



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Мошенском муниципальном районе

принято Думой Мошенского муниципального района 24 декабря 2020 года

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.¹ Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального района, с целью активизации участия жителей (наименование) муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Мошенского муниципального района инициативных проектов

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации инициативных проектов в Мошенском муниципальном районе.
2. Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В. Павлова

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 24.12.2020 № 40

Порядок реализации инициативных проектов в Мошенском муниципальном районе

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального района или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Мошенского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мошенского муниципального района.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Мошенского муниципального района в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мошенского муниципального района.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Мошенского муниципального района в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального района;

3) развитие взаимодействия Администрации Мошенского муниципального района с жителями и территориальным общественным самоуправлением Мошенского муниципального района.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Мошенского муниципального района в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) Администрация Мошенского муниципального района;

- 2) население Мошенского муниципального района;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мошенского муниципального района;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Мошенского муниципального района и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Мошенского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 24.12.2020 № 39 (далее – Порядок определения территории);
- 11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и

выдвижении инициативного проекта жителями Мошенского муниципального района;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией Мошенского муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Мошенского муниципального района для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Мошенского муниципального района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Мошенского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мошенского муниципального района или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в Администрацию Мошенского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан (Приложение), который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере финансирования инициативного проекта жителями Мошенского муниципального района;
 - г) уровень финансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Мошенского муниципального района;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Мошенского муниципального района

12. Администрация Мошенского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Мошенского муниципального района в адрес Администрации Мошенского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории Мошенского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Мошенского муниципального района замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Мошенского муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается Администрацией Мошенского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Мошенского муници-

пального района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мошенского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мошенского муниципального района;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Мошенского муниципального района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Мошенского муниципального района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Мошенского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Мошенского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация Мошенского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию Мошенского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Мошенского муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Мошенского муниципального района, утвержденном решением Думы Мошенского муниципального района от 24.12.2020 № 38, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 24.12.2020 № 38.

Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Мошенского муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Мошенского муниципального района.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет Мошенского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Мошенского муниципального района ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности Мошенского муниципального района;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Мошенского муниципального района, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Администрация Мошенского муниципального района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Администрация Мошенского муниципального района предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Мошенского муниципального района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального района до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального района и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Администрации Мошенского муниципального района в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Мошенского муниципального района, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Мошенского муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации подлежит размещению на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет Администрации Мошенского муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района» и размещению на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к порядку реализации инициативных
проектов на территории Мошенского
муниципального района

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклоне-
нии)
инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации
на территории Мошенского муниципального района**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания собрания (конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес	

	регистрации, контактные данные)	
--	---------------------------------	--

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

_____ (ФИО)
должность подпись