

Российская Федерация

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 03.04.2024№245 |

|  |
| --- |
| с. Мошенское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о реализации практики**  **инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80666507D58D38B78CFC6386C46810E91A81E2BC5F7C7B7365515E5635799BD8E880C23E32A7A76AtC5FL) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие ре­шений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативно­го бюджетирования Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошен­ского муниципального района:

от 27.05.2020 № 311 "Об утверждении Положения о реализации прио­ритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сель­ском поселении";

от 25.05.2021 [№ 270](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=09D70E67-7570-4FD8-AD93-1FD019ACE6AC) "О внесении изменений в постановление Админи­страции Мошенского муниципального района от 27.05.2020 № 311";

от 24.09.2021 [№ 607](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45561B84-B324-4D6C-B0EB-0807088F2680) "О внесении изменений в постановление Админи­страции Мошенского муниципального района от 27.05.2020 № 311";

от 06.06.2022 [№ 359](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=53F6D63F-CD08-448A-AFFC-6D69B719ECEC) "О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении";

от 05.06.2023 [№ 371](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E6808473-75A2-4839-AFAE-F871E2C11F1C) "О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошен­ского муниципального округа Новгородской области Орлова Михаила Вик­торовича.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**И.о. заместителя Главы Администрации -**

**председателя комитета образования и культуры Т.Е. Исакова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации  Мошенского муниципального округа  Новгородской области  от 03.04.2024  №245 (в редакции постановлений от 13.05.2024 №333, от 15.05.2025 №572) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации практики инициативного бюджетирования**

**"Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе**

**Новгород­ской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе Новго­родской области (далее - Положение) определяет цель, участников и порядок реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – муници­пальный округ).

1.2. Под практикой инициативного бюджетирования "Народный бюджет" (далее - практика) понимается комплекс мероприятий, направленных на опре­деление и реализацию социально значимых проектов на территории муници­пального округа с привлечением граждан и организаций к деятельности ор­ганов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью практики является обеспечение участия населения муници­пального округа в решении вопросов местного значения, входящих в компе­тенцию органов местного самоуправления, посредством формирования за­явок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи практики:

1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправ­ления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности жите­лей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия - жители муниципального округа, отобранные пу­тем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее - модератор) - физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комис­сии;

инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках практики, выдвинутое чле­ном бюджетной комиссии.

**2. Организаторы практики**

2.1. Организатором практики является Администрация Мошенского му­ниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муни­ципального округа) в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа.

2.2. Организатор практики предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение практики.

**3. Сроки реализации практики**

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в практике размещается на официальном сайте муниципального округа в информацион­но-телекоммуникационной сети "Интернет" и других средствах массовой информации не позднее 25 сентября года, предшествующего году реализации практики.

3.2. Сбор заявок на участие в практике производится в течение 20 кален­дарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в практике.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осу­ществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в практике.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета муниципального округа специалиста­ми органов местного самоуправления муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представите­лей органов местного самоуправления муниципального округа), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета му­ниципального округа на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета муниципального округа на очередной фи­нансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня прове­дения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных пред­ложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

**4. Участники практики**

4.1. Право на участие в практике имеют дееспособные совершеннолет­ние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не яв­ляющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального округа, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в практике.

4.2. Организаторы практики объявляют о сборе заявок на участие в практике в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в практике направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 174450, Новгородская область, с.Мошенское, ул.Советская, д.5;

с.Мошенское, ул.Советская, д.11 - муниципальное бюджетное учре­ждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошен­ского муниципального округа Новгородской области (ящик для сбора за­явок);

с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.12 - муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека" Мошенского муни­ципального округа Новгородской области (ящик для сбора заявок);

факсимильной связью: 881653-61-646;

по e-mail: mosh-adm@yandex.ru.

**5. Отбор участников практики**

5.1. Организатором практики назначается время и место проведения за­седания по формированию бюджетной комиссии, размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального округа в срок до 05 октября текущего года.

