



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 №504

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.01.2017 №64 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 31.07.2023 08:44
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.07.2023 №504

ПОРЯДОК
предоставления и размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Мошенского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского муниципального района (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мошенского муниципального района.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отдел муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Мошенского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Муниципальные служащие отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района.

Приложение
к Порядку предоставления и
размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных
предприятий Мошенского
муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий Мошенского
муниципального района**

за _____ год

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Размер среднемесячной зарботной платы в рублях