Проект

Российская Федерация

### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

|  |
| --- |
| с. Мошенское |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент** **по предо­ставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»**  |

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению

муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 24.03.2025 №313:

 1.1.Изложить подраздел 3.3. раздела 3 в новой редакции:

 **« 3.3.Подготовка, выдача (направление) результата муниципальной**

**услуги**

Основанием для начала административной процедуры является регистрация о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа:

 рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и осуществляет подготовку письма, в котором содержится информация о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

2

 подписывает письмо о предоставлении муниципальной услуги у руководителя Уполномоченного органа, а в случае его отсутствия- у лица, его замещающего;

 регистрирует письмо в системе документооборота Уполномоченного

органа;

 вручает (направляет) письмо заявителю способом, указанным в заявлении.

 Максимальный срок выполнения административной процедуры-не более 10 календарных дней со дня получения заявления.

 Критерием принятия решения для административной процедуры является поступление заявления.

 Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, предусмотренным подразделом 2.10 настоящего Административного регламента. Направление письма о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

 Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявлению "исполнено". Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

 Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

 При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего,

в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

3

 Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

 Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок определения государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

 Письмо о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю через Единый портал или Региональный портал»».

 2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»

**Глава муниципального округа Т.В.Павлова**

Проект подготовил и завизировал:

Директор МБУК «Межпоселенческий культурно-

досуговый центр» Н.М.Иванова

Лист согласования прилагается

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии » | от |  | № |  |
| (вид документа) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датапоступленияна согласование,подпись | Наименование должности, инициалыи фамилия руководителя, с которымсогласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или датасогласования, подпись  |
|  | Главный специалист юридического отделаЭ.Э.Тумаева  |  |
|  | Заместитель Главы Администрации-председатель комитета образования и культуры Т.Е.Исакова |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление | от |  | № |  |
|  |  |  |  |  |  |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии**»**  |
| (заголовок к тексту) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, др.) | Количествоэкземпляров |
| 1 | Дело | 2 |
| 2 | МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» | 1 |
| 3 | Кялиной Д.Н. | 1 |
| 4 | Бюллетень «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» | 1 |
| 5 | Комитет культуры | 1 |

Директор МБУК «Межпоселенческий культурно-

досуговый центр» Н.М.Иванова