5.2. Отбор участников практики осуществляется путем проведения же­ребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджет­ной комиссии согласно Регламенту отбора членов бюджетной комиссии в практике «Народный бюджет» (приложение N 4 к Положению). Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организатором практики до начала проведения жеребьевки обеспечива­ется регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в практике.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при прове­дении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет мо­дератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 чле­нов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

**6. Деятельность бюджетной комиссии**

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования вы­деленных из бюджета муниципального округа средств на реализацию практики.

Объем средств бюджета муниципального округа, который подлежит распределению, составляет 2,05 млн. рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета - 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации муниципального округа.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами практики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии опре­деляются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 5 раз в соответ­ствии с Регламентом заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к По­ложению).

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосова­нием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за вы­двинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комис­сии, который подписывается членами основного состава бюджетной комис­сии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми же­лающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размеще­нию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного со­става бюджетной комиссии:

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направле­нию расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администра­ции муниципального округа, направление в Администрацию муниципально­го округа предложений по реализации инициатив, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор практики

6.9.1. Модератор, определяемый организатором практики, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации практики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представи­телей Администрации муниципального округа.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложе­ний и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляет­ся право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. По­сле третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе од­ного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюд­жетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии ал­когольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбле­ния и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок вы­полнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из чис­ла членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервно­го состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджет­ной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

**7. Порядок рассмотрения инициативных предложений**

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют ини­циативные предложения, оформленные согласно приложению N 2 к настоя­щему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложе­ний) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором пункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию муни­ципального округа для рассмотрения и подготовки в письменном виде экс­пертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Ад­министрацией муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициа­тивное предложение выносится при наличии одного из следующих основа­ний:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не от­носятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дубли­руют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюд­жете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициатив­ного предложения, не находится в собственности муниципального образова­ния;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители муниципального округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздей­ствие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соот­ветствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрица­тельное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению членами бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения на инициативные предложения на письменные разъ­яснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Админи­страции муниципального округа.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет муни­ципального округа.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечис­ленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Каждый участ­ник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество бал­лов, признаются победителями и направляются в Администрацию муници­пального округа для включения их финансирования в проект бюджета муни­ципального округа на очередной финансовый год.

**8. Реализация инициативного предложения**

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших от­бор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации муници­пального округа, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального округа о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального округа, организаторами практики со­бирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюд­жете муниципального округа на реализацию рассматриваемого инициативно­го предложения, принимается простым большинством голосов.

8.4. В случае если при реализации инициативного предложения начальная минимальная цена муниципального контракта (договора) определена проектно-сметным (сметным) методом, Администрацией муниципального округа (территориальными отделами Администрации муниципального округа) должно быть получено положительное экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе  Новгородской области |

**Заявка**

**на участие в практике "Народный бюджет"**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Возраст |  |
| Профессия, тип занятости |  |
| Контактный телефон |  |
| Другие контактные данные:  (заполняется по желанию) |  |

О практике узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Радио |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персо­нальных данных", то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональ­ных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. |
|  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе  Новгородской области |

**Инициативное предложение (инициатива)**

**по распределению части бюджетных средств члена бюджетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**в рамках практики "Народный бюджет" (форма)**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ | ДАТА ПОДАЧИ |
|  |
| Автор (Фамилия, Имя, Отчество) |  |
| КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ |  |
| ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ БЮДЖЕТ, Т.РУБ. |  |
| КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СУТИ ИНИЦИАТИВЫ (в том числе описание проблемы, на решение которой направлена инициатива) |  |
| КРАТКИЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ  (Перечень мероприятий по реализации инициативы и их стоимость, включая затраты на разработку проектно- сметной документации, ее согласование, а также выполнение строительно-монтажных и иных работ) |  |
| ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  (Что будет достигнуто/улучшено/изменено в результате реализации инициативы) |  |
| БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ (ГРУППЫ)  (Кто получит пользу от реализации предложения и почему) |  |

ПРИЛОЖЕНИЯ (Общий объем не более 5 страниц)

