Российская Федерация

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 08.07.2024 №507 |

|  |
| --- |
| с. Мошенское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента по****предоставлению муниципальной услуги** **«Предварительное согласование предоставления земельного участка»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламен­тов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 16.05.2024 № 341 «Об утверждении порядка проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов админи­стративных регламентов предоставления муниципальных услуг», постанов­лением Администрации Мошенского муниципального округа от 16.05.2024 № 340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административ­ных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания ком­фортных условий для потребителей муниципальной услуги Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предостав­лению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставле­ния земельного участка».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошен­ского муниципального района:

от 15.04.2020 № 235 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»»;

от 26.07.2021 № 455 «О внесении изменений в административный ре­гламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согла­сование предоставления земельного участка»»;

от 07.07.2022 № 435 «О внесении изменений в административный ре­гламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согла­сование предоставления земельного участка»»;

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информацион­но-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Т.В. Павлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением АдминистрацииМошенского муниципального округа Новгородской областиот 08.07.2024  №507  |

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Уполномоченный орган), территориальными отделами Администрации Мошенского муници­пального округа при предварительном согласовании предоставления земель­ного участка, расположенного на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимо­действия между отраслевыми (функциональными) и территориальными ор­ганами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного орга­на с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставле­нии муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем ад­министративном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);

2) юридические лица (в том числе иностранные юридические лица).

**1.3. Требования к порядку информирования о порядке предостав­ления муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1.1. Место нахождения Уполномоченного органа: Новгородская об­ласть, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул.Советская, д. 5. с. Мошенское, Новгородская область, 174450.

Телефон/факс: 8(81653)61-266, 8(81653)61-646.

Адрес электронной почты: mosh-adm@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставле­нием муниципальной услуги 8(81653)61-266.

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 09.00-16.00, перерыв 13.00 – 14.00 |
| Вторник | неприемный день |
| Среда | 09.00-16.00, перерыв 13.00 – 14.00 |
| Четверг | неприемный день |
| Пятница | 09.00-13.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |
| Предпраздничные дни | рабочее время сокращается на 1 час |

Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Нов­городской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт):

<https://moshensk.gosuslugi.ru>

Адрес сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее единый портал);

Адрес сайта региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области: http://uslugi2.novreg.ru/#/ (далее региональный портал);

1.3.1.2. Информация о местонахождении и графике работы государ­ственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым заключено соглашение о взаимодействии, указана в при­ложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предо­ставления муниципальной услуги:

информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заяви­тель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

на официальном Интернет-сайте, сайте МФЦ.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муни­ципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) единый портал;

2) региональный портал.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается:

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте, сайте МФЦ;

на едином портале;

на региональном портале.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответ­ственными за информирование.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контакт­ных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайта, сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципаль­ной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наимено­вание, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответ­ствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспе­чении доступа к информации о деятельности государственных органов и ор­ганов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специали­стами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуаль­ного и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за информирова­ние, принимает все необходимые меры для предоставления полного и опера­тивного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

 Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специ­алист, ответственный за информирование, может предложить заявителям об­ратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за ин­формирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую долж­ность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произно­сить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информи­рование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необ­ходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заявителя, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указа­нием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписыва­ется руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посред­ством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Вы­ступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и те­левидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муни­ципальной услуги, а также настоящего административного регламента и му­ниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте, сайте МФЦ;

на едином портале;

на региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформ­ления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Адми­нистрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

территориальными отделами Администрации Мошенского муници­пального округа в том числе:

Бродский территориальный отдел (в части подведомственной террито­рии);

Калининский территориальный отдел (в части подведомственной тер­ритории);

Кировский территориальный отдел (в части подведомственной терри­тории);

Ореховский территориальный отдел (в части подведомственной терри­тории).

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, ка­дастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской обла­сти;

органом исполнительной власти Новгородской области, уполномочен­ным в области лесных отношений.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не преду­смотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение о предварительном со­гласовании);

уведомление уполномоченного органа об отказе в предварительном со­гласовании предоставления земельного участка (далее – уведомление об от­казе в предварительном согласовании).

2.3.2. В случае если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы располо­жения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме располо­жения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, региональ­ного портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет
не более 14 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подразделе 2.6. настоящего административного ре­гламента.

В срок предоставления муниципальной услуги не включаются срок приостановления предоставления муниципальной услуги и срок опубликова­ния извещения о предоставлении земельного участка для целей указанных в ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в порядке, установленном для официально­го опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня опублико­вания извещения.

 Процедуры, предусмотренные пунктом 7.1 статьи 39.15 Земельно­го кодекса Российской Федерации, осуществляются в срок не более 20 ка­лендарных дней.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согла­совании предоставления земельного участка Уполномоченный орган уведом­ляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении муници­пальной услуги.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (од­ного) рабочего дня со дня принятия решения о предварительном согласова­нии или об отказе в предварительном согласовании:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной элек­тронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содер­жание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления доку­мента посредством почтового отправления по указанному в заявлении почто­вому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Упол­номоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предварительном согла­совании или об отказе в предварительном согласовании, но не позднее срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, пере­дачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муни­ципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бу­мажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения доку­мента, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправ­ления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставле­ние муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномо­ченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соот­ветствии с нормативными правовыми актами для предоставления му­ниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обяза­тельными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью предварительного согласования предоставления земель­ного участка заявитель направляет (представляет):

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 39.15 Земельного ко­декса Российской Федерации) по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение зе­мельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем доку­ментов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Федеральной служ­бы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321, за исключением документов, которые должны быть получены в по­рядке межведомственного информационного взаимодействия;

схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный уча­сток;

проектную документацию лесных участков в случае, если подано заяв­ление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ино­странного государства в случае, если заявителем является иностранное юри­дическое лицо;

подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано за­явление о предварительном согласовании предоставления земельного участ­ка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные докумен­ты, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муници­пальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соот­ветствии с нормативными правовыми актами для предоставления му­ниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государствен­ных органов, органов местного самоуправления и иных органов и кото­рые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения за­явителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в слу­чае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, обозначены знаком «\*» в перечне в соответствии с приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 (приведен в приложении № 2 к настоя­щему административному регламенту) (перечень документов, запрашивае­мых в рамках предоставления муниципальной услуги по конкретному заяв­лению о предварительном согласовании предоставления земельного участка определяется в зависимости от основания предоставления земельного участ­ка без проведения торгов).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распо­ряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления дей­ствий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма­тивными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтвержда­ющих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципаль­ную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправле­ния и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской обла­сти и муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные гос­ударственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недо­стоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случа­ев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заяв­ления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услу­ги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в пред­ставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципаль­ной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) оши­бочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служа­щего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципаль­ной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письмен­ном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципаль­ную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме доку­ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо ру­ководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерально­го закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также прино­сятся извинения за доставленные неудобства;

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за ис­ключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме до­кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме (возвращения) документов являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федера­ции;

2) заявление подано в орган, не наделенный полномочиями принятия решения по вопросу предварительного согласования предоставления земель­ного участка;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в подразделе
2.6 настоящего административного регламента.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципаль­ной услуги:

1) на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представлен­ная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местопо­ложение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согла­совании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо до принятия решения об отказе в предварительном согласова­нии предоставления земельного участка;

2) в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Фе­дерации опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления кре­стьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официаль­ном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникацион­ной сети «Интернет».

Рассмотрение заявления приостанавливается на 30 дней со дня опубли­кования извещения.

