



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 №26

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.
2. Установить, что до утверждения Стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области, документы стратегического планирования Мошенского муниципального округа Новгородской области разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального района до 2026 года.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального района».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Глава муниципального округа

Серийный номер сертификата:  
00302150471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 22.11.2023 15:21  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 22.11.2023 №26

**Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
Мошенского муниципального округа Новгородской области,  
их формирования, реализации и проведения оценки эффективности**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Подпрограмма муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется комитетами, отделами, , территориальными отделами, специалистами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, определенными в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года подлежит утверждению постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, ежегодно устанавливаемый распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о порядке и сроках составления проекта бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

1.4. Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальной про-

граммы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы определяют должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей, освоение финансовых средств, подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы. Информация о назначении ответственных должностных лиц направляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального округа, определенных в Стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области, документах стратегического планирования Новгородской области, Мошенского муниципального округа Новгородской области и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной, муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.5. Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность.

2.6. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных федерального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Новгородской области, Мошенского муниципального округа Новгородской области и иными федеральными, областными, муниципальными нормативными право-

выми актами.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

2.7. Должностные лица Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных учреждений, являющихся ответственными соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

2.8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, установленным в приложении № 7 к настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

### **3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных учреждений, представляемых в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показа-

телей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости): между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств местных бюджетов;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.6. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.7. Проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов и комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

В случае получения ответственным исполнителем заключения комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - заключение) проект постановления об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывается и представляется на повторное согласование в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

В случае несогласия с замечаниями и предложениями, изложенными в заключении, в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитет

финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, представляется мотивированная информация в письменной форме, которая рассматривается комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и (или) комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

Проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в муниципальную программу, направляется в Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального округа Новгородской области для проведения экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области в письменной форме информирует Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального округа Новгородской области о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области по проекту постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Инструкцией по делопроизводству в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального округа в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о

бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области, Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников.

## **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1 Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.2. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области с разбивкой по подпрограммам.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соот-



ветствии с требованиями пунктов 5.4, 5.5 настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа - председателем комитета образования и культуры, управляющим Делами Администрации муниципального округа, и направляет отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит:

5.4.1. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетный год;
- дату составления годового отчета;

- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета;

5.4.2. Отчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

5.4.3. Пояснительную записку к годовому отчету, в которой отражаются основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

- запланированные, но недостигнутые результаты муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

- запланированные, но не выполненные целевые показатели муниципальной программы с указанием причин невыполнения и последствий их влияния на основные параметры муниципальной программы;

- причины неполного освоения средств муниципальной программы в отчетном году;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с обоснованием необходимости корректировки муниципальной программы;

5.4.4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

5.5. Годовой отчет подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, территориального органа местной администрации, муниципального учреждения, являющегося ответственным исполнителем

муниципальной программы, и представляется в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа на бумажном носителе или в электронном виде.

5.6. На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальных программ в целом.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Мошенского  
муниципального округа Новгородской  
области, их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

Муниципальная программа Мошенского муниципального округа Новго-  
родской области

(наименование муниципальной программы)

**Паспорт муниципальной программы**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1.					
1.1	Задача 1.					
1.1.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.1.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
1.2	Задача 2.					
1.2.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Цель 2.					
2.1.	Задача 1.					
2.1.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.1.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.2	Задача 2.					
2.2.1	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.2	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

---

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ  
Мошенского муниципального округа Новгородской  
области, их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (но- мер целевого показателя из паспорта муниципаль- ной программы)	Источник фи- нансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача.							
1.1								
1.2								
...	...							
2	Задача.							
2.1								
2.2								
...	...							
3	Задача.							
3.1								
3.2								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Мошенского  
муниципального округа Новгородской  
области, их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**ПОРЯДОК**  
**расчета значений целевых показателей муниципальной программы**  
**или источники получения информации**

---

(наименование муниципальной программы)

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя



Приложение № 5  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Мошенского  
муниципального округа Новгородской  
области, их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

(наименование муниципальной программы)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименова- ние и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2					
1	Задача 1.					
1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Задача 2					
2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
3.	Задача 3					
3.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по го-  
дам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	феде- ральный бюджет	мест- ные бюд- жеты	бюджеты госу- дарственных внебюджетных фондов Россий- ской Федерации	другие внебюд- жетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:



Приложение № 6  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача.							
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
...	...							

Приложение № 7  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Мошенского  
муниципального округа Новгородской обла-  
сти, их формирования, реализации и прове-  
дения оценки эффективности

### Порядок

проведения оценки эффективности реализации муниципальных про-  
грамм Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов как по отдельным мероприятиям подпрограмм муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{гэф} + \text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / (n + 1), \text{ где:}$$

- ЭФ - эффективность реализации муниципальной программы;  
гэф - степень достижения в отчетном году целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{гэф} = (\text{сцп}1 + \text{сцп}2 + \text{сцп}3 + \dots) / \text{к}, \text{ где:}$$

- сцп - отношение фактического значения целевого показателя, не закрепленного за подпрограммой, к установленному на отчетный год значению данного показателя, умноженное на 100;  
к - количество целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами;  
пэф - оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;  
n - количество подпрограмм муниципальной программы.

Округление при расчете показателей производится до одного знака после запятой.

При отсутствии подпрограмм оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

При отсутствии целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / n.$$

4. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в комитет экономики и сельского хозяйства Мошенского муниципального округа Новгородской области заполненную таблицу по каждой подпрограмме согласно приложению к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в письменной форме.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет до 69 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 70 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 89 баллов, признаются эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 90 до 100 баллов, признаются высокоэффективными.

Приложение  
к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области

**КРИТЕРИИ**  
оценки эффективности реализации подпрограммы

(наименование подпрограммы)  
муниципальной программы Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы	Вариант оценки	Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)	Вес критерия оценки эффективности	Оценка эффективности в баллах (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		35	
2.	Выполнение мероприятий подпрограммы	отношение выполненных в отчетном году мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных в отчетном году мероприятий подпрограммы		25	
3.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
4.	Отклонение освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из областного бюджета		10	
5.	Отклонение освоенного	отношение освоенного		10	

1	2	3	4	5	6
	ного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета <*>	объема финансирования к фактическому объему финансирования из федерального бюджета			
6.	Отклонение освоенного объема финансирования из бюджета округа от фактического объема финансирования из бюджета округа <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из бюджета округа		5	
7.	Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов от фактического объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов		5	
	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <***>	х	х	х	

-----

<\*> Мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<\*> В случае привлечения на реализацию подпрограммы муниципальной программы средств из федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, внебюджетных фондов. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<\*\*\*> Сумма баллов по графе 6.

Приложение № 8  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности

**ОТЧЕТ**  
**о ходе реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Средства государственных внебюджетных фондов Российской Федерации			Другие внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего по государственной программе, в том числе:																
Подпрограмма 1																
Подпрограмма 2																
...																

Руководитель  
отраслевого (функционального) органа, территориального органа Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципального учреждения, определенного в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (подпись)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета финансов  
Администрации Мошенского  
муниципального округа Новгородской области

И.О.Фамилия

(подпись)

**Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за

(отчетный период)

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...				

<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

**Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за

(отчетный период)

№п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя		Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		план на текущий год	факт за отчетный период	
1.				
2.				
...				

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета