



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2023 №87

с. Мошенское

**Об утверждении устава муниципального казенного
учреждения «Центр обеспечения деятельности
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области и муниципальных учреждений»**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 №42 «Об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».

2. Уполномочить директора учреждения Дмитриева Алексея Викторовича быть заявителем при государственной регистрации устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 27.08.2018 № 514 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений»;

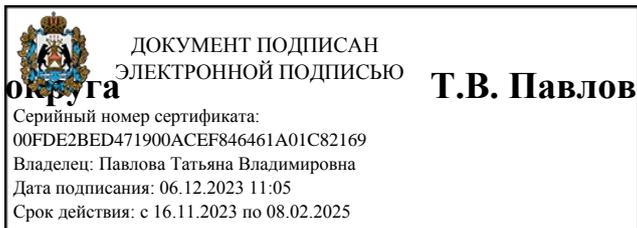
от 21.11.2018 № 698 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений»;

от 05.07.2022 № 418 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 06.12.2023 № 87

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области и
муниципальных учреждений»

с. Мошенское
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального района и муниципальных учреждений» (далее Учреждение), переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» на основании постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 04.12.2023 № 85.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений».

Сокращенное - МКУ «ЦОД».

1.3. Местонахождение Учреждения:

174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 24.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное казенное учреждение с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель). Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мошенской муниципальный округ Новгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Мошенской муниципальный округ Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учре-

ждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, спорта и кино, образования и хозяйственно-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение финансового и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений в сферах культуры и образования;

2.2.2. Оказание услуг бухгалтерского учета и аудита другим юридическим и физическим лицам.

2.2.3. Обеспечение информационно-методического сопровождения муниципальных учреждений в сферах культуры образования;

2.2.4. Хозяйственно-техническое обеспечение деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.2.5. Организация и осуществление мероприятий повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне (далее – территориальной подсистемы РСЧС).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и аудита.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, деятельность, не включенная в другие группировки;

деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
деятельность по общей уборке зданий, помещений;
деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.5.1. Организует и ведет бухгалтерский учет средств, выделяемых из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, в том числе и по переданным государственным полномочиям в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами по организации бухгалтерского учета в Учреждении, комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Комитет);

2.5.2. Ежегодно формирует и представляет в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области расчеты к проекту бюджета по всем статьям расходов по отраслям «Образование», «Культура» в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, формирует сводную бюджетную роспись по отраслям «Образование», «Культура»;

2.5.3. Производит расчет финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Распределяет поступающие субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели по учреждениям культуры и образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, в соответствии с Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.5.4. Составляет смету доходов и расходов по Комитету и план финансово-хозяйственной деятельности по Учреждению и обеспечивает их утверждение в установленном порядке;

2.5.5. Осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации по Комитету и Учреждению, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;

2.5.6. Организует проведение годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.5.7. Производит расчеты по оплате труда с работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, выдает заработную плату в установленные сроки, ведет расчет страховых взносов в инспекцию Федеральной налоговой службы России и Социальный фонд

России по Новгородской области в установленном порядке;

2.5.8. Обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств Учреждения;

2.5.9. Своевременно проводит расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с организациями в установленные сроки;

2.5.10. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам Учреждения на хозяйственные и другие нужды;

2.5.11. Осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденном в установленном порядке;

2.5.12. Ведет бухгалтерский учет по исполнению сметы доходов и расходов Комитета, исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с нормативными актами;

2.5.13. Составляет сводную бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность для предоставления в установленные сроки в комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, органы статистики и другие органы;

2.5.14. Проводит работу по автоматизации ведения бухгалтерского учета и отчетности;

2.5.15. Оказывает методическую помощь бухгалтерам муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры и спорта по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности. Консультирует руководителей и бухгалтеров образовательных учреждений по юридическим вопросам;

2.5.16. Организует хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.5.17. Изучает и анализирует состояние и результаты методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и определяет направления ее совершенствования;

2.5.18. Изучает, обобщает и распространяет опыт инновационной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и педагогов, оказывает поддержку образовательным учреждениям по освоению и введению в действие Федеральный государственный общеобразовательный стандарт общего образования;

2.5.19. Изучает запросы, оказывает практическую помощь педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в период их подготовки к аттестации;

2.5.20. Организует работу районных методических объединений педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.5.21. Организует и проводит консультационную работу для педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, информирует муниципальные образовательные учреждения об иннова-

ционных процессах в системе образования Мошенского муниципального округа Новгородской области, работе экспериментальных площадок, мероприятиях, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