В указанных случаях Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомляет о таком решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не мо­жет быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Зе­мельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах
1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельногокодекса Российской Федера­ции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соот­ветствии с Федеральным законом«О государственной регистрации недвижи­мости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16Земельного Кодекса Российской Федерации;

4) поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования из­вещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств
о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муници­пальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направ­ляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.4.Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмот­ренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муници­пальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обяза­тельными для предоставления муниципальной услуги, в том числе све­дения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организа­циями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предо­ставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной по­шлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предостав­ление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой ор­ганизацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении му­ниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предо­ставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предостав­лении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе по­ступившее в электронной форме с использованием единого портала, регио­нального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномочен­ного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется му­ниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размеще­нию и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информа­ции о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацион­ными материалами и заполнения документов, оборудуются информацион­ными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципаль­ной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется ис­ходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями мо­гут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть обо­рудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муници­пального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным ком­пьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован ин­формационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепят­ственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на кото­рой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, по­садки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использова­нием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необ­ходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению му­ниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Упол­номоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается до­ступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными ли­цами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжитель­ность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возмож­ность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникацион­ных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позво­ляющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муници­пальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информа­ции о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в элек­тронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муници­пальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью му­ниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать
15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предо­ставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информа­ции о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с исполь­зованием единого портала, регионального портала, а также возможность ко­пирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при нали­чии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставле­ние муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального за­кона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государ­ственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Прави­тельства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения администра­тивных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (дей­ствий)**

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении ли­бо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являю­щихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муници­пальной услуги и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услу­ги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почто­вого отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей оче­реди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указан­ные в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента(в слу­чае если заявитель представляет документы, указанные в подразделе2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении му­ниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответ­ственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фами­лию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за при­ем документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заяви­теля:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие до­кумента, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоста­вить самостоятельно в соответствии с подразделом 2.6 настоящего админи­стративного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме доку­ментов, указанных в подразделе 2.9 настоящего административного регла­мента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъяс­няет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществ­ляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие до­кумента, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоя­тельно в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного ре­гламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме доку­ментов, указанных в подразделе 2.9 настоящего административного регла­мента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъяс­няет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информацион­ной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информа­ционной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) рас­писку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заяв­ления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых спе­циалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от за­явителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, спе­циалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, за­веряют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым от­правлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верно­сти копий документов осуществляется в порядке, установленном федераль­ным законодательством. Днем регистрации заявления является день его по­ступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы за­явления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет едино­го портала, регионального портала, без необходимости дополнительной по­дачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществ­ляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей элек­тронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявлен­ной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сооб­щения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода све­дений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном пор­тале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а так­же частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указан­ные в подразделах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необ­ходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Упол­номоченный орган посредством единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необхо­димых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способа­ми по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых доку­ментов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при за­писи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предва­рительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке инфор­мируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неяв­ки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с ис­пользованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистра­цию заявления без необходимости повторного представления заявителем та­ких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с ис­пользованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользо­вания, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующе­го за днем поступления документов, направляется в форме электронного до­кумента по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномо­ченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентифика­ционным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный пор­тал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги яв­ляется дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформ­ления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, спо­собом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему доку­ментов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного ор­гана, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и пе­редает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему доку­ментов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, фор­мирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Упол­номоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявите­лем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответствен­ному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе элек­тронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, по­ступившего в электронной форме с использованием единого портала, регио­нального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального пор­тала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно пре­вышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подразделе2.7 настоя­щего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находят­ся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7. настоящего администра­тивного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган за­явления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставле­нии муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предварительном согла­совании предоставления земельного участка для индивидуального жилищно­го строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах насе­ленного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хо­зяйством его деятельности и отсутствие оснований для отказа в приеме до­кументов и предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделах 2.9, 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственное лицо Уполномоченного органа готовит извещение
за подписью руководителя Уполномоченного органа, в котором указывают­ся:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хо­зяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указан­ных целей, в течение 30 (тридцати) дней соответственно со дня опубликова­ния и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право за­ключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образо­вать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испраши­ваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержден­ный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой распо­ложения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.4.3. Ответственное лицо Уполномоченного органа обеспечивает опубликование извещения в установленных для официального опубликова­ния (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом му­ниципального образования, по месту нахождения земельного участка и раз­мещение извещения на официальном сайте Уполномоченного органа в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. Ответственное лицо Уполномоченного органа приостанавливает предоставление муниципальной услуги до истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 3.4.2 настоящего административного регламента и в те­чение 1 (одного) рабочего дня уведомляет о таком решение заявителя спосо­бом, указанным в заявлении.

3.4.5. Критерием принятия решения об опубликовании извещения яв­ляется поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, ука­занное в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента и отсут­ствие оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муни­ципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган за­явления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом административной процедуры является опублико­вание извещения в установленных для официального опубликования (обна­родования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципаль­ного образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информацион­но-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.5. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставле­нии либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления му­ниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с подразделом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос, а также истечение 30-дневного срока со дня опубликования извещения (при опубликовании извещения).

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.9 настоящего административного регламента, ос­нований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномо­ченного органа готовит проект постановления Администрации Мошенского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставле­ния муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего админи­стративного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа изве­щает заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня о приостановлении предо­ставления муниципальной услуги, в том числе о причинах и сроках такого приостановления, способом, указанным в заявлении о предоставлении муни­ципальной услуги.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муни­ципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.5. После согласования проекта постановление Администрации Мо­шенского муниципального района о предварительном согласовании подпи­сывается Главой муниципального района и регистрируется в системе элек­тронного документооборота Уполномоченного органа.

3.5.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие ос­нований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2настоящего административного регламента.

3.5.7. Результат административной процедуры – подписанное руково­дителем Уполномоченного органа постановление Администрации Мошен­ского муниципального района о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 14 календарных дней (20 календарных дней в случае продления срока) со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента.

Максимальный срок подписания уведомления об отказе в предоставле­нии муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.10.2 настоящего административного регламента не должно превышать 7 дней со дня поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермер­ских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

**3.6. Оформление результата предоставления муниципальной услу­ги и выдача (направление) его заявителю**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муни­ципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направля­ет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предварительном согласо­вании или об отказе в предварительном согласовании предоставления зе­мельного участка.

3.6.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставле­ния муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом ре­шении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги подтверждается присвое­нием статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, ре­гионального портала производит должностное лицо Уполномоченного орга­на.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала произво­дит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное дей­ствие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия реше­ния.

**3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с уче­том особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

3.7.2. МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной ква­лифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обра­щении за получением муниципальной услуги.

3.7.3. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте МФЦ (https://mfc53.nov.ru/), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в вы­данных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.8.1. В случае выявления заявителем в документах, являющихся ре­зультатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посред­ством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании ра­бочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку ука­занных в заявлении сведений.

3.8.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в вы­данных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, явля­ющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом ис­правления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание тако­го документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.8.3. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об ис­правлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со спо­собом, указанным в заявлении.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципаль­ной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положе­ний регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливаю­щих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также при­нятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными ли­цами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламен­та.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внепла­новых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципаль­ной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рас­смотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявите­лей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципаль­ной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Упол­номоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обраще­нию заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального округа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результа­ты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (без­действие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке пред­ставленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение доку­ментов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за дея­тельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (без­действие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предо­ставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявите­лем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, докумен­тов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномо­ченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным зако­ном.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем ис­полнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголов­ным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работ­ника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предо­ставлению муниципальных услуг, или их работников**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досу­дебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) реше­ний, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципаль­ной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудеб­ном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть ре­шения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предостав­лении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

 нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муници­пальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1Федерального законаот 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дей­ствий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в пол­ном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального за­кона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществле­ния действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми ак­тами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых преду­смотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма­тивными правовыми актами Новгородской области, муниципальными право­выми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, зако­нами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, му­ниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесу­дебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (без­действие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению со­ответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, опреде­ленном частью 1.1 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муни­ципальными правовыми актами;

отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица Уполномочен­ного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16Федерального за­кона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муници­пальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких ис­правлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование за­явителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возмож­но в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжа­луются, возложена функция по предоставлению соответствующих муници­пальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основа­ния приостановления не предусмотрены федеральными законами и приня­тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дей­ствий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в пол­ном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16Федерального за­кона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги до­кументов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муници­пальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (без­действия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы долж­ностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган.

 5.3.2. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного орга­на, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руко­водителю Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие)
руководителя Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе муниципального круга.

5.3.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (без­действие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, упол­номоченному нормативным правовым актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмот­ренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или пре­ступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы проку­ратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган, в МФЦ либо в соответствующий орган публично-правового образова­ния, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотрен­ные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального слу­жащего, руководителя Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно - телекоммуникацион­ной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального пор­тала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального пор­тала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона и от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Ин­тернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государ­ственных и муниципальных услуг либо регионального портала государ­ственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществ­ление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем по­средством:

1) регионального портала;

2) единого портала;

3)федеральной государственной информационной системы «Досудеб­ное обжалование»: https://do.gosuslugi.ru.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченно­го органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерально­го закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, ре­шения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о ме­сте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) кон­тактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почто­вый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Упол­номоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо му­ниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмот­ренных частью 1.1 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, специалиста Уполномо­ченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их ко­пии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, в МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченно­го органа, либо муниципального служащего, МФЦ, организаций, предусмот­ренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в резуль­тате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными пра­вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

 в удовлетворении жалобы отказывается

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотре­ния жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указан­ного в подразделе 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направля­ется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в отве­те заявителю, указанном в пункте 5.7.1. настоящего административного ре­гламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предо­ставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмот­ренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные не­удобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необ­ходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения вышестоящим должностным лицам.

