



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2023 №62

с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственного-технического) обслуживания»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 №6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского округа муниципального Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственного-технического) обслуживания» (далее муниципальная программа).

2. Постановление вступает в силу 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00112171900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 29.11.2023 16:18
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Т.В. Павлова

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2030 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	2174,4	-	17014,9	-	-	19189,3
2025	2174,4	-	12951,0	-	-	15125,4
2026	2174,4	-	12951,0	-	-	15125,4
2027	-	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	6523,2	-	42916,9	-	-	49440,1

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение качества организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

повышение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности;

степень исполнения бюджетной сметы на 100 процентов;

повышение уровня оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета на 100 процентов;

повышение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

повышение качества хозяйственно-технического обслуживания учреждений.

I. Характеристика текущего состояния обеспечения муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Современный этап социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области - (далее Мошенской муници-

пальный округ) диктует необходимость разработки муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере бухгалтерского и иного (хозяйственно-технического) обслуживания».

Реализация муниципальной программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ЦОД» и позволит обеспечить ее функционирование.

В основу муниципальной программы заложена целостная модель формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, включающая мероприятия по обеспечению процесса совершенствования бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственно-техническому обслуживанию муниципальных учреждений.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является МКУ «ЦОД».

МКУ «ЦОД» предоставляет услуги в сфере бухгалтерского, финансово-экономического иного (хозяйственно-технического) обслуживания учреждений, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Реализация муниципальной программы позволит осуществить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышения эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦОД» по обеспечению бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, и в части материально-технического обеспечения деятельности.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствия, а также система мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров, недостаточно высоким уровнем заработной платы, слабой материально-технической базой, что снижает эффективность работы,

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве;

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

повышение среднего уровня заработной платы работников;

модернизация материально-технической базы и регулярная переподготовка (повышение квалификации) специалистов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет экономики и сельского хозяйства). Результаты мониторинга ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Глава Мошенского муниципального округа) в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет финансов) представляет в комитет экономики и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным,

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - отчеты), обеспечивает их согласование с комитетом финансов, заместителем Главы Администрации Мошенского муниципального округа - председателем комитета образования и культуры.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчет представляется в комитет экономики и сельского хозяйства на бумажном носителе.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах											
1.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1.1 -1.1.5	бюджет муниципального округа	7971,5	5754,2	5754,2	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Осуществление отдельных полномочий координации	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.1.1 -1.1.5	областной бюджет	57,3	57,3	57,3	-	-	-	-
2.	Задача. Обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств											
2.1.	Программное обеспечение бухгалтерского учета	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.2.1 - 1.2.4	бюджет муниципального округа	200,0	200,0	200,0	-	-	-	-
2.2	Подключение муниципальных органов, организаций к региональной централизованной ин-	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.2.1 - 1.2.4	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	формационной системе бухгалтерского и кадрового учета				муниципального округа							
3.	Задача. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений											
3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, и отражение их в учете	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.3.1-1.3.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
4	Задача. Обеспечение качественного хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений											
4.1.	Содержание служебных помещений и прилегающих территорий в надлежащем порядке	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.1-1.4.3	бюджет муниципального округа	8314,1	6467,5	6467,5	-	-	-	-
					областной бюджет		-	-	-	-	-	-
4.2	Проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных организаций	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МКУ «ЦОД»	ежегодно	1.4.4	бюджет муниципального округа	529,3	529,3	529,3	-	-	-	-
					областной бюджет	2117,1	2117,1	2117,1	-	-	-	-

**VIII. Порядок
расчета значений целевых показателей или источники получения информации**

№№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Совершенствование и повышение качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (хозяйственно-технического) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности	-	МКУ «ЦОД»
1.1.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.1.2.	Доля не отчитавшихся подотчетных лиц, получивших денежные средства в подотчет (%)	-	Годовой отчет
1.1.3.	Рост задолженности по налогам и сборам (%)	-	Налоговый орган
1.1.4.	Доля неоплаченных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (%)	-	Годовой отчет
1.1.5.	Уровень оснащенности компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.2.1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления сводной бухгалтерской отчетности (да/нет)	-	Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района
1.2.2.	Качество сводной бухгалтерской отчетности (%)	-	Комитет финансов Администрации Мошенского

1	2	3	4
			муниципального района
1.2.3.	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.2.4.	Качество предоставления отчетности в налоговые, органы, органы статистики, во внебюджетные фонды (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.1.	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.2.	Выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам сопровождаемых учреждений (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.3.	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете (да/нет)	-	МКУ «ЦОД»
1.3.4.	Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений (тыс.руб.)	-	МКУ «ЦОД»
1.4.1	Своевременное обеспечение надежного санитарно-технического состояния служебных помещений и закрепленной территории (%)	-	МКУ «ЦОД»
1.4.2	Своевременность обеспечения канцелярскими товарами, бланками документации, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, предметами санитарно-бытового назначения (%)	-	МКУ «ЦОД»