**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по противодействию коррупции

в Мошенском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 30 сентября 2022 года | № | 3 |

с. Мошенское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствовал | | - | Павлова Т.В., Глава Мошенского муниципального района, председатель комиссии |
| Присутствовали: | | | |
| Члены комиссии: | | - | Васильева Л.В., Карзунина Т.В., Кудрявцева И.Н., Леденцова Н.В. Петрова О.В., Спирина Т.Е., Тумаева Э.Э. |
|  | |  |  |
| **Повестка дня:** | | | |
| 1. | О результатах осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств. | | |
| 2. | Об организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе. | | |
| 3. | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Родничок». | | |
| 4. | Об организации и осуществлении деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Калининского сельского поселения. | | |
| 5. | Об организации и осуществлении деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кировского сельского поселения. | | |
| 6. | Об обеспечении открытости и доступности информации об исполнении подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) мероприятий по противодействию коррупции. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.СЛУШАЛИ | О результатах осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.  Докладчик: Васильева Любовь Владимировна, которая сообщила, что в 2022 году проведено 10 проверок по вопросам соблюдения бюджетного законодательства, целевого использования бюджетных средств и соблюдения законодательства о контрактной системе (п. 8 ст.99 44-ФЗ), в том числе 3 по 44-фз. Проверки проведены в МАОУ СШ д. Броди, МБУ «Автобаза», МКУ ЦОД, комитет образования, МАОУ СШ с. Мошенское, Администрации Ореховского и Калининского сельских поселений.  Распространенные нарушения:  - неэффективное использование бюджетных средств (уплата пеней, штрафов) – 106 225,57 рублей (2020 7 т.р. из них-4,5 МБУ «Автобаза», МАОУ СШ д. Броди 700 руб., в 2021- 621 руб., МКУ ЦОД 2020 -1,85 т.р.);  - данные Главной книги не соответствуют балансу – МАОУ СШ д. Броди, комитет образования;  - недооформлены или отсутствуют (комитет образования по знакам почтовой оплаты) приходные расходные документы, авансовые отчеты, табеля учета рабочего времени (МБУ «Автобаза» не те бланки, МКУ ЦОД не отрезают расписку;  - не проводится инвентаризация МКУ ЦОД, МБУ «Автобаза» - по расчетам, комитет образования;  - ошибки при оформлении работников при заключении трудовых договоров и формировании штатного расписания (МКУ ЦОД по уборщикам и диапазон сумм по надбавкам, МАОУ СШ с. Мошенское дополнительные соглашения);  - не разработано положение о платных услугах МБУ «Автобаза»;  -не разработано положение об оплате труда МБУ «Автобаза», не внесены изменения в положение МАОУ СШ с. Мошенское;  - не согласовано штатное расписание с учредителем МБУ «Автобаза», МКУ ЦОД, комитет образования. Не предоставлено к проверке штатное расписание по точке роста МАОУ СШ с. Мошенское;  - не согласована с Главой района бюджетная смета 2020 года комитета образования, на 2021 не предоставлена;  -не ведутся забалансовые счета в МБУ «Автобаза» сч.17, 18, МКУ ЦОД заб.21;  - не ведут учет доходов МБУ «Автобаза» - несвоевременное размещение планов ФХД и годовой отчетности на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (МБ, ДШИ, МСОЦ - план ФХД и годовой отчёт, МКУ ЦОД, МБУ «Автобаза» год. отчёт) ;  - учетная политика не обновлена МБУ «Автобаза», МКУ ЦОД, комитет образования;  - Не корректно внесены изменения в Положение об оплате труда МАОУ СШ с. Мошенское. Положение об оплате труда допускает неоднозначное толкование его норм, а также создает основу для его произвольного применения, что свидетельствует о неясности правового регулирования и в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и содержит коррупциогенный фактор, а именно: широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность условий, или оснований принятия решения в части выплаты материальной помощи  Изменения на сегодняшний день не внесены. |
| РЕШИЛИ | 1.1. Информацию Васильевой Любови Владимировны принять к сведению.  1.2. Комитету финансов провести работу с руководителями муниципальных учреждений и организаций по устранению выявленных нарушений.  Срок: до 30 декабря 2022 года. |
| 2.СЛУШАЛИ | Об организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе.  Докладчик: Петрова Ольга Васильевна, рассказала, что Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 23.08.2016 № 494.  Заседания проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы комиссии. В ходе подготовки заседания повестка дня дополняется актуальными вопросами.  В 2021 году проведено 4 заседания на которых рассмотрено 28 вопросов.  В первом полугодии 2022 года проведено 2 заседания комиссии. На них рассмотрено 9 вопросов.  По результатам заседаний комиссии должностным лицам были даны соответствующие поручения.  Вопросы задавали: Павлова Т.В. |
| РЕШИЛИ | 2.1. Информацию Петровой Ольги Васильевны принять к сведению.  2.2. Организационному отделу Администрации муниципального района включить в План противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района на 2021-2023 годы мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией.  Срок: до 30 декабря 2022 года |