специалистов Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе муниципального округа;

МФЦ - в уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимо­действии с МФЦ.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, не­обходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполно­моченного органа, специалиста Уполномоченного органа, либо муниципаль­ного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмот­ренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников, а также решений, принятых в ходе предоставления муни­ципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и доку­ментов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и дей­ствий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах Уполномо­ченного органа, на едином портале, на региональном портале;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном при­еме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальнойуслуги «Предварительное согласованиепредоставления земельного участка» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Мошенского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)ИНН (для российских юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕГРЮЛ (для российских юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_илиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# ориентировочной площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

# Основание предоставления земельного участка без проведения торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# п. 2 ст.39.6 , п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации)

# Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН);

# Решение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд);

# Решение об утверждении документа территориального планирования и (или)проекта планировки территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом);

# Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом).

# Приложения:

# 1.

# 2.

# 3.

# 4.

# 5.

# 6.

# …

В соответствии с п. 12 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, даю / не даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Уполномоченного органа)*

на утверждение иного варианта (в т.ч. изменение местоположения границ земельного участка и его площади) схемы расположения земельного участка в соответствии с законодательством. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

# Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)

# Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

# в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

# в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

# в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;

# в виде бумажного документа через МФЦ.

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись заявителя с расшифровкой)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Административному регламенту по предоставлению муниципальнойуслуги «Предварительное согласованиепредоставления земельного участка» |
|  | Приложениек приказу Федеральной службыгосударственной регистрации,кадастра и картографииот 2 сентября 2020 г. N П/0321 |

