**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по противодействию коррупции

в Мошенском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 27 сентября 2021 года | № | 3 |

с. Мошенское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствовал | | - | Павлова Т.В., Глава Мошенского муниципального района, председатель комиссии |
| Присутствовали: | | | |
| Члены комиссии: | | - | Карзунина Т.В., Леденцова Н.В., Петрова О.В., Тумаева Э.Э. |
|  | |  |  |
| **Повестка дня:** | | | |
| 1. | О результатах осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств. | | |
| 2. | О соблюдении в муниципальных учреждениях и организациях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | | |
| 3. | Об организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. | | |
| 4. | О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы. | | |
| 5. | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 24.06.2021 года (п. 9.2.1. Осуществлять анализ периодичности оплаты за муниципальное имущество.). | | |
| 6. | Об итогах проведения оценки коррупционных рисков в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.СЛУШАЛИ | О результатах осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.  **Докладчик:** Заверткина Татьяна Николаевна, которая сообщила, что комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района является органом внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере.  За 8 месяцев 2021 года проведено 6 плановых и 1 внеплановая проверка по внутреннему финансовому контролю в сфере соблюдения бюджетного законодательства, целевого использования бюджетных средств, в том числе субсидий и субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджета, соблюдения законодательства о контрактной системе.  Объём проверенных средств составил 42672680,00 рублей.  В ходе проверок выявлены следующие нарушения:  - несвоевременное и недостоверное размещение планов ФХД и годовой отчетности на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);  - допускалось принятие к бухгалтерскому учету недоформленных первичных документов.  По результатам рассмотрения актов проверок направлено 5 представлений, предписания не направлялись. Нарушения устранены.  **Вопросы:** Какие меры воздействия принимались к нарушителям?  **Заверткина Т.Н.** – по результатам проверки направляется уведомление об устранении нарушений. |
| РЕШИЛИ | 1.1. Информацию Заверткиной Татьяны Николаевны принять к сведению.   * 1. Комитету финансов организовать проведение семинаров для бухгалтеров учреждений с целью оказания методичкой помощи.   2. Информацию председателя комитет финансов об исполнении пункта 1.2 заслушать в 1 квартале 2022 года.   Срок: до 30 марта 2022 года |
| 2.СЛУШАЛИ | О соблюдении в муниципальных учреждениях и организациях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.  **Докладчик:** Суворова Ирина Викторовна, которая рассказал**а** о том, что любые закупки для образовательных организаций строго регулируются законом. Образовательные организации работают в рамках Федерального закона от 18.072011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Закупочная деятельность таких учреждений должна быть прозрачна, стимулировать поставщиков к участию в закупках, развивать конкуренцию, минимизировать риски коррупции.  Образовательные организации, подведомственные комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района осуществляют свою деятельность в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством. Нарушений не выявлено.  **Докладчик:** Чистякова Лариса Алексеевна, которая сообщила, что закупки товаров и услуг в учреждениях культуры осуществляются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации № 223-ФЗ и № 44-ФЗ.  Каждый директор муниципального учреждения является контрактным управляющим.  Осуществляется контроль за размещением на сайте планов-графиков.  Информация об осуществлении закупок размещается в ЕИС. |
| РЕШИЛИ | 2.1. Информацию Суворовой Ирины Викторовны принять к сведению.  2.2. Информацию Чистяковой Ларисы Алексеевны принять к сведению.  2.3. Комитету образования и культуры продолжить осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений и организаций в сфере закупок.  Срок: постоянно |
| 3.СЛУШАЛИ | Об организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.  **Докладчик:** Петрова Ольга Васильевна сообщила, что Комиссияпо соблюдению требований к служебному пове­дениюмуниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в своей деятельности руководствуется федеральными законами №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Порядком работы данной комиссии.  В течение 2020 года проведено 12 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 29 вопросов, из них 20 уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы и 5 уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей. По результатам рассмотрения данных уведомлений приняты соответствующие решения.  За 9 месяцев 2021 года проведено 4 заседания комиссии, рассмотрено 14 вопросов, из них 12 уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы и 1 уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей. По результатам рассмотрения данных уведомлений приняты соответствующие решения. |
