

**Муниципальное бюджетное учреждение спорта
«Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр»
Мошенского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.02.2023 №6-по
в редакции от 07.12.2023 №46-по

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно - оздоровительный центр» (далее учреждения) разработан в соответствии с Конституцией РФ, и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБУС «Межпоселенческий спортивно - оздоровительный центр» руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса — определить нормы профессиональной этики в отношении работников учреждения с коллективом, получателями услуг, клиентами, государством и представителями социума.

3. Основы деятельности работника

3.1. Работники учреждения должны быть положительным примером для своих сотрудников.

3.2. Работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью.

3.3. Работник дорожит своей репутацией.

3.4. Работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Работник соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование нецензурной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой недопустимы дача взятки или её получение.

3.8. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы организации. Они не должны использовать имущество организации (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.9. Работнику запрещается проведение агитации, направленной против Российской Федерации, и распространения как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

4. Взаимоотношения работника с воспитанниками

4.1. Работник проявляет уважение к личности каждого человека, доброжелательное внимание ко всем людям, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство людей ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Требовательность работника по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.4. Руководство организации стремится к повышению мотивации труда работников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.5. Руководство организации отмечает новые достижения работников в профессиональной деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает труд работников.

4.6. Руководство формирует у работников организации положительное отношение к сотрудникам, получателям услуг, клиентам, государству и представителям социума.

4.7. Работники не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя своих сотрудников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения работника с профессиональным сообществом

5.1. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

5.2. Работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространять ложную информацию о сотрудниках или информацию, не имеющую отношения к профессиональной деятельности своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения своих обязанностей. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество труда работников учреждения.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для организации решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Работники в процессе трудовой деятельности должны активно сотрудничать с другими сотрудниками для повышения качества выполняемых работ.

6. Взаимоотношения работника с обществом и государством

- 6.1 Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
6.2. Работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. Заключение положения

7.1. При приеме работника на работу в учреждение руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

7.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУС «Межпоселенческий спортивно - оздоровительный центр» рассматривается общим собранием работников и администрацией учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	дата	подпись
1.	Михайлов Олег Юрьевич	01.02.2023	
2.	Громов Николай Николаевич	01.02.2023	
3.	Маслова Галина Анатольевна	01.02.2023	
4.	Стружкина Елена Евгеньевна	01.02.2023	
5.	Чистякова Виктория Юрьевна	01.02.2023	
6.	Михалев Михаил Вячеславович	01.02.2023	
7.	Гаврилова Ольга Евгеньевна	01.02.2023	
8.	Никанорова Надежда Викторовна	01.02.2023	
9.	Козырева Надежда Александровна	01.02.2023	
10.	Федорова Светлана Ивановна	01.02.2023	
11.	Егоров Михаил Васильевич	01.02.2023	
12.	Карзунин Василий Викторович	01.02.2023	