Перечень

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение

земельного участка без проведения торгов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предостав­ления зе­мельного участка без проведе­ния торгов | Вид права, на котором осуществ­ляется предостав­ление зе­мельного участка бесплатно или за пла­ту | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтвержда­ющие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляют­ся (направляются) в под­линнике (в копии, если документы являются об­щедоступными) либо в копиях, заверяемых долж­ностным лицом органа исполнительной власти или органа местного само­управления, принимаю­щим заявление о приобре­тении прав на земельный участок) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 - 3. | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 |
| 4. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельно­го кодекса [<3>](#P835) | В собствен­ность за плату | Член садо­водческого некоммерче­ского това­рищества (СНТ) или огородниче­ского не­коммерче­ского това­рищества (ОНТ) | Садовый зе­мельный уча­сток или ого­родный зе­мельный уча­сток, образо­ванный из зе­мельного участка, предоставлен­ного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставле­нии исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный зе­мельный участок зареги­стрировано в ЕГРН |
| Документ, подтверждаю­щий членство заявителя в СНТ или ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| \* Утвержденный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 5. | Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 |
| 6. | [Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=441) Земельно­го кодекса [<5>](#P837) | В собствен­ность за плату | Собственник здания, со­оружения либо поме­щения в зда­нии, соору­жении | Земельный участок, на котором рас­положено зда­ние, сооруже­ние | Документ, удостоверяю­щий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помеще­ние, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистри­ровано в ЕГРН |
| Документ, удостоверяю­щий (устанавливающий) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН (при наличии соответ­ствующих прав на земель­ный участок) |
| Сообщение заявителя (за­явителей), содержащее перечень всех зданий, со­оружений, расположенных на испрашиваемом земель­ном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зда­ний, сооружений, принад­лежащих на соответству­ющем праве заявителю |
|  |  |  |  |  | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооруже­нии, расположенном(ых) на испрашиваемом земель­ном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, со­оружении, расположенном на испрашиваемом земель­ном участке, в случае об­ращения собственника по­мещения) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из Единого гос­ударственного реестра ин­дивидуальных предприни­мателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном пред­принимателе, являющемся заявителем |
| 7. | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=442) Земельно­го кодекса [<6>](#P838) | В собствен­ность за плату | Юридиче­ское лицо, использую­щее земель­ный участок на праве по­стоянного (бессрочно­го) пользо­вания | Земельный участок, при­надлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 8. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=443) Земельно­го кодекса [<7>](#P839) | В собствен­ность за плату | Крестьян­ское (фер­мерское) хозяйство или сельско­хозяйствен­ная органи­зация, ис­пользующие земельный участок, находящийся в муници­пальной соб­ственности и выделенный в счет зе­мельных до­лей, находя­щихся в му­ниципальной собственно­сти | Земельный участок, нахо­дящийся в му­ниципальной собственности и выделенный в счет земель­ных долей, находящихся в муниципаль­ной собствен­ности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 9. | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1580) Земельно­го кодекса [<8>](#P840) | В собствен­ность за плату | Гражданин или юриди­ческое лицо, являющиеся арендатора­ми земельно­го участка, предназна­ченного для ведения сельскохо­зяйственного производства | Земельный участок, пред­назначенный для ведения сельскохозяй­ственного производства и используе­мый на осно­вании догово­ра аренды бо­лее трех лет | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 10. | [Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1694) Зе­мельного кодекса [<9>](#P841) | В собствен­ность за плату | Гражданин, подавший заявление о предвари­тельном со­гласовании предоставле­ния земель­ного участка или о предо­ставлении земельного участка для индивиду­ального жи­лищного строитель­ства, ведения личного под­собного хо­зяйства в границах населенного пункта, са­доводства | Земельный участок, пред­назначенный для индивиду­ального жи­лищного стро­ительства, ве­дения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садо­водства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 11. | Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 |
| 12. | [Подпункт 2 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=458) Зе­мельного кодекса [<11>](#P843) | В собствен­ность бес­платно | Религиозная организация, имеющая в собственно­сти здания или соору­жения рели­гиозного или благотвори­тельного назначения | Земельный участок, на котором рас­положены зда­ния или со­оружения ре­лигиозного или благотво­рительного назначения | Документ, удостоверяю­щий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРНДокумент, удостоверяю­щий (устанавливающий) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН (при наличии соответ­ствующих прав на земель­ный участок) |
| Сообщение заявителя (за­явителей), содержащее перечень всех зданий, со­оружений, расположенных на испрашиваемом земель­ном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зда­ний, сооружений, принад­лежащих на соответству­ющем праве заявителю |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооруже­нии, расположенном(ых) на испрашиваемом земель­ном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 13. | [Подпункт 3 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1695) Зе­мельного кодекса [<12>](#P844) | В общую долевую собствен­ность бес­платно | Лицо, упол­номоченное на подачу заявления решением общего со­брания чле­нов СНТ или ОНТ | Земельный участок обще­го назначения, расположен­ный в грани­цах террито­рии ведения гражданами садоводства или огородни­чества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородни­чества) | \* Документ о предоставле­нии исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный зе­мельный участок зареги­стрировано в ЕГРН |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначе­ния, расположенного в границах территории садо­водства или огородниче­ства, с указанием долей в праве общей долевой соб­ственности каждого соб­ственника земельного участка |
| \* Утвержденный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 14. | [Подпункт 4 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=460) Зе­мельного кодекса [<13>](#P845) | В собствен­ность бес­платно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвоз­мездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного под­собного хо­зяйства или для осу­ществления крестьян­ским (фер­мерским) хозяйством его деятель­ности на территории муниципаль­ного образо­вания, опре­деленного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, пред­назначенный для ведения личного под­собного хозяй­ства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешен­ным использо­ванием | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 15. | [Подпункт 5 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=461) Зе­мельного кодекса [<14>](#P846) | В собствен­ность бес­платно | Гражданин, работающий по основно­му месту работы в муниципаль­ном образо­вании, опре­деленном законом субъекта Российской Федерации, и по профес­сии, специ­альности, которые определены законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, пред­назначенный для индивиду­ального жи­лищного стро­ительства или ведения лич­ного подсоб­ного хозяй­ства, располо­женный в му­ниципальном образовании, определенном законом субъ­екта Россий­ской Федера­ции | \* Сведения о трудовой де­ятельности |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. Приказов Росреестра от 23.11.2022 [N П/0446](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100037), от 22.11.2023 [N П/0473](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466184&dst=100011)) |
| 16. | [Подпункт 6 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1246) Зе­мельного кодекса [<15>](#P847) | В собствен­ность бес­платно | Граждане, имеющие трех и более детей | Случаи предо­ставления зе­мельных участков уста­навливаются законом субъ­екта Россий­ской Федера­ции | Документы, подтвержда­ющие условия предостав­ления земельных участков в соответствии с законода­тельством субъектов Рос­сийской Федерации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 17. | [Подпункт 7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=463) Зе­мельного кодекса [<16>](#P848) | В собствен­ность бес­платно | Отдельные категории граждан и (или) неком­мерческие организации, созданные гражданами, устанавлива­емые феде­ральным за­коном | Случаи предо­ставления зе­мельных участков уста­навливаются федеральным законом | Документы, подтвержда­ющие право на приобрете­ние земельного участка, установленные законода­тельством Российской Фе­дерации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 18. | [Подпункт 7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=463) Зе­мельного кодекса | В собствен­ность бес­платно | Отдельные категории граждан, устанавлива­емые зако­ном субъекта Российской Федерации | Случаи предо­ставления зе­мельных участков уста­навливаются законом субъ­екта Россий­ской Федера­ции | Документы, подтвержда­ющие право на приобрете­ние земельного участка, установленные законом субъекта Российской Фе­дерации |
| 19. | [Подпункт 8 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=464) Зе­мельного кодекса [<17>](#P849) | В собствен­ность бес­платно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве посто­янного (бес­срочного) пользования, предназна­ченный для сельскохо­зяйственного производства | Случаи предо­ставления зе­мельных участков уста­навливаются законом субъ­екта Россий­ской Федера­ции | Документы, подтвержда­ющие право на приобрете­ние земельного участка, установленные законом субъекта Российской Фе­дерации |
| 20. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=468) Земельно­го кодекса [<18>](#P850) | В аренду | Юридиче­ское лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжени­ем Президента Российской Федерации | \* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 21. | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=469) Земельно­го кодекса [<19>](#P851) | В аренду | Юридиче­ское лицо | Земельный участок, пред­назначенный для размеще­ния объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестицион­ных проектов | \* Распоряжение Прави­тельства Российской Фе­дерации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 22. | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=470) Земельно­го кодекса [<20>](#P852) | В аренду | Юридиче­ское лицо | Земельный участок, пред­назначенный для размеще­ния объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестицион­ных проектов | \* Распоряжение высшего должностного лица субъ­екта Российской Федера­ции |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 22.1. | [Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2387) Зе­мельного кодекса [<89>](#P929) | В аренду | Застройщик, признанный в соответ­ствии с Фе­деральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоя­тельности (банкрот­стве)" <90> банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд разви­тия террито­рий", при­нявшей на себя обяза­тельства за­стройщика перед граж­данами по завершению строитель­ства много­квартирных домов или по выплате воз­мещения гражданам в соответствии с Федераль­ным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584) от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд разви­тия террито­рий" и о вне­сении изме­нений в от­дельные за­конодатель­ные акты Российской Федерации" [<91>](#P933) | Земельный участок, необ­ходимый за­стройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятель­ности (банк­ротстве)" банкротом, для передачи пуб­лично-правовой ком­пании "Фонд развития тер­риторий", принявшей на себя обяза­тельства за­стройщика перед гражда­нами по за­вершению строительства многоквартир­ных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584) от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой ком­пании "Фонд развития тер­риторий" и о внесении из­менений в от­дельные зако­нодательные акты Россий­ской Федера­ции" | Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании меропри­ятий, предусмотренных [частью 2 статьи 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584&dst=101007) Феде­рального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компа­нии "Фонд развития терри­торий" и о внесении изме­нений в отдельные законо­дательные акты Россий­ской Федерации" [<92>](#P935) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 22.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100012) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311) |
| 23. | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=471) Земельно­го кодекса [<21>](#P853) | В аренду | Юридиче­ское лицо | Земельный участок, пред­назначенный для выполне­ния междуна­родных обяза­тельств | Договор, соглашение или иной документ, преду­сматривающий выполне­ние международных обяза­тельств |
| 24. | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=471) Земельно­го кодекса | В аренду | Юридиче­ское лицо | Земельный участок, пред­назначенный для размеще­ния объектов, предназначен­ных для обес­печения электро-, теп­ло-, газо- и водоснабже­ния, водоотве­дения, связи, нефтепрово­дов, объектов федерального, регионального или местного значения | \* Выписка из документа территориального плани­рования или выписка из документации по плани­ровке территории, под­тверждающая отнесение объекта к объектам феде­рального, регионального или местного значения (не требуется в случае разме­щения объектов, предна­значенных для обеспече­ния электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоот­ведения, связи, нефтепро­водов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местно­го значения) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 25. | [Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1755) Земельно­го кодекса [<22>](#P854) | В аренду | Арендатор земельного участка, находящего­ся в государ­ственной или муниципаль­ной соб­ственности, из которого образован испрашивае­мый земель­ный участок | Земельный участок, обра­зованный из земельного участка, нахо­дящегося в государствен­ной или муни­ципальной собственности | Договор аренды исходного земельного участка, в слу­чае если такой договор заключен до дня вступле­ния в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государствен­ной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" [<23>](#P855) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 26. | [Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=101206) Земельно­го кодекса | В аренду | Лицо, с ко­торым был заключен договор аренды зе­мельного участка, находящего­ся в государ­ственной или муниципаль­ной соб­ственности, в том числе предостав­ленного для комплексно­го развития территории | Земельный участок, обра­зованный из земельного участка, нахо­дящегося в государствен­ной или муни­ципальной собственности, в том числе предоставлен­ного для ком­плексного раз­вития терри­тории лицу, с которым был заключен до­говор аренды такого земель­ного участка | \* Договор аренды исход­ного земельного участка, в том числе предоставленно­го для комплексного раз­вития территории |