| РЕШИЛИ | 3.1. Информацию Петровой Ольги Васильевны принять к сведению**.**  3.2. Организационному отделу продолжить осуществление контроля за деятельностью комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. |
| 4.СЛУШАЛИ | О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы  **Докладчик:** Петрова Ольга Васильевна, которая сообщила, что 16 августа 2021 года Президентом Российской Федерации подписан Указ № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 2024 годы и рекомендовано внесение изменений в планы противодействия коррупции органов местного самоуправления.  В соответствии с Указом подготовлен проект постановления Администрации Мошенского муниципального района «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы». План дополнен пунктом следующего содержания:  «Организация обучения муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции». |
| РЕШИЛИ | 4.1. Информацию Петровой Ольги Васильевны принять к сведению.  4.2. Принять представленный проект постановления Администрации Мошенского муниципального района «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы»  Срок: до 10 октября 2021 года. |
| 5.СЛУШАЛИ | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 24.06.2021 года (п. 9.2.1. Осуществлять анализ периодичности оплаты за муниципальное имущество.).  **Докладчик**: Дмитриева Светлана Николаевна, которая сообщила, что оплата социального найма осуществляется нанимателями жилых помещений ежеквартально, так как с каждой квитанции взимается сбор в размере 30 руб. Экономически нецелесообразно нанимателям производить оплату чаще.  Оплата за аренду имущества осуществляется ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным.  Оплата за аренду земельных участков осуществляется два раза в год: до 15.07. и до 15.11. в соответствии со сроками, указанными в договоре аренды земельных участков.  По состоянию на 01.09.2021 поступило средств от арендной платы за земельные участки 1445755,26 руб, от платежей за найм – 253420,98 руб., от аренды имущества – 959778,51 руб. |
| РЕШИЛИ | 5.1. Информацию Дмитриевой Светланы Николаевны принять к сведению.  5.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом:  5.2.1. Подготовить график платежей арендной платы и развернутый отчёт о поступлении платежей за найм.  5.2.2. Заслушать председателя комитета по управлению муниципальным имуществом на заседании комиссии в 4 квартале 2021 года.  Срок: до 25 декабря 2021 года |
| 6.СЛУШАЛИ | Об итогах проведения оценки коррупционных рисков в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.  **Докладчик**: Спирина Татьяна Евгеньевна, которая сообщила, что в соответствии с распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 15.04.2021№ 137-рг «О проведении оценки коррупционных рисков в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района» 15 апреля по 31 мая 2021 года проводилась оценка коррупционных рисков в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района.  На первом этапе проведения оценки коррупционных рисков в комитете по управлению муниципальным имуществом сформирован перечень НПА и иных документов, содержащих информацию, необходимую для оценки коррупционных рисков. Сделан анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции КУМИ, а также проведен анализ должностных инструкций работников комитета.  На втором этапе проведения оценки коррупционных рисков проведено формализованное описание направлений деятельности комитета. Проведен анализ возможных коррупционных правонарушений.  На третьем этапе проведения оценки коррупционных рисков проводилась идентификация коррупционных рисков, т.е. в каждом рассматриваемом направлении деятельности выявлялись критические точки.  На четвертом этапе проведения оценки коррупционных рисков проводился анализ, по результатам которого определялись для каждой «критической точки» вероятный способ совершения коррупционного правонарушения и должности работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.  На пятом этапе проводилась оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации.  На шестом этапеопределялись конкретные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.  По итогам проведения оценки коррупционных рисков:   1. определенен перечень функций 2. комитета, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;   3) сформирован перечень должностей работников комитета, замещение которых связано с коррупционными рисками;  4) сформирована карта коррупционных рисков. |
| РЕШИЛИ | 6.1. Информацию Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению.  6.2. Организационному отделу внести изменения в карту коррупционных рисков Администрации Мошенского муниципального района, дополнив её коррупционными рисками, выявленными в комитете по управлению муниципальным имуществом.  Срок: до 10 октября 2021 года. |

**Председатель Т.В.Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Секретарь О. В. Петрова**