



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.11.2023 №11

с. Мошенское

**Об утверждении Положения об отделе  
жилищно-коммунального хозяйства Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 43 «О структуре Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Положение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Т.В. Павлова**

Серийный номер сертификата:  
008018AD0F92BC8F1047CFBAD5BF718BB6  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 16.11.2023 11:23  
Срок действия: с 09.02.2023 по 04.05.2024

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
Новгородской области  
от 16.11.2023 № 11

**Положение**  
**об отделе жилищно-коммунального хозяйства**  
**Администрации Мошенского муниципального округа**  
**Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - отдел) является отраслевым органом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации муниципального округа, Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области, территориальными отделами Администрации муниципального округа.

1.4. Деятельность работников отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Повышение качества жизни населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальный округ) путем повышения качества и надежности жилищно - коммунальных услуг и услуг связи, а также обеспечения их доступности для населения;

2.2. Организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3. Организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в границах подведомственной территории территориальных отделов Администрации муниципального округа;

2.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории территориальных отделов Администрации муниципального округа;

2.5. Организация работы по содержанию в границах подведомственной территории территориальных отделов Администрации муниципального округа мест захоронения, организация работы по предоставлению ритуальных услуг;

2.6. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.7. Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи;

2.8. Утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

2.8.1. Проведение контрольных мероприятий в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства территории муниципального округа;

2.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственных территорий территориальных отделов Администрации муниципального округа;

2.10. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа

областными законами от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма» и от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.11. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа областным законом от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления».

2.12. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа областным законом от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

2.12. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа областными законами от 23.10.2014 № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

2.13. Организация работы по реализации на территории муниципального округа национальных проектов, государственных программ в пределах своих полномочий.

2.14. Организация участия муниципального округа в приоритетных региональных проектах «Проект поддержки местных Инициатив (ППМИ), Народный бюджет, Наш выбор, территориальное общественное самоуправление (ТОС).

### **3. Функции и полномочия отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках организации проведения реформирования жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального округа:

3.1.1.1. Проводит анализ развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

3.1.1.2. Организует работу:

по привлечению инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа;

по размещению в региональной информационной системе по контролю за техническим состоянием жилищного фонда Новгородской области результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа;

по разработке и утверждению долгосрочных и краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы»;

по проведению мониторинга выполнения предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и реализации региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и размещение данных мониторинга в информационной системе «Реформа жилищно-коммунального хозяйства»;

по выполнению плана мероприятий по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории муниципального округа;

межведомственной комиссии по подготовке к отопительному периоду на территории муниципального округа.

3.1.1.3. Ведёт сравнительный анализ эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса всех форм собственности на территории муниципального округа;

3.1.1.4. Представляет в профильные министерства Новгородской области расчеты для формирования региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для населения, проживающего на территории муниципального округа в разрезе подведомственных территорий территориальных отделов Администрации муниципального округа;

3.1.1.5. Предоставляет информацию (отчетность) по каналам межведомственного электронного взаимодействия:

об индексах изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, связанных с установленными тарифами для населения и норматива-

ми потребления коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и муниципальных образований субъектов Российской Федерации» через систему ЕИАС «ФСТ-РЭК-субъекты регулирования»;

по исполнению областного закона от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области»;

о выполнении требований, определенных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минрегиона России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» по автоматизированной информационной системе «Отопительный период муниципальных образований» (АИС «ОПМО») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.1.6. Осуществляет методическую, консультационно - разъяснительную работу в отношении территориальных отделов Администрации муниципального округа по вопросам:

управления многоквартирным жилищным фондом на территории муниципального округа в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренными соответствующими региональными, муниципальными программами в области жилищного законодательства;

реализации мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 №109;

3.1.2. В рамках организации в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

3.1.2.1. Организует работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального округа;

3.1.2.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов об установлении нормативов потребления коммунальных услуг населения;

3.1.2.3. Обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке и проведению на территории муниципального округа отопительного сезона;

3.1.2.4. Предоставляет информацию:

о предоставлении жилищно-коммунальных услуг гражданам в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, проживающим на территории муниципального округа;

о показателях нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и тарифов жилищно-коммунальных услуг для населения муниципального округа;

об оценочных показателях состояния дел в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального округа;

по подготовке и прохождению отопительного периода на территории

муниципального округа;

информацию (отчетность) о тарифах на жилищно-коммунальные услуги.

3.1.2.5. Проводит анализ потребления населением жилищно - коммунальных и топливно-энергетических ресурсов.