| \* Утвержденный проект планировки и утвержден­ный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 26 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100010) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 27 - 28. | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 |
| 29. | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1696) Земельно­го кодекса [<25>](#P857) | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Садовый зе­мельный уча­сток или ого­родный зе­мельный уча­сток, образо­ванный из зе­мельного участка, предоставлен­ного СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставле­нии исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный зе­мельный участок зареги­стрировано в ЕГРН |
| Документ, подтверждаю­щий членство заявителя в СНТ или ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| \* Утвержденный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 30. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1697) Земельно­го кодекса [<26>](#P858) | В аренду со множе­ственно­стью лиц на стороне арендатора | Лицо, упол­номоченное на подачу заявления решением общего со­брания чле­нов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте зе­мельный уча­сток общего назначения, расположен­ный в грани­цах террито­рии садовод­ства или ого­родничества | \* Документ о предоставле­нии исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный зе­мельный участок зареги­стрировано в ЕГРН |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права арен­ды земельного участка об­щего назначения, распо­ложенного в границах тер­ритории садоводства или огородничества |
| \* Утвержденный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 30.1 | [Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2401) Зе­мельного кодекса [<87>](#P925) | В аренду со множе­ственно­стью лиц на стороне арендатора | Участники долевого строитель­ства в отно­шении инди­видуальных жилых домов в малоэтаж­ном жилом комплексе | Земельный участок, отно­сящийся к об­щему имуще­ству собствен­ников индиви­дуальных жи­лых домов в малоэтажном жилом ком­плексе, в слу­чаях, преду­смотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012) от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в до­левом строи­тельстве мно­гоквартирных домов и иных объектов не­движимости и о внесении изменений в некоторые законодатель­ные акты Рос­сийской Феде­рации" [<88>](#P927) | Договор участия в долевом строительстве в отноше­нии индивидуального жи­лого дома в границах тер­ритории малоэтажного жилого комплекса |
| <\*> Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке |
| <\*> Утвержденный проект планировки территории и проект межевания терри­тории |
| (п. 30.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420212&dst=100010) Росреестра от 30.03.2022 N П/0111) |
| 31 | [Подпункты 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2541), [44 пунк­та 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2543) Зе­мельного кодекса [<27>](#P859) | В аренду | Собственник здания, со­оружения, помещений в них и (или) лицо, кото­рому здания, сооружения, находящиеся в государ­ственной или муниципаль­ной соб­ственности, предоставле­ны в аренду, на праве хо­зяйственного ведения или в случаях, предусмот­ренных [ста­тьей 39.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=884) Земельного кодекса [<28>](#P861), на праве опера­тивного управления;организация, являющаяся в соответ­ствии с Фе­деральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464184) от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабже­нии в Рос­сийской Фе­дерации" собственни­ком Единой системы га­зоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназна­чен для осу­ществления пользования недрами [<95>](#P941) | Земельный участок, на котором рас­положены зда­ния, сооруже­ния; земель­ный участок, предназначен­ный для раз­мещения объ­ектов Единой системы газо­снабжения | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН (при наличии соответ­ствующих прав на земель­ный участок) |
| Сообщение заявителя (за­явителей), содержащее перечень всех зданий, со­оружений, расположенных на испрашиваемом земель­ном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зда­ний, сооружений, принад­лежащих на соответству­ющем праве заявителю |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооруже­нии, расположенном (рас­положенных) на испраши­ваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, со­оружении, расположенных на испрашиваемом земель­ном участке, в случае об­ращения собственника по­мещения) |
| (п. 31 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466184&dst=100013) Росреестра от 22.11.2023 N П/0473) |
| 32. | [Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=477) Зе­мельного кодекса [<29>](#P862), [пункт 21 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=171) Федераль­ного зако­на от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введе­нии в дей­ствие Зе­мельного кодекса Россий­ской Феде­рации" [<30>](#P863) | В аренду | Собственник объекта не­завершенно­го строи­тельства | Земельный участок, на котором рас­положен объ­ект незавер­шенного стро­ительства | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строи­тельства, если право на такой объект незавершен­ного строительства не за­регистрировано в ЕГРН |
| Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН (при наличии соответ­ствующих прав на земель­ный участок) |
| Сообщение заявителя (за­явителей), содержащее перечень всех зданий, со­оружений, объектов неза­вершенного строительства, расположенных на испра­шиваемом земельном участке, с указанием ка­дастровых (условных, ин­вентарных) номеров и ад­ресных ориентиров зданий, сооружений, объектов не­завершенного строитель­ства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, располо­женном на испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 33. | [Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=478) Зе­мельного кодекса [<31>](#P864) | В аренду | Юридиче­ское лицо, использую­щее земель­ный участок на праве по­стоянного (бессрочно­го) пользо­вания | Земельный участок, при­надлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 34. | [Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=479) Зе­мельного кодекса [<32>](#P865) | В аренду | Крестьян­ское (фер­мерское) хозяйство или сельско­хозяйствен­ная органи­зация, ис­пользующая земельный участок, находящийся в муници­пальной соб­ственности и выделенный в счет зе­мельных до­лей, находя­щихся в му­ниципальной собственно­сти | Земельный участок, нахо­дящийся в му­ниципальной собственности и выделенный в счет земель­ных долей, находящихся в муниципаль­ной собствен­ности | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 35. | [Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=101209) Зе­мельного кодекса [<33>](#P866) | В аренду | Лицо, с ко­торым за­ключен до­говор о ком­плексном развитии территории в соответствии с Градостро­ительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Российской Федерации, либо юриди­ческое лицо, обеспечива­ющее в соот­ветствии с Градострои­тельным [ко­дексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Рос­сийской Фе­дерации реа­лизацию ре­шения о комплексном развитии территории | Земельный участок, обра­зованный в границах тер­ритории, в отношении которой за­ключен дого­вор о ее ком­плексном раз­витии | \* Договор или решение о комплексном развитии территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Утвержденный проект планировки и утвержден­ный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 35 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100022) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 36 - 38. | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 |
| 39. | [Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=481) Зе­мельного кодекса [<36>](#P869) | В аренду | Гражданин, имеющий право на первооче­редное или внеочеред­ное приобре­тение зе­мельных участков | Случаи предо­ставления зе­мельных участков уста­навливаются федеральным законом или законом субъ­екта Россий­ской Федера­ции | Выданный уполномочен­ным органом документ, подтверждающий принад­лежность гражданина к категории граждан, обла­дающих правом на перво­очередное или внеочеред­ное приобретение земель­ных участков |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 40. | [Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1699) Зе­мельного кодекса [<37>](#P870) | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предвари­тельном со­гласовании предоставле­ния земель­ного участка или о предо­ставлении земельного участка для индивиду­ального жи­лищного строитель­ства, ведения личного под­собного хо­зяйства в границах населенного пункта, са­доводства | Земельный участок, пред­назначенный для индивиду­ального жи­лищного стро­ительства, ве­дения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садо­водства | \* Решение о предваритель­ном согласовании предо­ставления земельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100039) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 41. | [Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=483) Зе­мельного кодекса [<38>](#P871) | В аренду | Гражданин или юриди­ческое лицо, у которого изъят для государ­ственных или муници­пальных нужд предо­ставленный на праве аренды зе­мельный участок | Земельный участок, предоставляе­мый взамен земельного участка, предоставлен­ного гражда­нину или юри­дическому лицу на праве аренды и изы­маемого для государствен­ных или муни­ципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или му­ниципальных нужд или решение суда, на основа­нии которого земельный участок изъят для государ­ственных или муници­пальных нужд |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 42. | [Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=484) Зе­мельного кодекса [<39>](#P872) | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, пред­назначенный для осуществ­ления сельско­хозяйственно­го производ­ства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 43. | [Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=484) Зе­мельного кодекса | В аренду | Казачье об­щество | Земельный участок, пред­назначенный для осуществ­ления сельско­хозяйственно­го производ­ства, сохране­ния и развития традиционного образа жизни и хозяйствова­ния казачьих обществ | \* Свидетельство о внесе­нии казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Рос­сийской Федерации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100041) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 44. | [Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=485) Зе­мельного кодекса [<40>](#P873) | В аренду | Лицо, кото­рое имеет право на приобрете­ние в соб­ственность земельного участка, находящего­ся в государ­ственной или муниципаль­ной соб­ственности, без проведе­ния торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, огра­ниченный в обороте | Документ, предусмотрен­ный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставле­ние земельного участка в собственность без прове­дения торгов |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 45. | [Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=486) Зе­мельного кодекса [<41>](#P874) | В аренду | Гражданин, испрашива­ющий зе­мельный участок для сенокоше­ния, выпаса сельскохо­зяйственных животных, ведения ого­родничества или земель­ный участок, расположен­ный за гра­ницами населенного пункта, для ведения лич­ного подсоб­ного хозяй­ства | Земельный участок, пред­назначенный для сенокоше­ния, выпаса сельскохозяй­ственных жи­вотных, веде­ния огородни­чества, или земельный участок, рас­положенный за границами населенного пункта, пред­назначенный для ведения личного под­собного хозяй­ства | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 46. | [Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2542) Зе­мельного кодекса [<42>](#P875) | В аренду | Недрополь­зователь | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления пользования недрами | В зависимости от основа­ния предоставления зе­мельного участка к заявле­нию о приобретении прав на земельный участок при­лагается один из следую­щих документов, преду­сматривающих осуществ­ление соответствующей деятельности(за исключением сведений, содержащих государствен­ную тайну): проектная до­кументация на выполнение работ, связанных с пользо­ванием недрами, либо ее часть |
|  |  |  |  |  | \* государственное задание, предусматривающее вы­полнение мероприятий по государственному геоло­гическому изучению недр |
|  |  |  |  |  | \* государственный кон­тракт на выполнение работ по геологическому изуче­нию недр (в том числе ре­гиональному) |
|  |  |  |  |  | \* выписка из ЕГРН об объ­екте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |  |  |  |  | \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 46 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462186&dst=100010) Росреестра от 16.08.2023 N П/0307) |
| 47. | [Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=488) Зе­мельного кодекса [<43>](#P877) | В аренду | Резидент особой эко­номической зоны | Земельный участок, рас­положенный в границах осо­бой экономи­ческой зоны или на приле­гающей к ней территории | \* Свидетельство, удосто­веряющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зо­ны |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100045) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 48. | [Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=488) Зе­мельного кодекса | В аренду | Управляю­щая компа­ния, привле­ченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерально­го бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджет­ных источ­ников фи­нансирова­ния объектов недвижимо­сти в грани­цах особой экономиче­ской зоны и на прилега­ющей к ней территории и по управле­нию этими и ранее со­зданными объектами недвижимо­сти | Земельный участок, рас­положенный в границах осо­бой экономи­ческой зоны или на приле­гающей к ней территории | \* Соглашение об управле­нии особой экономической зоной |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100047) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 49. | [Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=489) Зе­мельного кодекса [<44>](#P878) | В аренду | Лицо, с ко­торым упол­номоченным Правитель­ством Рос­сийской Фе­дерации фе­деральным органом ис­полнитель­ной власти заключено соглашение о взаимодей­ствии в сфе­ре развития инфраструк­туры особой экономиче­ской зоны | Земельный участок, рас­положенный в границах осо­бой экономи­ческой зоны или на приле­гающей к ней территории, предназначен­ный для стро­ительства объ­ектов инфра­структуры этой зоны | \* Соглашение о взаимо­действии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100049) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 50. | [Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1523) Зе­мельного кодекса [<45>](#P879) | В аренду | Лицо, с ко­торым за­ключено концессион­ное соглаше­ние | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности, предусмотрен­ной концесси­онным согла­шением | \* Концессионное соглаше­ние |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100051) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 51. | [Подпункт 23.1 пунк­та 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1151) Зе­мельного кодекса [<46>](#P880) | В аренду | Лицо, за­ключившее договор об освоении территории в целях строи­тельства и эксплуата­ции наемно­го дома ком­мерческого использова­ния | Земельный участок, пред­назначенный для освоения территории в целях строи­тельства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | \* Договор об освоении территории в целях строи­тельства и эксплуатации наемного дома коммерче­ского использования |
