**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по противодействию коррупции

в Мошенском муниципальном районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 24 июня 2021 года | № | 2 |

с. Мошенское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствовал | | - | Павлова Т.В., Глава Мошенского муниципального района, председатель комиссии |
| Присутствовали: | | | |
| Члены комиссии: | | - | Большакова Е.А., Васильева Л.В., Леденцова Н.В., Петрова О.В., Спирина Т.Е., Карзунина Т.В. |
|  | |  |  |
| **Повестка дня:** | | | |
| 1. | О принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подведомственных муниципальных учреждениях (организациях). | | |
| 2. | Об организации работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений. | | |
| 3. | Об обеспечении открытости и доступности информации об исполнении подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) мероприятий по противодействию коррупции. | | |
| 4. | О результатах исполнения муниципальными служащими Мошенского муниципального района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год. | | |
| 5. | О мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имущественного характера, и об их результатах. | | |
| 6. | О работе по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района на официальном сайте Мошенского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами. | | |
| 7. | Об итогах проведения тестирования муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции. | | |
| 8. | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 22.12.2020 года (п. 2.2). | | |
| 9. | Об эффективности распоряжения и управления имуществом Мошенского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.СЛУШАЛИ | О принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подведомственных муниципальных учреждениях (организациях).  **Докладчик:** Большакова Екатерина Анатольевна, которая сообщила, что во всех муниципальных учреждениях и организациях, подведомственных комитету образования и культуры созданы и функционируют комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  В комитете образования и культуры Администрации муниципального района также создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (организаций) и урегулированию конфликта интересов. В 2021 году проведено одно заседание, на котором рассмотрено три уведомления директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мошенская школа искусств», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По результатам рассмотрения данных уведомлений принято решение, что в двух случаях конфликт интересов отсутствует, а в одном личная заинтересованность может привести к конфликту интересов. Комиссия рекомендовала руководителю муниципального учреждения и представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов.  На сегодняшний день конфликт интересов урегулирован, работник, являющийся стороной возможного конфликта интересов освобожден от занимаемой должности.  **Докладчик:** Спирина Татьяна Евгеньевна, которая сообщила, что организационным отделом Администрации муниципального района, являющимся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее организационный отдел) осуществлен анализ деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Лучик» по реализации мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), в результате которого установлено следующее.  В Учреждении разработана и принята система локальных нормативных актов, направленных на реализацию положений ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, однако, работники Учреждения, с локальными нормативными актами под роспись не ознакомлены. В трудовые договоры работников обязанность соблюдения антикоррупционных стандартов не включена.  Утверждено положение о комиссии по противодействию коррупции, сформирован состав комиссии, утвержден план мероприятий по противодействию коррупции, но заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не регулярно в нарушение положения о комиссии по противодействию коррупции, согласно которому заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.  Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов разработано в отношении служащих и руководителей подведомственных учреждений, таких должностей в штатном расписании учреждения нет. Оно содержит избыточный перечень оснований для проведения заседания комиссии. Пункт 6 изложен некорректно, трудно понять число членов комиссии. В пунктах 12 и 14 имеются ссылки на несуществующие пункты положения. В Положении не установлен порядок и срок регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, срок передачи таких сведений в комиссию по урегулированию конфликта интересов. Также не определен порядок действий работодателя при установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения.  Комиссией, созданной в учреждении проведено одно заседание. Комиссия превысила свои полномочия по рассмотрению уведомления заведующей ДО о возникновении личной заинтересованности. Заведующий ДО подает уведомление о возникновении личной заинтересованности своему работодателю, представителю нанимателя. Решение комиссии должно приниматься по каждому случаю рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности. Голосование членов комиссии проводится по каждому случаю рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности.  В связи с тем, что конфликт интересов педагогического работника, предусмотренный ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является одним из видов конфликта интересов, предусмотренного ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ, предотвращение и урегулирование которого осуществляется в образовательной организации специальной комиссией (комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), разработаны и утверждены локальные правовые акты, регламентирующие порядок предотвращения и урегулирования данного вида конфликта интересов. |
| РЕШИЛИ | 1.1.Информацию Большаковой Екатерины Анатольевны принять к сведению.   * 1. Информацию Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению.   2. Организационному отделу провести учебу с руководителями муниципальных учреждений.   1.4. анализ деятельности дошкольных учреждений муниципального района по реализации мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Срок: до 10 декабря 2021 года. |