3.1.3. В рамках организации мероприятий по внедрению энергоресурсосберегающих технологий на объектах муниципальной собственности, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

3.1.3.1. Ведёт учёт объёмов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными бюджетными и автономными организациями муниципального округа;

3.1.3.2. Организует работу по оснащению муниципальных автономных и бюджетных организаций приборами учета потребления топливно-энергетических ресурсов;

3.1.3.3. Проводит анализ потребления муниципальными бюджетными и автономными организациями топливно-энергетических ресурсов;

3.1.3.4. Ведет учёт объёмов потребления топливно-энергетических ресурсов населением, проживающим на территории муниципального округа;

3.1.3.5. Осуществляет методическую, консультационно - разъяснительную работу по вопросам оснащения общедомовыми (коллективными) и индивидуальными приборами учета потребления топливно-энергетических ресурсов многоквартирного и жилищного фонда, расположенного на территории муниципального округа;

3.1.3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области развития жилищно-коммунального хозяйства, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.4. В рамках реализации полномочий по организации вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов и охраны окружающей среды:

организует работу по выполнению природоохранных мероприятий по муниципальному округу в рамках муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Мошенского муниципального округа Новгородской области»;

ежегодно формирует радиационно-гигиенический паспорт территории муниципального округа;

участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности муниципального округа;

готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории муниципального округа.

3.1.5. В области организации работы по содержанию на территории

муниципального округа мест захоронения и организации ритуальных услуг:

предоставляет муниципальную услугу «Выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии»;

разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в отношении организации работы по содержанию мест захоронения;

представляет информацию (отчетность) по похоронному обслуживанию.

3.1.6. В области обеспечения проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля и надзора за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

принимает участие в работе жилищной комиссии при Администрации муниципального округа;

принимает участие в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа;

ведет учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан;

организует работу по выполнению мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

осуществляет методическую, консультационно - разъяснительную работу с населением по вопросам:

по предоставлению государственной поддержки молодым семьям, другим категориям граждан в решении жилищных проблем;

по выбору способа управления многоквартирных домов;

обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) по следующим формам:

по форме № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная;

по форме 1- тарифы (ЖКХ) полугодовая «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги»;

по форме №1- КР (годовая) «Сведения о капитальном ремонте жилищного фонда»;

по форме № 1 - жилфонд (годовая) «Сведения о жилищном фонде» по муниципальному округу;

по форме № 4 – жилфонд (годовая) «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений» по муниципальному округу;



по форме №4-соцнайм (ежемесячно) «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма».

3.1.7. Представляет информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, введенных в «Подсистему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области».

3.1.8. Обеспечивает представление отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по запросам Правительства Новгородской области, министерств, комитетов Новгородской области, Федеральных государственных служб на территории Новгородской области.

3.1.9. Обеспечивает оформление, учет и хранение дел в течение установленного срока, передает их на хранение в муниципальный архив, в соответствии с действующими инструкциями организует уничтожение документов временного срока хранения.

3.1.10. Готовит проекты муниципальных правовых актов и изменений в них, касающихся сферы жилищно - коммунального хозяйства.

3.1.11. Участвует в проведении оперативных совещаний по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального округа.

3.1.12. Готовит ответы на жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.13. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, касающихся сферы деятельности отдела.

3.1.14. Осуществляет информационно-разъяснительную работу, подготовку информации для размещения в средствах массовой информации, на сайте Мошенского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа мерах и иной информации в сфере компетенции деятельности отдела.

3.1.15. В рамках осуществления в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального округа.

3.2.1. В рамках создания условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам проводит работу:

по привлечению граждан и общественных организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения;

обеспечению выполнения мероприятий по наведению общественного

порядка в местах массового отдыха населения;

по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора, установке урн и контейнеров для сбора мусора, оборудованию общественных туалетов;

3.2.2. В целях организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального округа:

разрабатывает проект муниципального правового акта о порядке сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального округа;

организует качественный, полный сбор (максимальный охват территории и населения муниципального округа) и своевременный вывоз коммунальных отходов и мусора.

3.2.3. В целях организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения:

проводит инвентаризацию захоронений на территории муниципального округа;

взаимодействует со специализированной службой по вопросам похоронного дела;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о порядке ее деятельности в соответствии с законодательством;

контролирует обеспечение соблюдения гражданами санитарных правил при эксплуатации мест захоронения;

организует работу по принятию решений о создании мест захоронения, по предоставлению земельного участка для размещения мест захоронения;

3.2.4. В целях организации благоустройства территории муниципального округа:

разрабатывает проект нормативного правового акта об утверждении правил благоустройства территории муниципального округа;

разрабатывает технические и иные условия для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне муниципального округа;

разрабатывает и согласовывает проекты создания или изменения объектов (элементов) благоустройства муниципального округа, участвует в реализации этих проектов;

организует и проводит работы по праздничному оформлению подведомственных территорий территориальных отделов Администрации муниципального округа;

осуществляет контроль за использованием, созданием и изменением объектов (элементов) благоустройства территории муниципального округа и применяет штрафные санкции в случаях правонарушений;

организует регулярную уборку от мусора, снега, устранение скользкости, в том числе посыпку песком или пескосоляной смесью, тротуаров, пешеходных дорожек ;

осуществляет контроль за содержанием в чистоте и технически исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для мусора;

обеспечивает сохранность зеленых насаждений и уход за ними;

организует работы по содержанию в технически исправном состоянии

входов, цоколей, отмосток зданий, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

организует работы по содержанию в технически исправном состоянии малых архитектурных форм, знаков регулирования дорожного движения, объектов рекламы и наружного освещения, общественных туалетов;

осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального округа;

организует использование, охрану, защиту воспроизводств городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального округа;

3.2.5. В целях осуществления контроля за исполнением Правил благоустройства муниципального округа:

проводит контрольные мероприятия в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

осуществляет сбор предложений для включения в ежегодный план проверок юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по видам деятельности (подготавливает информацию в средства массовой информации по результатам проверок, обобщает практику осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещает на официальном сайте муниципального округа, подготавливает предложения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, осуществляет консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований);

вносит сведения в Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности, Единый реестр видов контроля, Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля;

осуществляет производства по делам об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-10, 3-12, 3-13, 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

участвует в судебных заседаниях по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и осуществления административного производства;

3.2.6. Осуществляет похозяйственный учет и ведение похозяйственных книг.

3.2.7. В рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа:

обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории муниципального округа;

организует оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (противопожарный инвентарь - лопата, топор, багор, огнетушитель, бочка с водой);

оказывает содействие органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной безопасности;

3.2.8. В целях создания условий для обеспечения жителей, проживающих на территории муниципального округа, услугами связи:

вносит предложения по развитию систем связи на территории муниципального округа;

проводит анализ спроса и потребности обеспечения населения муниципального округа услугами связи.

3.2.9. В целях организации участия муниципального округа в приоритетных региональных проектах (проект поддержки местных инициатив (ППМИ), Народный бюджет, Наш выбор, территориальное общественное самоуправление (ТОС)) в рамках своей компетенции:

обеспечивает проведение мониторинга инициатив граждан;

проведение собраний жителей по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, по выбору инициативной группы;

размещение информационных материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

формирование конкурсной заявки;

контроль качества и приемку работ реализуемого проекта;

торжественное открытие проекта.

3.3. В рамках осуществления отдельных государственных полномочий:

3.3.1. По организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, указанных в части 1 статьи 3 областного закона от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления», переданных органам местного самоуправления муниципального округа, обеспечивает организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), обработке, утилизации, транспортированию, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

3.3.2. По организации проведения мероприятий при осуществлении

деятельности по обращению с животными без владельцев, указанных в части 1 статьи 1 областного закона от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», обеспечивает организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

3.3.3. По обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 4, 5 и 7 статьи 2 областного закона от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма», переданных органам местного самоуправления муниципального округа, обеспечивает:

жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма следующие категории граждан:

1) лиц, являющихся муниципальными служащими;

2) граждан, связанных трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями и предприятиями, - на условиях, предусмотренных частью 5 статьи 1 областного закона от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

3) руководителей муниципальных учреждений;

целевое использование перечисленных бюджету муниципального округа субвенций;

анализ выполнения поставленных задач по реализации переданных государственных полномочий;

представление по требованию Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти области необходимой информации, материалов и документов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий, в том числе об использовании денежных средств;

исполнение письменных предписаний, исходящих от Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.3.4. По обеспечению жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» осуществляет:

контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются лица, указанные в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц", обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключение с лицами, указанными в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания указанным лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключение в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей";

предоставление лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей", благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений во исполнение вступивших в законную силу решений судов.

3.4. Отдел наделяется следующими полномочиями:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций документы и информацию, необходимые для исполнения функций отдела;

3.4.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям и организациям, гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.4.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального округа и Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4.6. Оказывать консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, предприятиям и гражданам по вопросам, находящимся в ведении отдела.

#### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Заведующий отделом непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации муниципального округа и несет ответственность за деятельность отдела.

Заведующему отделом непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие отдела, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

4.2. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих отдела, план работы отдела;

вносит в установленном порядке предложения об оплате труда работников, поощрении или наложении на них взысканий.

#### **5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела**

Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

5.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг (процент);

5.3. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя,- всего:

в том числе, введенная в действие за один год (кв.м).

5.4. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений

выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами:

непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

управление муниципальным или государственным учреждением либо предприятием;

управление управляющей организацией частной формы собственности;

5.5. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа (процент);

5.6. Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и муниципального образования в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории муниципального округа, кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов (процент);

5.7. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлён государственный кадастровый учёт (процент);

5.8. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (процент);

5.9. Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными от общего количества постоянно проживающего населения (процент);

5.10. Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги:

сумма фактически оплаченных жилищно-коммунальных платежей (тыс. руб.);

сумма начисленных жилищно-коммунальных платежей (тыс. руб.);

5.11. Доля населения, удовлетворенная качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг от общего числа опрошенных (процент);

5.12. Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства



от общего количества организаций, оказывающих услуги жилищно-коммунального хозяйства (процент);

5.13. Доля подписанных паспортов готовности (по состоянию на 15 ноября отчетного года) к отопительному сезону: жилищного фонда, котельных (процент);

5.14. Процент освоения финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий целевых программ, разрабатываемых отделом, качество выполнения мероприятий указанных программ;

5.15. Результативность проверок муниципального контроля:

доля проведенных проверок от запланированных;

доля подготовленных (направленных) предписаний от количества проведенных проверок (выявленных нарушений).

---