1. Точное местоположение земельного участка для реализации инициативы

2. Иные документы, прилагаемые к инициативе

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе  Новгородской области |

**Лист голосования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инициативного предложения | Стоимость проекта (руб.) | Балл  (от 0 до 1) |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 4  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе  Новгородской области |

**РЕГЛАМЕНТ**

**отбора членов бюджетной комиссии в практике "Народный бюджет"**

**1. Основные положения**

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетных комиссий (инициативных жителей муниципального округа) в практике "Народный бюд­жет" состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в практике) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Этапы проводятся последовательно в сроки, установленные организа­торами практики и указанные на официальном сайте Мошенского муници­пального округа Новгородской области, странице практики "Народный бюд­жет" в социальной сети "Вконтакте" по адресу: https://vk.com/club195570906.

Цель обоих этапов - отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач практики.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках практики "Народный бюджет". Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседа­ний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право заме­щать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

**2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии**

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в практике "Народный бюджет" (далее - кандидаты).

Кандидатами считаются дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не являющиеся депу­татами представительного органа местного самоуправления, муниципальны­ми служащими и иными работниками органов местного самоуправления, по­давшими заявки на участие в практике "Народный бюджет" с описанием идеи по развитию муниципального округа.

Заявка на участие в практике должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является депу­татом или представителем органов местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора практики: Администрацию муниципального округа.

**3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)**

Жеребьевка проводится Администрацией муниципального округа.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры же­ребьевки, являются:

назначенный организатором практики "Народный бюджет" ведущий же­ребьевки;

представитель Администрации муниципального округа (куратор практики "Народный бюджет");

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комис­сии (Приложение N 5 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в практике "Народный бюджет", подавшие заявку в рамках практики "Народный бюд­жет". Перед началом жеребьевки представители Администрации муници­пального округа по телефону или по электронной почте сообщают кандида­там о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Данная информация также размещается в группе практики в социальной сети "Вконтакте" (https://vk.com/club195570906). Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения ре­крутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистра­ция участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, подавший заявку на участие, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт РФ, заграничный паспорт, води­тельские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в практике "Народный бюджет" предъявля­ет удостоверение личности.

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в практике, и выдает канди­дату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3. Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и дан­ными кандидата на место для проведения жеребьевки. С этого момента кан­дидат на участие в практикие "Народный бюджет" становится участником же­ребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1. Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих, информирует о прави­лах, установленных настоящим регламентом, разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2. Перед началом жеребьевки представитель Администрации муници­пального округа кратко презентует практику "Народный бюджет", информиру­ет о средствах бюджета муниципального округа, выделяемых в рамках практики, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3. Билеты для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4. Специально отобранный житель муниципального округа (известное в муниципальном округе лицо, пользующееся авторитетом и доверием жите­лей, при этом не являющееся представителем организаторов практики "Народ­ный бюджет", либо любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последователь­но вынимает билеты и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 10 билетов членов бюджет­ной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 5 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказан­ных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии практики "Народный бюджет", что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5. По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

В течение 24 часов после проведения жеребьевки списки участников бюджетной комиссии с правом голоса и резерва бюджетной комиссии публи­куются на странице практики в социальной сети "Вконтакте" (https://vk.com/club195570906).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 5  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе  Новгородской области |

**РЕГЛАМЕНТ**

**заседаний бюджетной комиссии**

**1. Общие положения**

Бюджетная комиссия - это инновационная форма общественных об­суждений по бюджетной тематике.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках практики "Народный бюджет".

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право заме­щать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Ре­гламенте отбора членов бюджетной комиссии в практике "Народный бюджет" (приложение N 4 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составля­емым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии - предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни муни­ципального округа, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процес­се заседаний в соответствии с Формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

**2. Решения бюджетных комиссий**

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, об­суждения и уточнения инициатив граждан в рамках практики "Народный бюджет" с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации муниципального округа.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с п. 5.2 Регламента голосования членов бюджетной комиссии в практике "Народный бюджет" (Приложение N 7 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

**3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий**

3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на вы­движение не более трех инициатив в рамках практики "Народный бюджет" вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии в праве выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в практике "Народный бюджет" (Приложение N 6 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с об­суждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на по­лучение информации от Администрации муниципального округа, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на от­бор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комис­сии (Приложение N 7 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабаты­вать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Формой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевре­менно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигае­мых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджет­ной комиссии.

