**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по противодействию коррупции

в Мошенском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 22 декабря 2020 года | № | 4 |

с. Мошенское

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председательствовал | | | - | Павлова Т.В., Глава Мошенского муниципального района, председатель комиссии | |
| Присутствовали: | | | | | |
| Члены комиссии: | | | - | Карзунина Т.В., Леденцова Н.В., Петрова О.В., Спирина Т.Е., Тумаева Э.Э. | |
|  | | |  |  | |
| **Повестка дня:** | | | | | |
| 1. | Об итогах проведения тестирования муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции. | | | | |
| 2. | О результатах мониторинга коррупционных рисков в отделе экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района. | | | | |
| 3. | О проведенной работе, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. | | | | |
| 4. | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 30 июня 2020 года. | | | | |
| 5. | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 18 сентября 2020 года. | | | | |
| 6. | Об итогах проведения на территории Мошенского муниципального района антикоррупционного мониторинга. | | | | |
| 7. | О Плане противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы. | | | | |
| 1.СЛУШАЛИ | | Об итогах проведения тестирования муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.  **Докладчик:** Павлова Татьяна Владимировна, председатель комиссии сообщила, **2 ноября 2020 года** по итогам обучающего семинара с муниципальными служащими Администрации проведена оценка знаний муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.  Оценка знаний проводилась путем анкетирования по вопросам соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.  В анкетировании приняли участие 31 человек из 35 (по штатному расписанию).  В целом все муниципальные служащие успешно прошли тестирование.  22 человека (70, 1 %) ответили на все вопросы без ошибок.  7 человек не правильно ответили на 1 вопрос, 2 человека на 2 вопроса.  Трудности при ответе вызвали вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов и умение применять свои знания по вопросам соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих на практических примерах.  Поручаю организационному отделу в течение 2021 года продолжить проведение оценки знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. | | |
| РЕШИЛИ | | 1.1. Информацию председателя комиссии принять к сведению.  1.2. Организационному отделу Администрации в течение 2021 года продолжить проведение оценки знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.  Срок: 01 декабря 2021 года. | | |
| 2.СЛУШАЛИ | | О результатах мониторинга коррупционных рисков в отделе экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района.  **Докладчик:** Спирина Татьяна Евгеньевна сообщила, что оценка коррупционных рисков деятельности отдела по экономике прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района (далее-отдел) проводилась в соответствии с методикой утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 04.09.2020№ 636.  Целью проведения оценки коррупционных рисков отдела являлось:  оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций отдела;  уточнение перечня должностей отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками;  мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими отдела, деятельность которых связана с коррупционными рисками;  формирование перечня выявленных коррупционных рисков.  Мониторинг проводился в семь этапов.  На основании результатов оценки коррупционных рисков:  определен перечень функций отдела при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.  сформирован перечень должностей муниципальной службы отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками;  сформирован перечень выявленных коррупционных рисков («Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации»).  «Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации» направлена Главе Мошенского муниципального района на утверждение.  Отчет о проведенном мониторинге коррупционных рисков в отделе экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации Мошенского муниципального района прилагается. | | |
| 2.РЕШИЛИ | | 1.1. Информацию Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению.  1.2.Заведующему отделом экономики, прогнозирования и предпринимательства Администрации муниципального района:  по результатам проведенного анализа должностных инструкций работников отдела внести изменения в должностные инструкции работников отдела:  а) исключить дублирование функций заведующего отделом, заместителя заведующего отделом и главного специалиста в части внесения информации о муниципальных услугах в ГАИС «Реестр государственных и муниципальных функций», мониторинга качества предоставления оказываемых муниципальных услуг;  б) конкретизировать должностные обязанности заместителя заведующего отделом. В пункте 3.9 должностных обязанностей указано общее понятие функции (организация процесса определения поставщиков для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок), а какие действия при этом должен исполнять работник не указано;  в) откорректировать перечень вопросов, по которым работники вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения;  г) показатели эффективности и результативности служебной деятельности конкретизировать и привести в соответствие с исполняемыми функциями и должностными обязанностями.  Срок: 30 апреля 2021 года.  1.3.Организационному отделу продолжить проведение оценки коррупционных рисков в структурных подразделениях Администрации муниципального района в соответствии с утвержденным графиком.  Срок: 30 декабря 2021 года. | | |
