

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085331001656 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2024 за ГРН 2245300013484



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 12.01.2024 №15

Устав
муниципального бюджетного учреждения спорта
«Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр»
Мошенского муниципального округа Новгородской области

с. Мошенское
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района, зарегистрированного постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.12.2008 № 751. Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 12.01.2024 № 11.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области;

сокращенное наименование: МБУС «МСОЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мошенский муниципальный округ Новгородской области. Полномочия Учредителя от имени Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель). Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.4. Учреждение является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера по осуществлению спортивных функций некоммерческого характера.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущество и несет имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

✓ 1.9. Юридический адрес учреждения: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 29.

Фактический адрес учреждения: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 29.

✓ 1.10. Учреждение имеет спортивный зал по адресу: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 29; тренажерный зал, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Физкультуры, д. 7 и спортивный зал, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, п. Октябрьский, д. 31а.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

организация и проведение спортивных секций по различным видам спорта;

совершенствование спортивного мастерства у постоянно занимающихся групп в различных видах спорта;

организация массовой физической культуры и спорта, проведение крупных районных спортивных мероприятий для населения; укрепление здоровья занимающихся;

проведение соревнований, турниров, спартакиад; фестивалей ВФСК ГТО для различных возрастных групп населения, прием выполнения нормативов (тестов) ВФСК ГТО у населения, развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у подростков, молодежи и взрослого населения;

оказание услуг населению средствами физической культуры и спорта;

привлечение внебюджетных средств для развития материальной базы Учреждения.

2.2. Учреждение является Центром тестирования по выполнению нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Центр тестирования).

2.3. Одним из видов деятельности Центра тестирования является реализация комплекса мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание условий для сохранения и возрождения спортивных традиций округа, поддержка и развитие новых форм деятельности в физкультурно-оздоровительной работе;

организация оздоровительного отдыха населения Мошенского муниципального круга Новгородской области; развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения, поддержка одаренных спортсменов;

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях имеет право осуществлять следующие виды платных услуг:

секционные занятия по различным видам спорта;

предоставление спортивного зала для занятий физкультурой и спортом организациям, предприятиям и отдельным гражданам;

прокат спортивного инвентаря.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.8. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем на основании акта приема-передачи.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях, когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области согласно утвержденному Учредителем муниципальному заданию;

имущество, переданное Учреждению Учредителем для осуществления уставной деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе внебюджетные.

3.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания. Кроме того, из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.7. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта нало-

гообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

3.11. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка тоже должна быть одобрена Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся

у него финансовых средств в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах муниципального задания.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым

органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его директором. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности заместителю Главы администрации муниципального округа- председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. К функциям учредителя, отнесенным к ведению комитета, относятся: решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, содействие социальной защите, охраны труда работников учреждения, оказание помощи учреждению в реализации кадровой политики, подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения, содействие в подготовке документации, согласование уставной документации, контроль, финансирование учреждения.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Директор в пределах утвержденного муниципального задания самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

5.9 Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на государственное хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.