



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 №590

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о медали  
«За вклад в развитие Мошенского края»**

В целях награждения граждан, профессиональная и общественная деятельность которых в сфере экономики, образования, культуры, здравоохранения, социальной, общественной либо в других сферах трудовой деятельности оказала значительное влияние на развитие Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие Мошенского края».
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Т.В. Павлова**

Серийный номер сертификата:  
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 30.07.2024 15:13  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 30.07.2024 №590

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о медали «За вклад в развитие Мошенского края»

### **1. Общие положения**

1.1. Медаль «За вклад в развитие Мошенского края» (далее Медаль) является формой награждения граждан, профессиональная и общественная деятельность которых в сфере экономики, образования, культуры, здравоохранения, социальной, общественной либо в других сферах трудовой деятельности оказала значительное влияние на развитие Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее муниципальный округ), имеющие стаж работы в Мошенском районе 20 и более лет.

1.2. Представление к награждению Медалью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

Медалью не могут быть награждены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие неснятую и (или) непогашенную судимость.

1.3. Образец и описание Медали приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению, форма удостоверения – в Приложении № 3 к настоящему Положению.

### **2. Порядок представления к награждению Медалью**

2.1. Ходатайства о награждении Медалью (далее ходатайство) подготавливаются руководителями организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее инициаторы награждения).

2.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области не менее чем за 45 календарных дней до даты награждения.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

3) справка с места работы об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка (для работающих граждан);

4) копия Почетной грамоты Администрации Мошенского муниципального округа (Администрации Мошенского муниципального района до 15.11.2023);

5) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме в органах внутренних дел.

2.4. Глава Мошенского муниципального округа визирует и направляет ходатайство на проверку представленных документов в отдел архива и делопроизводства Администрации муниципального округа (далее уполномоченный орган).

2.5. Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 и не более чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения направляет ходатайство с прилагаемыми документами на рассмотрение комиссии Мошенского муниципального округа по наградам (далее комиссия).

2.6. Комиссия в течение 15 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к награждению;
- 2) отказать в награждении.

2.7. Основанием для отказа в награждении является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, полного пакета документов согласно пунктам 2.2, 2.3 настоящего Положения.

Отказ инициатору награждения направляется за подписью председателя комиссии Мошенского муниципального округа по наградам.

2.8. Если комиссия рекомендует гражданина к награждению, то представленные документы с визой председателя комиссии направляются на утверждение Главе Мошенского муниципального округа.

2.9. После утверждения Главой Мошенского муниципального округа ходатайства о награждении, уполномоченный орган:

готовит проект постановления Администрации Мошенского муниципального округа о награждении медалью:

после подписания постановления оформляет удостоверение по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Представление граждан к награждению медалью «За вклад в развитие Мошенского края» осуществляется не ранее чем через три года после получения Почетной грамоты Администрации Мошенского муниципального округа (Администрации Мошенского муниципального района до 15.11.2023)

2.11. Не допускается награждение одного и того же лица Медалью повторно.

### **3. Порядок вручения и ношения Медали**

3.1. Награжденному лицу одновременно с вручением Медали выдается удостоверение о награждении Медалью (далее удостоверение).

3.2. Образец и описание удостоверения приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.3. Вручение Медали и удостоверения производится Главой Мошенского муниципального округа либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления.

3.4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.5. Дубликат Медали взамен утраченной не выдается.

3.6. Учет граждан, награжденных Медалью, осуществляется уполномоченным органом Администрации муниципального округа.

### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медали «За вклад в развитие Мошенского края» и удостоверения к нему осуществляет уполномоченный орган Администрации муниципального округа.

---

Приложение №1  
к положению о медали  
«За вклад в развитие Мошенского края»

### ХОДАТАЙСТВО

о награждении медалью "За вклад в развитие Мошенского края" <\*>

Главе Мошенского муниципального  
округа Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Просим рассмотреть ходатайство о награждении медалью «За вклад в развитие Мошенского края» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы) с указанием полного наименования организации, органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа, занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская или общественная деятельность)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о медали «За вклад в развитие Мошенского края»)

Приложение <\*\*\*>: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
общественного объединения,  
органа местного самоуправления  
Мошенского муниципального округа,  
индивидуального предпринимателя,  
осуществляющим деятельность на  
территории Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<\*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<\*\*\*> Перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о медали «За вклад в развитие Мошенского края».

Приложение №2  
к положению о медали  
«За вклад в развитие Мошенского края»

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ**  
медали «За вклад в развитие Мошенского края»

Медаль «За вклад в развитие Мошенского края» изготавливается из сплавов цветных металлов, имеет форму круга диаметром 32 мм, в центре расположен герб муниципального округа, вокруг него надпись «За вклад в развитие Мошенского края».

Медаль при помощи ушка и кольца соединена с прямоугольной колодкой, выполненной из сплавов цветных металлов, состоит из двух полос белого и голубого цвета, соответствующих цветам флага муниципального округа. Размер колодки 25x15 мм. Колодка имеет булавочную заклочку для крепления медали к одежде с пластиной под булавкой.





Удостоверение к медали «За вклад в развитие Мошенского края» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, размером 150 x 110 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в четыре строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МОШЕНСКОГО КРАЯ".

На левой внутренней стороне удостоверения по центру располагается изображение медали "За вклад в развитие Мошенского края".

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру - три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)". Ниже по центру в три строки располагается надпись "награжден(а) медалью "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МОШЕНСКОГО КРАЯ".

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области», под ней надпись «\_\_\_\_\_ Ф.И.О»

(подпись)

В нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

Приложение №4  
к положению о медали  
«За вклад в развитие Мошенского края»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я,

(Ф.И.О)

серия

№

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, расположенной по адресу: Новгородская обл., с.Мошенское, ул.Советская, д.5, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с награждением медалью «За вклад в развитие Мошенского края», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3. Положения о медали «За вклад в развитие Мошенского края».

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на

обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

---

(ФИО)

---

(подпись лица, давшего согласие)