| 3.СЛУШАЛИ | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Родничок».  Докладчик: Петрова Ольга Васильевна, сообщила, что организационным отделом Администрации муниципального района, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществлен анализ деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» по реализации мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в результате которого установлено следующее:  - В Учреждении разработана и принята система локальных нормативных актов, направленных на реализацию положений ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ.  Однако, работники Учреждения, не со всеми локальными нормативными актами под роспись ознакомлены. В трудовые договоры работников обязанность соблюдения антикоррупционных стандартов не включена.  - Ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений является заведующая учреждения. Данная норма закреплена в положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Приказ о назначении ответственного должностного лица отсутствует.  - В нарушение п.5 ч 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ не разработаны локальные правовые акты, регламентирующие порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации, а также журнал регистрации таких уведомлений и порядок их рассмотрения.  - В результате мониторинга официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» установлено, что на сайте создан подраздел «Противодействие коррупции». В разделе «Противодействие коррупции» наименования всех подразделов соответствуют требованиям п. 6 Приказа 530н. Подразделы сайта наполнены необходимой информацией, но есть недочёты, которые необходимо устранить.  По итогам проверки документов рекомендовано:  1.При исполнении обязанности, установленной ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Учреждению целесообразно осуществлять разработку и внедрение специальных антикоррупционных процедур, таких как:  закрепление приказом ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении;  ознакомление работников под подпись со всеми локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;  включение в трудовые договоры работников обязанность соблюдения антикоррупционных стандартов;  проведение обучения работников о мерах по предупреждению коррупции, в ходе которого в доступной форме разъяснять антикоррупционную политику учреждения.  размещение в помещении учреждения наглядной информации о рекомендуемых действиях родителей воспитанников при возможном проявлении фактов коррупции со стороны работников учреждения.  обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.  2.Рассматривать информацию по реализации плана по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.  3. Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ежеквартально, в соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции.  4.Разработать и принять локальные правовые акты, регламентирующие порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации, порядок их рассмотрения, а также завести журнал регистрации таких уведомлений.  5. Локальные нормативные акты по вопросам профилактики по коррупционным и иным правонарушениям привести в соответствие норма законодательства о противодействии коррупции и поддерживать в актуальной редакции.  6. Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения поддерживать в актуальном состоянии. |
| РЕШИЛИ | 3.1. Петровой Ольги Васильевны принять к сведению.  3.2. Организационному отделу продолжить работу по контролю за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях.  3.3. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» Воробьёвой Наталье Александровне принять меры по приведению документации в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.  Срок: до 30 декабря 2022 года |
| 4.СЛУШАЛИ | Об организации и осуществлении деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Калининского сельского поселения.  Докладчик: Воропаева Любовь Алексеевна, сообщила, что Администрацией Калининского сельского поселения утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы. Мероприятия, предусмотренные Планом по противодействию коррупции, реализовываются постоянно:  - регулярно приводятся в соответствие с законодательством нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции. В рамках проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проведено в 2022 году 30 экспертиз и 30 экспертиз проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Все нормативно правовые акты направляются в Прокуратуру Мошенского района для проведения антикоррупционной экспертизы;  - обеспечивается своевременное представления лицами (предусмотренными Перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - осуществляется контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [законодательством](garantf1://12064203.0) о противодействии коррупции**.** Со всеми лицами, поступающими на муниципальную службу проводится ознакомительная беседа положений действующего законодательства о противодействии коррупции;  - формируется у муниципальных служащих негативное отношение к дарению подарков служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Сообщений от муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с исполнением их должностных обязанностей в 2021-2022 году не зарегистрировано.  - осуществляется ежегодный контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;  -  обеспечивается ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  - доведение до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, органы прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактные телефоны доверия.         Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Калининского сельского поселения Мошенского района назначен заместитель Главы Администрации Калининского сельского поселения.  Вопросы задавали: Спирина |