2.5.22. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе с использованием Автоматизированной Информационной Системы (электронная очередь);

2.5.23. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.5.24. Анализирует деятельность образовательных учреждений по выполнению целевых показателей по заработной плате;

2.5.25. Выполняет работы по хозяйственному обслуживанию организаций, предприятий, учреждений по договорам и разовым заказам;

2.5.26. Организует уборку зданий и помещений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, учреждений культуры и спорта Мошенского муниципального округа Новгородской области и прилегающих к ним территорий;

2.5.27. Организует обслуживание и текущий ремонт помещений, общих коммуникаций, инженерных систем зданий и помещений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, учреждений культуры Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.5.28. Осуществляет прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного, техногенного или биолого-социального характера;

2.5.29. Осуществляет проверку достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до органов управления, организаций и дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

2.5.30. Осуществляет обмен информацией с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления, в порядке, утвержденном действующим законодательством;

2.5.31. Осуществляет сбор от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга окружающей среды и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

2.5.32. Осуществляет обработку данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

2.5.33. Осуществляет оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановку и доведение до них задач и решений органов управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС по ло-

кализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, контроль их исполнения и принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;

2.5.34. Осуществляет информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.5.35. Осуществляет представление докладов (донесений) соответствующим органам управления об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС;

2.5.36. Осуществляет прием и доведение до должностных лиц Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области распоряжений, решений вышестоящих органов единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

2.5.37. Осуществляет обобщение информации о произошедших ЧС, авариях и происшествиях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

2.5.38. Осуществляет выполнение иных задач в соответствии с указаниями Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области, его заместителя, курирующего вопросы ГО и ЧС;

2.5.39. Осуществляет доведение сигналов оповещения и управления до должностных лиц комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ), Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, руководителей объектовых звеньев территориальной подсистемы РСЧС;

2.5.40. Осуществляет оповещение населения о возникновении ЧС и информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС;

2.5.41. Осуществляет участие в учениях и тренировках;

2.5.42. Осуществляет поддержание систем связи и оповещения в готовности к приему и передаче команд и сигналов оповещения;

2.5.43. Осуществляет прием и регистрацию устных обращений граждан по вопросам в области обеспечения безопасности их жизнедеятельности. Направление обращения на рассмотрение в организации, предприятия, учреждения Мошенского муниципального округа Новгородской области или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Для выполнения уставной цели Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребите-

лей на услуги;

3.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

3.1.4. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

3.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием, назначением имущества;

3.1.6. Выступать муниципальным заказчиком Мошенского муниципального округа Новгородской области при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.1.7. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.1.8. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.1.9. Определять структуру Учреждения, штатное расписание и согласовывать его с Учредителем;

3.1.10. Составлять смету доходов и расходов и утверждать её у Учредителя;

3.1.11. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, разработку и утверждение должностных инструкций;

3.1.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.3.2. Использовать полученное в оперативное управление муниципальное имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

3.3.3. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- 3.3.4. Использовать по целевому назначению средства бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- 3.3.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- 3.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.3.7. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- 3.3.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4. Учреждение выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 3.7.1. Утверждение Устава Учреждения или изменений (дополнений) к Уставу;
- 3.7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.7.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3.7.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3.7.5. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3.7.6. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 3.7.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 3.7.8. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения;
- 3.7.9. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 3.7.10. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначает-

ся на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

3.10. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.11. Директор Учреждения:

3.11.1. Распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.11.2. Заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3.11.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах местного самоуправления, а также в суде;

3.11.4. Осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

3.11.5. Делегирует свои полномочия заместителю директора Учреждения, а также распределяет обязанности между работниками Учреждения;

3.11.6. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.11.7. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

3.11.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.11.9. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.11.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

3.11.11. Представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней;

3.11.12. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность за:
нецелевое использование средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области;
размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

3.13. Трудовой коллектив Учреждения

3.13.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора и штатного расписания. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

3.13.2. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с директором Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мошенского муниципального округа Новгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. При необходимости для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом и право постоянного бессрочного пользования земельным участком должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Доходы, полученные Учреждением от продажи или от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, поступают в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами дея-

тельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.6. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании бюджетной сметы.

4.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.12. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени, муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим

Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

4.14. Бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте для размещения информации «BUS.GOV.RU». Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение не вправе размещать средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать денежные сделки с ценными бумагами.

5. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и муниципальных учреждений» не имеет филиалов (представительств).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
разделения на два или более учреждений;
присоединения одного или несколько учреждений;
выделения одного или нескольких учреждений.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

6.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем;

6.2.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков;

6.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение –

прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.2.5. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