3.2.6. Член бюджетной комиссии обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных вы­сказываний и пр.).

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2. Члены резерва имеют право на устное выступление перед члена­ми бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной ко­миссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого опре­деляется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную ини­циативу.

3.3.3. Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голо­са члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения вы­бывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход за­седания.

3.4.3. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов по­ведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лише­ния слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова чле­на бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовы­вается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной ко­миссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комис­сии, однако право окончательного определения срока остается за модерато­ром).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о це­лях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджет­ной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

**5. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии**

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом го­лоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение подпункта 3.2.2 (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта.

5.1.2. Двукратное нарушение подпункта 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего пре­дупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседа­ний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модерато­ром на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (пере­бивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Но­вый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. За­местивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджет­ной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии ини­циатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нару­шении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его со­става. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по ре­шению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4 и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

**6. Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках практики "Народный бюджет" на од­ном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации муници­пального округа. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в практике "Народный бюджет" (Приложение N 6 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе).

**7. Изменения регламента**

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках практики "Народный бюджет" не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители муниципального округа могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации практики "Народный бюджет" в следующем году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 6  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе  Новгородской области |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения экспертизы инициатив в практике**

**"Народный бюджет"**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее - экспертиза) - это этап отбора инициативных предложений членов бюджетных комиссий с пра­вом голоса в практике "Народный бюджет".

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов бюд­жетных комиссий в рамках полномочий Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа) на территории муниципального округа.

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) для реализации инициативы члена бюджетной комиссии с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель практики "Народный бюджет".

1.2.3. Предоставление членам бюджетных комиссий рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на суще­ственных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий Админи­страции муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа).

1.3. Экспертиза считается выполненной, если Администрацией муни­ципального округа предоставлен ответ на инициативное предложение, со­держащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализо­вана при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылка­ми на соответствующие нормативно-правовые акты.

**2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1. Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляет Администрация муниципального округа.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в Администрацию муни­ципального округа (территориальные отделы Администрации муниципаль­ного округа) инициатив. В рамках первого этапа экспертизы модератор бюд­жетных комиссий собирает инициативы членов бюджетных комиссий и пе­ресылает их координатору практики от Администрации муниципального окру­га. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены со­гласно утвержденной Форме подачи инициатив (Приложение N 2 к Положе­нию о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюд­жет" в муниципальном округе).

2.3. Второй этап: Администрация муниципального округа (территори­альные отделы Администрации муниципального округа) проводят совещание с обязательным присутствием модератора бюджетных комиссий.

2.3.1. Цель совещания - вынесение экспертных заключений для каждой инициатив:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализо­вана при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2. В случае недостатка информации для вынесения квалифициро­ванного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению моде­ратора практики Администрации муниципального округа требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения Совещания.

2.4. Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от Администрации муниципального округа по каждой инициа­тиве.

2.4.1. Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (п. 2.3.1.) оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения (Приложение N 1 к Положению о порядке проведе­ния экспертизы инициатив в практике "Народный бюджет").

2.4.2. Экспертные заключения от Администрации муниципального округа пересылаются к модератору бюджетных комиссий.

**3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом го­лоса при проведении экспертизы**

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотогра­фии, чертежи, планы и т.п.).

3.3. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с предста­вителями Администрации муниципального округа, предоставившими экс­пертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1. Экспертная консультация организуется модератором бюджетных комиссий по запросу автора инициативы.

3.3.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позд­нее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключе­ния.

