**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по противодействию коррупции

в Мошенском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29 июня 2022 года | № | 2 |

с. Мошенское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствовал | | - | Павлова Т.В., Глава Мошенского муниципального района, председатель комиссии |
| Присутствовали: | | | |
| Члены комиссии: | | - | Карзунина Т.В., Кудрявцева И.Н., Васильева Л.В., Петрова О.В., Спирина Т.Е. |
|  | |  |  |
| **Повестка дня:** | | | |
| 1. | О результатах исполнения муниципальными служащими Мошенского муниципального района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. | | |
| 2. | О результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в отделе по сельскому хозяйству. | | |
| 3. | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Ромашка». | | |
| 4. | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в автономном учреждении дополнительного образования «Мошенской авиационно-технический спортивный клуб». | | |
| 5. | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя школа д. Броди». | | |
| 6. | О результатах исполнения мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр». | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.СЛУШАЛИ | О результатах исполнения муниципальными служащими Мошенского муниципального района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.  Докладчик: Карзунина Татьяна Владимировна, которая сообщила, что все муниципальные служащие, входящие в перечень, сдающих сведения о доходах представили сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. Сведения представлены полные и в срок.  Проводится работа с муниципальными служащими на снижение допущения ошибок при сдаче сведений о доходах. С каждым муниципальным служащим, сдающим сведения о доходах, проводится индивидуальная беседа. При проверке сведений тщательно просматриваются все разделы справки, все ли данные внесены. Выявленные недостатки устраняются муниципальным служащим до дня сдачи сведений о доходах в организационный отдел. |
| РЕШИЛИ | 1.1. Информацию Карзуниной Татьяны Владимировны принять к сведению.  1.2. Организационному отделу продолжить работу, направленную на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имущественного характера.  Срок: постоянно |
| 2.СЛУШАЛИ | О результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в отделе по сельскому хозяйству.  Докладчик: Петрова Ольга Васильевна, рассказала, что в соответствии с распоряжением Администрации Мошенского муниципального района от 22.02.2022 № 75–рг «О проведении оценки коррупционных рисков в отделе по сельскому хозяйству Администрации Мошенского муниципального района» 01 марта по 30 апреля 2022 года проводилась оценка коррупционных рисков в отделе по сельскому хозяйству Администрации Мошенского муниципального района.  По итогам проведения оценки коррупционных рисков:  определены конкретные меры по минимизации коррупционных рисков;  определенен перечень функций отдела, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;  сформирован перечень должностей работников отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками;  сформирована карта коррупционных рисков. |
| РЕШИЛИ | 2.1. Информацию Петровой Ольги Васильевны принять к сведению.  2.2. Продолжить работу по оценке коррупционных рисков структурных подразделений Администрации муниципального района. |
| 3.СЛУШАЛИ | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Ромашка».  Докладчик: Спирина Татьяна Евгеньевна, сообщила, что организационным отделом Администрации муниципального района, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществлен повторныйанализ деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» по реализации мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в результате которого установлено следующее:  - Основные замечания, выявленные в ходе первичного мониторинга устранены.  - Разработаны локальные правовые акты по противодействию коррупции, работники учреждения с вышеуказанными ЛПА под роспись ознакомлены.  - В учреждении проводятся опросы родителей воспитанников в целях выявления фактов коррупции.  - Прошли обучение 3 сотрудника учреждения по направлению «Противодействие коррупции».  По итогам проверки документов рекомендовано принять в новой редакции рад локальных актов.  Все модельные проекты локальных правовых актов по противодействию коррупции направлены в учреждение. |
| РЕШИЛИ | 3.1. Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению.  3.2. Организационному отделу продолжить работу по контролю за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях. |
| 4.СЛУШАЛИ | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в автономном учреждении дополнительного образования «Мошенской авиационно-технический спортивный клуб».  Докладчик: Спирина Татьяна Евгеньевна, сообщила, что в учреждении принят ряд локальных нормативных актов по противодействию коррупции. Учреждению оказана помощь в разработке локального правового акта о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов. Разработаны стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников учреждения. Руководителю учреждения рекомендовано утвердить приказом разработанные локальные акты и размесить их на сайте учреждения. |
| РЕШИЛИ | 4.1. Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению.  4.2. Руководителю автономного учреждения дополнительного образования «Мошенской авиационно-технический спортивный клуб» Хореву Н.С. принять меры по приведению документации в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.  Срок: до 1 октября 2022 года |
| 5.СЛУШАЛИ | О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя школа д. Броди».  Докладчик: Петрова Ольга Васильевна, сообщила, что организационным отделом Администрации муниципального района, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществлен анализ деятельности муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа д. Броди» по реализации мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в результате которого установлено следующее:  - Разработаны локальные правовые акты по противодействию коррупции, но работники учреждения с вышеуказанными порядками и положениями под роспись не ознакомлены.  - Назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ имеется).  - Не принято положение о комиссии по противодействию коррупции, не сформирован состав комиссии.  - В нарушение п.5 ч 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ не принят порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.  - В нарушение п.5 ч 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ не разработаны локальные правовые акты, регламентирующие порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации, а также журнал регистрации таких уведомлений и порядок их рассмотрения.  - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения разработано в отношении государственных служащих и работников подведомственных организаций, не работников образовательного учреждения. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов состоит только из работников учреждения, необходимо включить представителей родительской общественности и представителя комитета образования и культуры Администрации муниципального района.  По итогам проверки документов образовательной организации рекомендовано разработать необходимые локальные правовые акты, регламентирующие антикоррупционную политику и ознакомить с ними работников под роспись.  Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения поддерживать в актуальном состоянии. |
| РЕШИЛИ | 5.1. Информацию Петровой Ольги Васильевны принять к сведению.  5.2. Директору муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа д. Броди» Чистякову Г.И. принять меры по приведению документации в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.  Срок: до 1 декабря 2022 года  5.3. Заслушать информацию об исполнении пункта 5.2. в 4 квартале 2022 года.  Срок: до 30 декабря 2022 года |
| 6.СЛУШАЛИ | О результатах исполнения мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».  Докладчик: Иванова Наталья Михайловна, сообщила, что все рекомендации, данные по результатам проверки по организации и осуществлению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального учреждения исполнены.  Локальные нормативные акты, направленные на реализацию положений статьи 13.3 «Федерального закона № 273-ФЗ приведены в соответствие. Работники с ними ознакомлены под роспись. Один работник обучен на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции. |
| РЕШИЛИ | 6.1. Информацию Ивановой Натальи Михайловны принять к сведению.  6.2. Директору муниципального бюджетного учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Ивановой Н.М. продолжить работу по реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений на постоянной основе. |

**Председатель Т.В.Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Секретарь О. В. Петрова**