| \* Утвержденный проект планировки и утвержден­ный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100053) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 52. | [Подпункт 23.1 пунк­та 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1151) Зе­мельного кодекса | В аренду | Юридиче­ское лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строи­тельства и эксплуата­ции наемно­го дома со­циального использова­ния | Земельный участок, пред­назначенный для освоения территории в целях строи­тельства и эксплуатации наемного дома социального использования | \* Договор об освоении территории в целях строи­тельства и эксплуатации наемного дома социально­го использования |
| \* Утвержденный проект планировки и утвержден­ный проект межевания территории |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100055) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 53. | [Подпункт 23.2 пунк­та 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1583) Зе­мельного кодекса [<47>](#P881) | В аренду | Юридиче­ское лицо, с которым за­ключен спе­циальный инвестици­онный кон­тракт | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности, предусмотрен­ной специаль­ным инвести­ционным кон­трактом | \* Специальный инвести­ционный контракт |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100057) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 54. | [Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=491) Зе­мельного кодекса [<48>](#P882) | В аренду | Лицо, с ко­торым за­ключено охотхозяй­ственное соглашение | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления видов дея­тельности в сфере охотни­чьего хозяй­ства | \* Охотхозяйственное со­глашение |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100059) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 55. | [Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=492) Зе­мельного кодекса [<49>](#P883) | В аренду | Лицо, ис­прашиваю­щее земель­ный участок для разме­щения водо­хранилища и (или) гидро­технического сооружения | Земельный участок, пред­назначенный для размеще­ния водохра­нилища и (или) гидро­технического сооружения | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 56. | [Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=493) Зе­мельного кодекса [<50>](#P884) | В аренду | Государ­ственная компания "Российские автомобиль­ные дороги" | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности Государствен­ной компании "Российские автомобиль­ные дороги", расположен­ный в грани­цах полосы отвода и при­дорожной по­лосы автомо­бильной доро­ги | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 57. | [Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=494) Зе­мельного кодекса [<51>](#P885) | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности открытого ак­ционерного общества "Российские железные до­роги", предна­значенный для размещения объектов ин­фраструктуры железнодо­рожного транспорта общего поль­зования | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 58. | [Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=495) Зе­мельного кодекса [<52>](#P886) | В аренду | Резидент зоны терри­ториального развития, включенный в реестр ре­зидентов зоны терри­ториального развития | Земельный участок в гра­ницах зоны территориаль­ного развития | \* Инвестиционная декла­рация, в составе которой представлен инвестицион­ный проект |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100061) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 59. | [Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1700) Зе­мельного кодекса [<53>](#P887) | В аренду | Лицо, обла­дающее пра­вом на добы­чу (вылов) водных био­логических ресурсов | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности, предусмотрен­ной решением о предоставле­нии в пользо­вание водных биологических ресурсов, до­говором о предоставле­нии рыбопро­мыслового участка, дого­вором пользо­вания водны­ми биологиче­скими ресур­сами | \* Решение о предоставле­нии в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предостав­лении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными био­логическими ресурсами |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 60. | [Подпункт 29.1 пунк­та 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2280) Зе­мельного кодекса [<54>](#P888) | В аренду | Лицо, осу­ществляю­щее товар­ную аква­культуру (товарное рыбовод­ство) | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности, предусмотрен­ной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государствен­ной или муни­ципальной собственности, для осуществ­ления товар­ной аквакуль­туры (товарно­го рыбовод­ства) | \* Договор пользования рыбоводным участком |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 61. | [Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=497) Зе­мельного кодекса [<55>](#P889) | В аренду | Юридиче­ское лицо, осуществля­ющее раз­мещение ядерных установок, радиацион­ных источ­ников, пунк­тов хранения ядерных ма­териалов и радиоактив­ных веществ, пунктов хра­нения, хра­нилищ ра­диоактивных отходов и пунктов за­хоронения радиоактив­ных отходов | Земельный участок, пред­назначенный для размеще­ния ядерных установок, радиационных источников, пунктов хра­нения ядерных материалов и радиоактив­ных веществ, пунктов хра­нения, храни­лищ радиоак­тивных отхо­дов и пунктов захоронения радиоактив­ных отходов | \* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных уста­новок, радиационных ис­точников, пунктов хране­ния ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, храни­лищ радиоактивных отхо­дов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 62. | [Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1581) Зе­мельного кодекса [<56>](#P890) | В аренду | Гражданин или юриди­ческое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназна­ченного для ведения сельскохо­зяйственного производства | Земельный участок, пред­назначенный для ведения сельскохозяй­ственного производства и используе­мый на осно­вании догово­ра аренды | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 63. | [Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=499) Зе­мельного кодекса [<57>](#P891) | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на за­ключение нового дого­вора аренды земельного участка | Земельный участок, ис­пользуемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 64. | Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378310&dst=100006) Росреестра от 19.01.2021 N П/0011 |
| 65. | [Подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2278) Зе­мельного кодекса [<59>](#P893) | В аренду | Участник свободной экономиче­ской зоны на территориях Республики Крым и го­рода феде­рального значения Севастополя | Земельный участок, необ­ходимый для реализации договора об условиях дея­тельности в свободной экономиче­ской зоне, за­ключенного в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458421) от 29.11.2014 N 377-ФЗ "О развитии Рес­публики Крым и города феде­рального зна­чения Сева­стополя и сво­бодной эконо­мической зоне на территори­ях Республики Крым и города федерального значения Се­вастополя" [<60>](#P894) | \* Договор об условиях де­ятельности в свободной экономической зоне |
| \* Инвестиционная декла­рация |
| \* Свидетельство о включе­нии юридического лица, индивидуального пред­принимателя в единый ре­естр участников свободной экономической зоны |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100063) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 65.1. | [Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2388) Зе­мельного кодекса [<83>](#P920) | В аренду | Публично-правовая компания "Фонд разви­тия террито­рий" | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления публично-правовой ком­панией "Фонд развития тер­риторий" функций и полномочий, предусмотрен­ных Феде­ральным [зако­ном](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584) от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой ком­пании "Фонд развития тер­риторий" и о внесении из­менений в от­дельные зако­нодательные акты Россий­ской Федера­ции", если за­вершение строительства объектов неза­вершенного строительства (строительство объектов ка­питального строительства) на земельном участке, пере­данном (кото­рый может быть передан) указанной публично-правовой ком­пании по ос­нованиям, предусмотрен­ным Феде­ральным [зако­ном](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 ок­тября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятель­ности (банк­ротстве)", не­возможно в связи с нали­чием ограни­чений, уста­новленных земельным и иным законо­дательством Российской Федерации, при подтвер­ждении нали­чия таких ограничений федеральным органом ис­полнительной власти, орга­ном исполни­тельной власти субъекта Рос­сийской Феде­рации, орга­ном местного самоуправле­ния, уполно­моченным на выдачу разре­шений на строительство в соответствии с Градострои­тельным [ко­дексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Рос­сийской Феде­рации [<93>](#P937) | Судебный акт о передаче публично-правовой компа­нии "Фонд развития терри­торий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объ­ектом (объектами) неза­вершенного строительства, неотделимыми улучшени­ями (в отношении земель­ного участка, который пе­редан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") |
| Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании меропри­ятий, предусмотренных [частью 2 статьи 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584&dst=101007) Феде­рального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компа­нии "Фонд развития терри­торий" и о внесении изме­нений в отдельные законо­дательные акты Россий­ской Федерации" (в отно­шении земельного участка, который может быть пере­дан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") |
| \* Выписка из государ­ственной информационной системы обеспечения гра­достроительной деятель­ности, содержащая сведе­ния о наличии ограниче­ний использования зе­мельного участка и (или) наличии ограничений ис­пользования объекта неза­вершенного строительства |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 65.1 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100039) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311) |
| 65.2. | [Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2388) Зе­мельного кодекса | В аренду | Публично-правовая компания "Фонд разви­тия террито­рий" | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления публично-правовой ком­панией "Фонд развития тер­риторий" функций и полномочий, предусмотрен­ных Феде­ральным [зако­ном](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584) от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой ком­пании "Фонд развития тер­риторий" и о внесении из­менений в от­дельные зако­нодательные акты Россий­ской Федера­ции", если зе­мельные участки (права на них) отсут­ствуют у за­стройщика, признанного несостоятель­ным (банкро­том) | Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании меропри­ятий, предусмотренных [частью 2 статьи 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584&dst=101007) Феде­рального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компа­нии "Фонд развития терри­торий" и о внесении изме­нений в отдельные законо­дательные акты Россий­ской Федерации" |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 65.2 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100057) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311) |
| 66. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=564) Земельно­го кодекса [<61>](#P895) | В постоян­ное (бес­срочное) пользова­ние | Орган госу­дарственной власти | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления органами гос­ударственной власти своих полномочий | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 67. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=564) Земельно­го кодекса | В постоян­ное (бес­срочное) пользова­ние | Орган мест­ного само­управления | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления органами местного са­моуправления своих полно­мочий | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 68. | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=565) Земельно­го кодекса [<62>](#P896) | В постоян­ное (бес­срочное) пользова­ние | Государ­ственное или муниципаль­ное учре­ждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности государствен­ного или му­ниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 69. | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=566) Земельно­го кодекса [<63>](#P897) | В постоян­ное (бес­срочное) пользова­ние | Казенное предприятие | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 70. | [Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=567) Земельно­го кодекса [<64>](#P898) | В постоян­ное (бес­срочное) пользова­ние | Центр исто­рического наследия Президента Российской Федерации, прекратив­шего испол­нение своих полномочий | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности Центра исто­рического наследия Пре­зидента Рос­сийской Феде­рации, прекра­тившего ис­полнение сво­их полномо­чий | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 71. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=576) Зе­мельного кодекса [<65>](#P899) | В безвоз­мездное пользова­ние | Орган госу­дарственной власти | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления органами гос­ударственной власти своих полномочий | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 72. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=576) Зе­мельного кодекса | В безвоз­мездное пользова­ние | Орган мест­ного само­управления | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления органами местного са­моуправления своих полно­мочий | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 73. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=576) Зе­мельного кодекса | В безвоз­мездное пользова­ние | Государ­ственное или муниципаль­ное учре­ждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности государствен­ного или му­ниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 74. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=576) Зе­мельного кодекса | В безвоз­мездное пользова­ние | Казенное предприятие | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 75. | [Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=576) Зе­мельного кодекса | В безвоз­мездное пользова­ние | Центр исто­рического наследия Президента Российской Федерации, прекратив­шего испол­нение своих полномочий | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления деятельности Центра исто­рического наследия Пре­зидента Рос­сийской Феде­рации, прекра­тившего ис­полнение сво­их полномо­чий | Документы, предусмот­ренные настоящим переч­нем, подтверждающие право заявителя на предо­ставление земельного участка в соответствии с целями использования зе­мельного участка |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 76. | [Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=577) Зе­мельного кодекса [<66>](#P900) | В безвоз­мездное пользова­ние | Работник организации, которой зе­мельный участок предоставлен на праве по­стоянного (бессрочно­го) пользо­вания | Земельный участок, предоставляе­мый в виде служебного надела | \* Сведения о трудовой де­ятельности |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100067) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 77. | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=578) Зе­мельного кодекса [<67>](#P901) | В безвоз­мездное пользова­ние | Религиозная организация | Земельный участок, пред­назначенный для размеще­ния зданий, сооружения религиозного или благотво­рительного назначения | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в слу­чае строительства здания, сооружения) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооруже­нии, расположенном(ых) на испрашиваемом земель­ном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 78. | [Подпункты 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=579), [4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2548), [4.2 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2549) Зе­мельного кодекса [<68>](#P902) | В безвоз­мездное пользова­ние | Религиозная организация, которой на праве без­возмездного пользования принадлежат здания, со­оружения;религиозная организация, которой на праве соб­ственности принадлежат здания и со­оружения религиозного или благо­творительно­го назначе­ния;некоммерче­ская органи­зация, кото­рой на праве безвозмезд­ного пользо­вания предо­ставлены здания, со­оружения, находящиеся в государ­ственной или муниципаль­ной соб­ственности | Земельный участок, на котором рас­положены зда­ния, сооруже­ния, принад­лежащие рели­гиозной орга­низации на праве безвоз­мездного пользования;земельный участок, на котором рас­положены зда­ния и соору­жения религи­озного или благотвори­тельного назначения, принадлежа­щие религиоз­ной организа­ции на праве собственности;земельный участок, на котором рас­положены зда­ния, сооруже­ния, находя­щиеся в госу­дарственной или муници­пальной соб­ственности, принадлежа­щие неком­мерческой ор­ганизации на праве безвоз­мездного пользования | Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документы, удостоверяю­щие (устанавливающие) права заявителя на испра­шиваемый земельный уча­сток, если право на такой земельный участок не за­регистрировано в ЕГРН (при наличии соответ­ствующих прав на земель­ный участок) |
