дическим отделом Администрации му- ниципального района
20	Направление уведомления в Роскомнадзор об изме- нении сведений, содер- жащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных	в течение 10 рабо- чих дней со дня государственной регистрации Ад- министрации му- ниципального округа	Карзунина Т.В., заведующий отделом муниципальной службы Administra- ции муниципального района