| РЕШИЛИ | 4.1. Воропаевой Любови Алексеевны принять к сведению.  4.2. Администрации Калининского сельского поселения обеспечить осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Срок: постоянно  4.3. Обеспечить проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения.  Срок: ежеквартально  4.4. Проводить оценку коррупционных рисков с формированием перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации.  Срок: июнь 2023 года |
| 5.СЛУШАЛИ | Об организации и осуществлении деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кировского сельского поселения.  Докладчик: Дружелюбин Сергей Алексеевич, сообщил, что работа Администрации Кировского сельского поселения в сфере противодействия коррупции строится на основании Плана по противодействию коррупции, также создан и работает межведомственный совет по противодействию коррупции.  Существенным направлением деятельности в борьбе с коррупцией является антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных актов.  Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции размещается на официальном сайте Кировского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».  Создана и работает Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кировского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. В 2021 году проведено 2 заседания, на которых рассмотрено 4 уведомления муниципальных служащих о намерении заниматься иной оплачиваемой деятельностью. В 2022 году проведено 1 заседание по 2 уведомлениям.  Существенным направлением деятельности по борьбе с коррупцией является антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. В 2021 году проведена экспертиза в отношении 149 НПА.  В целях повышения квалификации муниципальные служащие Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции ежегодно проходят обучение.  В течение года организовано ознакомление лиц, замещающих должности, муниципальных служащих с памятками и методическими материалами антикоррупционной направленности.  Вопросы задавали: Спирина |
| РЕШИЛИ | 5.1. Информацию Дружелюбина Сергея Алексеевича принять к сведению.  5.2. Администрации Кировского сельского поселения обеспечить осуществление деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Срок: постоянно  5.3. Проводить оценку коррупционных рисков с формированием перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации.  Срок: июнь 2023 года |
| 6.СЛУШАЛИ | Об обеспечении открытости и доступности информации об исполнении подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) мероприятий по противодействию коррупции.  Докладчик: Кудрявцева Ирина Николаевна, сообщила, что во исполнение приказа Министерства просвещения России от 30.09.2021 № 682 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 – 2024» в каждой образовательной организации, подведомственной комитету образования и культуры, разработаны и опубликованы на официальных страницах нормативно-правовые акты.  Ежегодно в начале календарного года в образовательных организациях производится утверждение плана по противодействию коррупции и размещение его в соответствующем разделе на сайте, а по окончании года – отчет о его выполнении.  Разработаны, утверждены и введены в действие нормативные локальные акты по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.  Антикоррупционные положения внесены в трудовые договора и должностные инструкции работников.  Во всех образовательных организациях проведено обучение работников о мерах по предупреждению коррупции.  Информация по противодействию коррупции размещается на информационных стендах и сайтах учреждений.  Вопросы задавали: Павлова, Спирина  Докладчик: Смирнова Татьяна Сергеевна, сообщила, что согласно статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «противодействии коррупции», подведомственными Администрации Мошенского муниципального района учреждениями должны в полном объеме обеспечиваться открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.  На 30 сентября 2022 года на официальном сайте Администрации Мошенского муниципального района в специальных разделах размещены не все нормативные правовые акты, либо размещены в неактуальной редакции.  АУДО «МАТСК» необходимо разработать, утвердить и разместить на сайте Антикоррупционную политику, Положение по урегулированию конфликта интересов, Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов, Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников учреждений. Директор учреждения оповещен устно, материалы для работы направлены по электронной почте.  В целом на сайте Администрации Мошенского муниципального района размещено 90 процентов документации.  Вопросы задавали: Павлова |
| РЕШИЛИ | 6.1. Информацию Кудрявцевой Ирины Николаевны принять к сведению.  6.2. Заместителю Главы администрации, председателю комитета образования и культуры Администрации муниципального района Кудрявцевой И.Н. усилить контроль за выполнением подведомственными комитету муниципальными учреждениями и организациями мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований по урегулированию конфликта интересов.  6,3. Заслушать информацию о проделанной работе на очередном заседании комиссии.  Срок: I квартал 2023 года  6.4. Информацию Смирновой Татьяны Сергеевны принять к сведению.  6.5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района осуществлять контроль за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях.  Срок: постоянно |

**Председатель Т.В.Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Секретарь О. В. Петрова**