| Сообщение заявителя (за­явителей), содержащее перечень всех зданий, со­оружений, расположенных на испрашиваемом земель­ном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зда­ний, сооружений, принад­лежащих на соответству­ющем праве заявителю |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)\* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооруже­нии, расположенном (рас­положенных) на испраши­ваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 78 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466184&dst=100048) Росреестра от 22.11.2023 N П/0473) |
| 79 | [Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=580) Зе­мельного кодекса [<69>](#P904) | В безвоз­мездное пользова­ние | Лицо, с ко­торым в со­ответствии с Федераль­ным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере заку­пок товаров, работ, услуг для обеспе­чения госу­дарственных и муници­пальных нужд" [<70>](#P906) заключен гражданско-правовой договор на строитель­ство или ре­конструкцию объектов недвижимо­сти, осу­ществляемые полностью за счет средств федерально­го бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, пред­назначенный для строитель­ства или ре­конструкции объектов не­движимости, осуществляе­мых полно­стью за счет средств феде­рального бюджета, средств бюд­жета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | \* Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объек­тов недвижимости, осу­ществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Фе­дерации или средств мест­ного бюджета |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 79 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462186&dst=100025) Росреестра от 16.08.2023 N П/0307) |
| 79.1 | [Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2409) Зе­мельного кодекса [<94>](#P939) | В безвоз­мездное пользова­ние | Некоммерче­ская органи­зация | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления строительства и (или) рекон­струкции объ­ектов капи­тального стро­ительства на таком земель­ном участке полностью за счет средств, полученных в качестве суб­сидии из фе­дерального бюджета | Документ, подтверждаю­щий осуществление строи­тельства и (или) рекон­струкции объектов капи­тального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 79.1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432131&dst=100010) Росреестра от 19.10.2022 N П/0400) |
| 80. | [Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1694), [под­пункт 15 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1699), [под­пункт 6 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=101159) Зе­мельного кодекса [<71>](#P908) | В собствен­ность за плату, в аренду, в безвозмезд­ное пользо­вание | Гражданин, испрашива­ющий зе­мельный участок для индивиду­ального жи­лищного строитель­ства, ведения личного под­собного хо­зяйства или осуществле­ния кре­стьянским (фермер­ским) хозяй­ством его деятельно­сти, кре­стьянское (фермерское) хозяйство, испрашива­ющее зе­мельный участок для осуществле­ния кре­стьянским (фермер­ским) хозяй­ством его деятельности | Земельный участок, пред­назначенный для индивиду­ального жи­лищного стро­ительства, ве­дения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Абзац утратил силу. - [При­каз](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100071) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446 |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100071) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 81. | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=582) Зе­мельного кодекса [<72>](#P909) | В безвоз­мездное пользова­ние | Гражданин, работающий по основно­му месту работы в муниципаль­ном образо­вании, опре­деленном законом субъекта Российской Федерации, по профес­сии, специ­альности, установлен­ным законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, пред­назначенный для индивиду­ального жи­лищного стро­ительства или ведения лич­ного подсоб­ного хозяй­ства, располо­женный в му­ниципальном образовании, определенном законом субъ­екта Россий­ской Федера­ции | \* Сведения о трудовой де­ятельности |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. Приказов Росреестра от 23.11.2022 [N П/0446](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100072), от 22.11.2023 [N П/0473](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466184&dst=100063)) |
| 82. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=583) Зе­мельного кодекса [<73>](#P910) | В безвоз­мездное пользова­ние | Гражданин, которому предоставле­но служеб­ное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором нахо­дится служеб­ное жилое по­мещение в виде жилого дома | \* Договор найма служеб­ного жилого помещения |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100074) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 83. | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=584) Зе­мельного кодекса [<74>](#P911) | В безвоз­мездное пользова­ние | Гражданин, испрашива­ющий зе­мельный участок для сельскохо­зяйственной деятельности (в том числе пчеловод­ства) для собственных нужд | Лесной уча­сток | \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 84. | [Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=585) Зе­мельного кодекса [<75>](#P912) | В безвоз­мездное пользова­ние | Гражданин или юриди­ческое лицо, испрашива­ющее зе­мельный участок для сельскохо­зяйственно­го, охотхо­зяйственно­го, лесохо­зяйственного и иного ис­пользования, не преду­сматриваю­щего строи­тельства зда­ний, соору­жений | Земельный участок, включенный в утвержденный в установлен­ном Прави­тельством Рос­сийской Феде­рации порядке перечень зе­мельных участков, предоставлен­ных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | \* Утвержденный в уста­новленном Правитель­ством Российской Федера­ции порядке перечень зе­мельных участков, предо­ставленных для нужд обо­роны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| \* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпри­нимателе, являющемся заявителем |
| 85. | [Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1706) Зе­мельного кодекса [<76>](#P913) | В безвоз­мездное пользова­ние | СНТ или ОНТ | Земельный участок, пред­назначенный для ведения гражданами садоводства или огородни­чества для собственных нужд | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права без­возмездного пользования земельным участком, предназначенным для ве­дения гражданами садо­водства или огородниче­ства для собственных нужд |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 86. | [Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=587) Зе­мельного кодекса [<77>](#P914) | В безвоз­мездное пользова­ние | Некоммерче­ская органи­зация, со­зданная гражданами в целях жи­лищного строитель­ства | Земельный участок, пред­назначенный для жилищно­го строитель­ства | \* Решение о создании не­коммерческой организации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100076) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 87. | [Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=1733) Зе­мельного кодекса [<78>](#P915) | В безвоз­мездное пользова­ние | Лица, отно­сящиеся к коренным малочислен­ным народам Севера, Си­бири и Даль­него Восто­ка, и их об­щины | Земельный участок, рас­положенный в местах тради­ционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначен­ный для раз­мещения зда­ний, сооруже­ний, необхо­димых в целях сохранения и развития тра­диционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных ма­лочисленных народов Севе­ра, Сибири и Дальнего Во­стока Россий­ской Федера­ции | Сообщение заявителя (за­явителей), содержащее перечень всех зданий, со­оружений, расположенных на испрашиваемом земель­ном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зда­ний, сооружений, принад­лежащих на соответству­ющем праве заявителю |
| \* Документ, подтвержда­ющий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооруже­нии, расположенном(ых) на испрашиваемом земель­ном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100078) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 88. | [Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=589) Зе­мельного кодекса [<79>](#P916) | В безвоз­мездное пользова­ние | Лицо, с ко­торым в со­ответствии с Федераль­ным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464158) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государ­ственном оборонном заказе" [<80>](#P917) или Феде­ральным [за­коном](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере заку­пок товаров, работ, услуг для обеспе­чения госу­дарственных и муници­пальных нужд" за­ключен гос­ударствен­ный кон­тракт на вы­полнение работ, оказа­ние услуг для обеспе­чения оборо­ны страны и безопасности государства, осуществля­емых полно­стью за счет средств фе­дерального бюджета | Земельный участок, необ­ходимый для выполнения работ или ока­зания услуг, предусмотрен­ных государ­ственным кон­трактом, за­ключенным в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464158) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государствен­ном оборон­ном заказе" или Федераль­ным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436707) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфе­ре закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен­ных и муни­ципальных нужд" | \* Государственный кон­тракт |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100080) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 89. | [Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=590) Зе­мельного кодекса [<81>](#P918) | В безвоз­мездное пользова­ние | Некоммерче­ская органи­зация, предусмот­ренная зако­ном субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жи­лищного строитель­ства для обеспечения жилыми по­мещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, пред­назначенный для жилищно­го строитель­ства | \* Решение субъекта Рос­сийской Федерации о со­здании некоммерческой организации |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440184&dst=100082) Росреестра от 23.11.2022 N П/0446) |
| 90. | [Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=591) Зе­мельного кодекса [<82>](#P919) | В безвоз­мездное пользова­ние | Лицо, право безвозмезд­ного пользо­вания кото­рого на зе­мельный участок, находящийся в государ­ственной или муниципаль­ной соб­ственности, прекращено в связи с изъятием для государ­ственных или муници­пальных нужд | Земельный участок, предоставляе­мый взамен земельного участка, изъ­ятого для гос­ударственных или муници­пальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или му­ниципальных нужд или решение суда, на основа­нии которого земельный участок изъят для государ­ственных или муници­пальных нужд |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| 91. | [Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=2390) Зе­мельного кодекса [<86>](#P923) | В безвоз­мездное пользова­ние | Публично-правовая компания "Фонд разви­тия террито­рий" | Земельный участок, необ­ходимый для осуществления публично-правовой ком­панией "Фонд развития тер­риторий" функций и полномочий, предусмотрен­ных Феде­ральным [зако­ном](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584) от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой ком­пании "Фонд развития тер­риторий" и о внесении из­менений в от­дельные зако­нодательные акты Россий­ской Федера­ции", если за­вершение строительства объектов неза­вершенного строительства (строительство объектов ка­питального строительства) на земельном участке, пере­данном (кото­рый может быть передан) указанной публично-правовой ком­пании по ос­нованиям, предусмотрен­ным Феде­ральным [зако­ном](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 ок­тября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятель­ности (банк­ротстве)", не­возможно в связи с нали­чием ограни­чений, уста­новленных земельным и иным законо­дательством Российской Федерации, при подтвер­ждении нали­чия таких ограничений федеральным органом ис­полнительной власти, орга­ном исполни­тельной власти субъекта Рос­сийской Феде­рации, орга­ном местного самоуправле­ния, уполно­моченным на выдачу разре­шений на строительство в соответствии с Градострои­тельным [ко­дексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Рос­сийской Феде­рации | Судебный акт о передаче публично-правовой компа­нии "Фонд развития терри­торий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объ­ектом (объектами) неза­вершенного строительства, неотделимыми улучшени­ями (в отношении земель­ного участка, который пе­редан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") |
| Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании меропри­ятий, предусмотренных [частью 2 статьи 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584&dst=101007) Феде­рального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компа­нии "Фонд развития терри­торий" и о внесении изме­нений в отдельные законо­дательные акты Россий­ской Федерации" (в отно­шении земельного участка, который может быть пере­дан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") |
| \* Выписка из государ­ственной информационной системы обеспечения гра­достроительной деятель­ности, содержащая сведе­ния о наличии ограниче­ний использования зе­мельного участка и (или) наличии ограничений ис­пользования объекта неза­вершенного строительства |
| \* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, явля­ющемся заявителем |
| (п. 91 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100068) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311) |

