



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.08.2023 №566

с. Мошенское

О создании учебно-консультационных пунктов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года №841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новгородской области от 17.12.2014 № 7/4 "Об организации обучения населения на территории Новгородской области" Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать учебно-консультационные пункты по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на базе муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека" Мошенского муниципального района, а именно на базе:
центральной районной библиотеки;
Ореховской сельской библиотеки.
2. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мошенского муниципального района.
3. Ведущему служащему по делам ГО и ЧС отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Енисейскому В.Н. организовать обучение лиц, ответственных за работу учебно-консультационных пунктов на курсах гражданской обороны в Государственном областном казенном учреждении "Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области".
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.03.2015 №164 "О создании учебно-консультационных пунктов".
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района С.А. Луттэра.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В.Павлова

Серийный номер сертификата:
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 28.08.2023 11:31
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.08.2023 № 566

**Положение
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Мошенского муниципального района**

1. Общие положения

Настоящее положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мошенского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", от 18.09.2020 № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Положение устанавливает основные цели и задачи, а также порядок создания и функционирования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Мошенском муниципальном районе (далее – УКП по ГО и ЧС) для обучения населения по месту жительства, по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, а также пожарной безопасности. Положение утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального района.

УКП по ГО и ЧС является звеном единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Деятельность УКП по ГО и ЧС осуществляется во взаимодействии с ведущим служащим по делам ГО и ЧС Администрации Мошенского муниципального района.

2. Назначение, цели и задачи деятельности УКП по ГО И ЧС

УКП по ГО и ЧС - специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения мероприятий по консультированию и подготовке населения по месту жительства, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также других категорий населения по вопросам ГО, действий при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов, оказания консультационных услуг и информационно-справочного обес-

печения населения в области ГО и защиты от ЧС, а также пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Цели деятельности УКП по ГО и ЧС:

обеспечение необходимых условий для консультирования и подготовки населения по месту жительства в области ГО и защиты от ЧС, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, по мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности;

оказание помощи по выработке у неработающего населения психологической устойчивости при возникновении ЧС.

Задачи УКП по ГО и ЧС:

доведение до населения положений федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, Администрации муниципального района в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

консультирование населения по вопросам ГО и действий в ЧС природного и техногенного характера, с учетом опасностей и угроз, характерных для конкретных мест проживания, а также по мерам пожарной безопасности;

ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, возникновении техногенной аварии, катастрофы, пожара или стихийного бедствия;

обучение населения правильным действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим сигналам оповещения;

оперативное информирование населения при локальных ЧС, пожарах;

обеспечение широкого доступа населения к информации, по проблемам безопасности жизнедеятельности;

формирование у посетителей основ культуры безопасности жизнедеятельности и чувства ответственности за личную и коллективную безопасность;

ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие них, с основными способами защиты от ЧС, порядком укрытия в защитных сооружениях;

обучение правилам поведения в условиях ЧС мирного времени, ЧС, возникающих вследствие военных конфликтов, и при пожарах, а также приемам оказания само- и взаимопомощи пострадавшим;

ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;

доведение до посетителей местонахождения пунктов временного размещения населения (далее - ПВР);

доведение до населения телефонов чрезвычайных служб;

привитие населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи;

совершенствование морально-психологической подготовки населения, содействие выработке психологической устойчивости в чрезвычайных ситуациях.

3. Порядок создания УКП по ГО И ЧС, его примерная структура и организация работы

УКП по ГО и ЧС создается на основании постановления администрации Мошенского муниципального района

Общее руководство подготовкой населения по ГО и защите от ЧС по месту жительства осуществляет Администрация муниципального района и руководители создавших УКП по ГО и ЧС организаций. Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГО и ЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения), которая их создает.

Начальником УКП по ГО и ЧС назначается, один из работников организации.

Для проведения консультаций (занятий), поддержания УКП по ГО и ЧС в рабочем состоянии и организации других мероприятий приказом назначаются (закрепляются) консультанты УКП по ГО и ЧС.

Начальники и консультанты УКП по ГО и ЧС проходят обязательную подготовку по соответствующей программе курсового обучения в ГОКУ "ЗНЧС и ОПБ Новгородской области" или в других организациях, реализующих программы курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, курсовое обучение проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения – не реже 1 раза в 5 лет.

Организационная структура и деятельность УКП по ГО и ЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей организации, его создавшей, величины обслуживаемой территориальной единицы и количества проживающего в ней неработающего населения.

В состав УКП по ГО и ЧС, как правило, входят:

начальник УКП;

консультанты.

Работа УКП по ГО и ЧС организуется посредством:

проведения консультаций, бесед, лекций (занятий), вечеров вопросов и ответов;

предоставления населению возможности самостоятельного изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов районных газет и журналов по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

просмотра тематических видеофильмов, телепередач, презентаций и т.д.;

прослушивание аудиозаписей;
 проведение практических занятий с посетителями по действиям в условиях чрезвычайной ситуации, оказанию самопомощи, первой помощи пострадавшим, работе с приборами, использованию СИЗ и коллективных средств защиты;

встреч с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО.

В помещении УКП по ГО и ЧС на видном месте размещаются:

права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

положение об УКП по ГО и ЧС;

На здании, в котором располагается УКП по ГО и ЧС, должна быть размещена соответствующая табличка с его названием, на которой также указываются дни и время его работы.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы, оплаты труда персонала, содержанием и развитием материально-технической базы УКП по ГО и ЧС производятся за счет средств организации его создавшего.

Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГО и ЧС

Начальник УКП по ГО и ЧС отвечает за планирование, организацию деятельности УКП по ГО и ЧС, состояние материально-технической и учебно-материальной базы.

Он обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с распорядком работы УКП по ГО и ЧС проводить консультации и занятия с посетителями;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

вести учет посетителей УКП по ГО и ЧС, которым предоставлена консультация (проведено обучение).

Консультант УКП по ГО и ЧС отвечает за качественное консультирование (обучение) посетителей, предоставление посетителям для ознакомления объектов учебно-материальной базы, обучение практическим навыкам в области безопасности жизнедеятельности.

Он обязан:

проводить консультирование на высоком методическом уровне;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

своевременно готовить материальное обеспечение для проведения консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

предоставлять посетителям возможность изучения содержания наглядных материалов и учебных пособий (памяток, листовок, буклетов, брошюр), материалов районных газет и журналов по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

пояснять назначение и демонстрировать правила пользования имеющихся в УКП по ГО и ЧС средств защиты, приборов и имущества;

следить за исправностью и сохранностью объектов материально-технической базы;

демонстрировать по запросу посетителей выполнение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Для консультантов УКП по ГО и ЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются) применительно к их штатным расписаниям.

4. Документация УКП по ГО и ЧС

В УКП по ГО и ЧС оформляется папка с документацией, регламентирующей порядок функционирования и обеспечения УКП по ГО и ЧС.

Документация включает:

копию постановления, на основании которого создан УКП по ГО и ЧС;

положение об УКП по ГО и ЧС;

план работы УКП по ГО и ЧС на год;

распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

график работы консультантов УКП по ГО и ЧС;

журнал учета консультаций и бесед;

копии удостоверений о прохождении подготовки начальником УКП по ГО и ЧС и консультантами;

опись материальных средств, находящихся в УКП по ГО и ЧС.