| 2.СЛУШАЛИ | Об организации работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений.  **Докладчик:** Большакова Екатерина Анатольевна, которая рассказал**а** о том, что руководители муниципальных учреждений и организаций, подведомственных комитету образования и культуры представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Все сведения представлены своевременно. В результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах нарушений не выявлено, сведения представлены полные. |
| РЕШИЛИ | 2.1. Информацию Большаковой Екатерины Анатольевны принять к сведению. |
| 3.СЛУШАЛИ | Об обеспечении открытости и доступности информации об исполнении подведомственными муниципальными учреждениями (организациями) мероприятий по противодействию коррупции  **Докладчик:** Большакова Екатерина Анатольевна, рассказала, что все учреждения, подведомственные комитету образования и культуры имеют свои сайты. Все необходимые документы и информации размещаются своевременно.  **Докладчик:** Петрова Ольга Васильевна сообщила, что в период с 14 июня по 21 июня 2021 года проведен мониторинг деятельности учреждений и организаций, подведомственных Администрации муниципального района по реализации законодательства о противодействии коррупции. В рамках мониторинга проверены сайты учреждений, руководителями представлены необходимые отчеты о деятельности учреждений. В результате мониторинга за 1 полугодие 2021 года нарушений не выявлено, все учреждения набрали максимальный балл 10. |
| РЕШИЛИ | 3.1.Информацию Большаковой Екатерины Анатольевны принять к сведению**.**  3.2.  3.3.Информацию Петровой Ольги Васильевны принять к сведению.  3.4.Организационному отделу продолжить проведение мониторинга деятельности учреждений по реализации законодательства о противодействии коррупции. |
| 4.СЛУШАЛИ | О результатах исполнения муниципальными служащими Мошенского муниципального района обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.  Докладчик: Карзунина Татьяна Владимировна, которая сообщила, что все муниципальные служащие, входящие в перечень, сдающих сведения о доходах представили сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год. Сведения представлены полные и в срок. |
| РЕШИЛИ | 4.1. Информацию Карзуниной Татьяны Владимировны принять к сведению.  4.2. Организационному отделу направить запрос в Россельхозбанк по вопросу выдачи справки о счетах.  Срок: до 30 декабря 2021 года. |
| 5.СЛУШАЛИ | О мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имущественного характера, и об их результатах  Докладчик: Карзунина Татьяна Владимировна, которая сообщила, |
| РЕШИЛИ | 5.1. Информацию Карзуниной Татьяны Владимировны принять к сведению.  5.2. Организационному отделу продолжить работу, направленную на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имущественного характера.  Срок: постоянно |
| 6.СЛУШАЛИ | О работе по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района на официальном сайте Мошенского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.  Докладчик: Карзунина Татьяна Владимировна, которая сообщила, что в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Мошенского муниципального района и представления этих сведений средствам массовой информации сведения размещаются на сайте в течение 14 рабочих дней. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района и членов их семей за 2020 год размещены своевременно. |
| РЕШИЛИ | 6.1. Информацию Карзуниной Татьяны Владимировны принять к сведению. |
| 7.СЛУШАЛИ | Об итогах проведения тестирования муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.  **Докладчик:** Спирина Татьяна Евгеньевна, которая сообщила, что в соответствии с планом противодействия коррупции в Администрации Мошенского муниципального района два раза в год проводится тестирование муниципальных служащих на знание законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. В 1 полугодии текущего года также было проведено тестирование муниципальных служащих. Тестирование все прошли успешно. Можно сделать вывод, что уровень знаний служащих растет. Планируем в дальнейшем продолжать эту работу. |
| РЕШИЛИ | 7.1. Информацию Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению.  7.2. Организационному отделу |
| 8.СЛУШАЛИ | Об исполнении поручений председателя комиссии, данных по итогам заседания комиссии от 22.12.2020 года (п. 2.2).  Докладчик: Спирина Татьяна Евгеньевна, которая сообщила, в рамках проведения оценки коррупционных рисков, в результате ее проведения, отделу экономики, прогнозирования и предпринимательства рекомендовано внести изменения в должностные инструкции работников отдела. Эта работа проведена, должностные инструкции приведены в соответствие. |
| РЕШИЛИ | 8.1. Информацию Спириной Татьяны Евгеньевны принять к сведению. |
| 9.СЛУШАЛИ | Об эффективности распоряжения и управления имуществом Мошенского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Мошенского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам.  Докладчик: Дмитриева Светлана Николаевна, которая сообщила, что осуществление оценки эффективности распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за эффективностью использования муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Мошенского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 30.10.2013 № 700. Контроль за эффективностью использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского муниципального района, и переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и предприятиям осуществляется путем ежеквартальных проверок представленных муниципальными организациями карт учета.  Учет муниципального имущества осуществляется путем составления ежемесячных и ежеквартальных отчетов, заполняемых на сайте «Сводная отчетность Новгородской области». При выявлении случаев повреждения муниципального имущества, информация направляется в отделение Полиции по Мошенскому району. За 1 полугодие 2021 года подготовлены и направлены 4 заявления, 1 нарушение целостности муниципального имущества устранено без обращения в отделение Полиции. |
| РЕШИЛИ | 9.1. Информацию Дмитриевой Светланы Николаевны принять к сведению.  9.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом:  9.2.1. Осуществить анализ периодичности уплаты арендной платы за муниципальное имущество.  9.2.2.  Срок: до 1 сентября 2021 года. |

**Председатель Т.В.Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Секретарь О. В. Петрова**