Документы, обозначенные символом "\*", запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |

**Информация**

**о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Межмуниципальный отдел по Боровичскому, Мошенскому и Любытинскому районам управления Федеральной службы государ­ственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области)**

Местонахождение: Новгородская обл., город Боровичи, ул.Вышневолоцкая, 11

Официальный сайт в сети Интернет: //rosreestr.gov.ru

График приема заявителей:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | - 08:30-17:30 |
| вторник | - 08:30-17:30 |
| среда | - 08:30-17:30 |
| четверг | - 08:30-17:30 |
| пятница | - 08:30-16-45 |
| суббота | - выходной |
| воскресенье | - выходной. |

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

**2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации**

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет: www.nalog.ru.

Местонахождение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Гоголя, д.113.

Почтовый адрес: 174403, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Гоголя, д.113.

Телефоны: приемная 8(81664)-91-800; контакт-центр: 8-800-222-2222.

Официальный сайт в сети Интернет: [https://www.nalog.ru/rn53/ifns/imns53\_01](https://www.nalog.ru/rn53/ifns/imns53_01/)

График приема заявителей:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | - 9:00-18:00 |
| вторник | - 9:00-20:00 |
| среда | - 9:00-18:00 |
| четверг | - 9:00-20:00 |
| пятница | - 9:00-16:45 |
| суббота | - выходной |
| воскресенье | - выходной. |

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

**3. Государственное областное автономное учреждение «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа**

Местонахождение: Новгородская обл., с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Почтовый адрес: 174450 Новгородская обл., с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru

Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru

График приема граждан:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | с 08.30 до 17.00.  |
| вторник | с 08.30 до 17.00.  |
| среда | с 08.30 до 17.00. |
| четверг | с 10.00 до 17.30.  |
| пятница | с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00) |
| суббота | выходной. |
| воскресенье | выходной. |

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.