**4. Критерии для подготовки экспертного заключения**

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью иници­ативного предложения подразумевается возможность его реализации в соот­ветствии с действующим законодательством (в т.ч. соответствие полномочи­ям Администрации муниципального округа (территориальных отделов Ад­министрации муниципального округа). В экспертном заключении рекомен­дуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможно­сти реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость ини­циативных предложений, не должна превышать сумму, указанную в пункте 6.1 Положения о реализации практики инициативного бюджетирования "Народ­ный бюджет". В случае, если инициатива, по мнению сотрудника Админи­страции муниципального округа, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована ча­стично в пределах данной суммы и в какой именно части (например: "только разработка ПСД, без учета выполнения СМР" или "только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР", или "только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР", или (для линейных объектов) "только на меньшей территории/протяженности" и т.п.).

4.3. Нецелесообразность: мероприятия, предусмотренные инициатив­ным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обес­печение которых предусмотрено в бюджете муниципального округа на соот­ветствующий финансовый год.

4.4. Таким образом отрицательное экспертное заключение по инициа­тивному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (п. 4.1, 4.2, 4.3). В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюде­нии которых инициатива может быть реализована.

4.5. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено от­рицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотре­нию бюджетной комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к Положению о порядке проведения  экспертизы инициатив в практике  "Народный бюджет" |

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в рамках практики "Народный бюджет"**

**(форма)**

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ориентировочный бюджет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действую­щему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.1. В случае если, предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива мо­жет быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения со­блюдения бюджетного ограничения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на тер­ритории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосно­вать это утверждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициа­тивы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связан­ные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**(выберите нужный вариант и поясните)**

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМСУ муниципального округа)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализо­вана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМСУ муниципального округа) при соблюдении следующих условий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМСУ муниципального округа) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контакт­ных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 7  к Положению о реализации  практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе |

**РЕГЛАМЕНТ**

**голосования членов бюджетной комиссии в практике**

**"Народный бюджет"**

**1. Общие положения**

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках практики "Народный бюджет" в муниципальном округе. На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов основного состава бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспер­тизы имеют положительное заключение или условно-положительное заклю­чение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выноси­мой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласо­вываются авторами инициатив - членами бюджетных комиссий со специали­стами Администрации муниципального округа, предоставившими заключе­ние экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии - автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении услов­но-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экс­пертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, вносятся до процедуры голосования.

**2. Формирование комплексных инициатив**

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои ини­циативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициа­тивы после экспертизы, должны получить согласование объединенной ини­циативы от сотрудников Администрации муниципального округа до презен­тации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут по­могать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительное или условно-положительное (при соблюдении условий) заключение экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплекс­ная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объеди­нивших свои инициативы, получает статус автора инициативы и не имеет право проголосовать за данную инициативу. Остальные участники объеди­ненной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами и имеют право за нее голосовать.

**3. Порядок проведения голосования**

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присут­ствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при усло­вии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. За­явление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голо­сует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать инфор­мацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.2.1. Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с пе­речисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно Приложению N 3 к Положению о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" в муниципальном округе. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

3.2.2. Голосование является тайным: член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой лист голосования или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.2.3. Заполненные листы голосования сдаются модератору.

3.2.4. После того, как листы голосования переданы модератору, по­следний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая баллы, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал лист голосования заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстриру­ет членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.3. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содер­жанием бюллетеней по завершении голосования.

**4. Определение победителей голосования**

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее установленного лимита (пункт 6.1 Положения о реализации практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"), второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество го­лосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую установленную сумму за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превыше­ния этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последу­ющие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать мак­симум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух ини­циатив- победителей составляет менее установленного лимита, правило, из­ложенное в пункте 4.2, применяется к третьей инициативе. Если третья ини­циатива по рейтингу в суммарной стоимости с первыми двумя победителями не составит установленной суммы, то выбирается инициатива по рейтингу, которая в суммарной стоимости с первыми двумя инициативами- победите­лями будет составлять сумму, указанную в пункте 6.1. Положения о реализа­ции практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет".

В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребь­евки. Процедура голосования проводится заново.

**5. Оформление итогов голосования**

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в гра­фическом формате на официальной странице практики в социальной сети "ВКонтакте" в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письмен­ной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих чле­нов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат измене­нию в ходе реализации практики.