| 3.СЛУШАЛИ | | О проведенной работе, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.  **Докладчик:** Спирина Татьяна Евгеньевна сообщила, что данная работа проводилась по двум направлениям:   1. профилактические мероприятия; 2. аналитические мероприятия.   Профилактические мероприятия:  проведен обучающий семинар с работниками отдела;  сформирован перечень типовых ситуаций, содержащих факты личной заинтересованности муниципальных служащих (;  проведена оценка знаний муниципальных служащих задачей которой являлось выяснить, насколько муниципальный служащий знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений 273-ФЗ и насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.  Комплексный перекрестный анализ профилей муниципальных служащих отдела и организаций-участников закупок не выявил у муниципальных служащих отдела личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. | | |
| 3.РЕШИЛИ | | Информацию о работе, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, принять к сведению. | | |
| 4.СЛУШАЛИ | | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 30 июня 2020 года.  **Докладчик:**  Павлова Татьяна Владимировна:  По подпункту 1.2. организационному отделу Администрации муниципального района было поручено провести работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  **Выступила:** Спирина Татьяна Евгеньевна, поручение выполнено, отчет о проделанной работе представлен членам комиссии.  **Докладчик:**  Павлова Татьяна Владимировна:  По подпунктам 3.2. и 3.3.:  3.2.Директору муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района продолжить работу по противодействию коррупции в учреждении.  3.3.Организационному отделу провести мониторинг информации, размещенной муниципальным бюджетным учреждением спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района на сайте Мошенского муниципального района в сети «Интернет» на предмет соответствия требованиям, установленным приказом №530н.  **Выступила:** Спирина Татьяна Евгеньевна, | | |
| 4.РЕШИЛИ | | Снять с контроля поручения, председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 30 июня 2020 года, как исполненные. | | |
| 5.СЛУШАЛИ | | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 18 сентября 2020 года.  **Докладчик:**  Павлова Татьяна Владимировна:  По подпункту 1.2.:  1.2. Организационному отделу Администрации муниципального района продолжить разъяснительную работу с муниципальными служащими посредством проведения обучающих семинаров. Провести в ноябре 2020 года учебу с муниципальными служащими по этике, служебному поведению и запрету на дарение и получение подарков. Ответственный Спирина Т.Е.  Докладчик: Спирина Т.Е.: 2 ноября 2020 года с муниципальными служащими проведена учеба по этике, служебному поведению и запрету на дарение и получение подарков.  **По подпункту 3.2.:**  1.Внести изменения в должностные инструкции работников комитета финансов:  1) откорректировать перечень вопросов, по которым работник вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения;  2) показатели эффективности и результативности служебной деятельности конкретизировать и привести в соответствие с исполняемымифункциями и должностными обязанностями. ОтветственныйВасильева Л.В.  2. Внести изменения в карту коррупционных рисков комитета финансов, утвержденную приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района от 25.02.2020 № 5 с учетом предложений, сформулированных рабочей группой по проведению оценки коррупционных рисков в комитете финансов.  Ответственный Васильева Л.В.  Докладчик: Васильева, в должностные инструкции работников комитета финансов: внесены соответствующие изменения. Откорректировать перечень вопросов, по которым работник вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, показатели эффективности и результативности служебной деятельности конкретизировать и привести в соответствие с исполняемымифункциями и должностными обязанностями.  **По подпункту 4.2.:**  Организационному отделу внести соответствующие изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ответственный Спирина Т.Е.  Докладчик: Спирина Т.Е.: постановлением Администрации муниципального района от 23.09.2020 № 573 в Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей внесены соответствующие изменения.  **По подпункту 8.2.:**  8.2.1. Обеспечить актуализацию и приведение локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района образовательных организаций в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства.  8.2.2.Осуществить анализ деятельности подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района образовательных организаций по реализации мер, предусмотренных ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ.  8.2.3. Осуществить консультативную, методическую и практическую помощь подведомственным комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района образовательным организациям по вопросам реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений. Ответственный Суворова И.В.  Докладчик: Суворова И.В. | | |
| 5.РЕШИЛИ | |  | | |
| 6.СЛУШАЛИ | | Об итогах проведения на территории Мошенского муниципального района антикоррупционного мониторинга.  Докладчик: Спирина Татьяна Евгеньевна, которая доложила, что с 01 октября по 15 декабря 2020 года, на территории района проводился мониторинг состояния и эффективности антикоррупционных мер. На первом этапе мониторинга проводился социологический опрос по изучению мнения населения Мошенского района на тему: «Моё отношение к коррупции». Основной целью исследования являлось выяснить, имеют ли место коррупционные проявления в нашем районе, и какие способы борьбы с коррупцией жители считают наиболее эффективными (отчет прилагается). | | |
| 6.РЕШИЛИ | | Информацию принять к сведению. | | |
| 7.СЛУШАЛИ | | О Плане противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы.  Докладчик: Павлова Татьяна Владимировна ознакомила членов комиссии с Планом противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы. | | |
| 7.РЕШИЛИ | | 7.1.План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы одобрить. | | |

**Председатель Т.В. Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Секретарь О. В. Петрова**