



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2024 №251

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,

призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

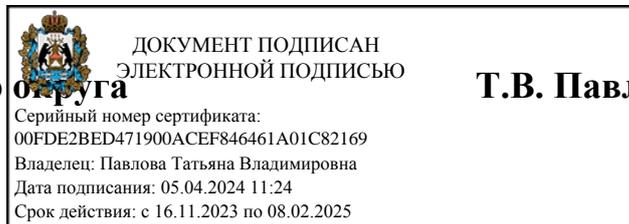
от 13.06.2023 № 403 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района»;

от 21.09.2023 № 639 «О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 05.04.2024 №251

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твёрдое топливо (дрова) – лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением с процентным содержанием березы не менее 50%;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Соглашение);

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидию;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в целях возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически предоставленного твёрдого топлива (дров) с учётом расходов на доставку твёрдого топлива (дров), распила и колку для членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве, не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина), с доставкой к месту жительства по списку семей, утвержденному и.о. заместителя Главы Администрации - председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, но не более чем 2600,00 (две тысячи шестьсот) рублей за 1 куб. м. твёрдого топлива (дров) (далее – субсидия);

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями

субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджет муниципального округа) на

соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа), которая осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии о признании получателем субсидии.

6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа (далее – комитет).

7. Комитет размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://moshensk.gosuslugi.ru/?ysclid=Isochp4yik48751903> (далее – официальный сайт), с указанием даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального округа;

результаты предоставления субсидии (количество членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, которым необходима поставка твёрдого топлива (дров));

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта

Администрации муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок возврата заявок на доработку;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

8. Заявитель для участия в отборе (далее – заявитель) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим категориям и критериям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

заявитель имеет действующий договор аренды лесных насаждений; или действующий договор купли – продажи лесных насаждений; или договор купли – продажи древесины;

а также соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов Мошенского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом Новгородской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе заявителя, членах коллегиального исполнительного органа заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального округа на бумажном носителе заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная

заявителем. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку-расчёт на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на весь объём доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

график доставки дров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты, копии заверены руководителем юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможны до даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

12. Комитет, получив заявку с прилагаемым пакетом документов, регистрирует её в журнале регистрации заявок заявителей с указанием номера входящего документа и даты приёма.

Комитет в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания приёма документов на отбор, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и отраслевыми

(функциональными) органами Администрации муниципального округа (при необходимости) и инициирует заседание комиссии.

13. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов комиссии.

Члены комиссии должны быть заблаговременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протокол.

Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение о заключении соглашения или отказе в заключении соглашения принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Секретарь комиссии на основании решения комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации принятых документов рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 8, 10 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным 8 пунктом настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя, указанных в пункте 16, и оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17, в отношении указанного заявителя комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания приёма заявок принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

18. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

19. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального округа.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комиссия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю не позднее 5-го рабочего дня следующего за днём принятия данного решения уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В целях предоставления субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней

со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией муниципального округа и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации муниципального округа.

22. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня следующего за днём предоставления всех актов приёма передачи твёрдого топлива (дров) и отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, на территории Мошенского муниципального района Новгородской области.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом по итогам года.

24. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органамуниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате средств в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №5 к настоящему Порядку, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа.

28. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом (дровами)
членов семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт одобривольном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы сотрудников,
находящихся в служебной командировке в
зоне действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной

**операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением
на территории Мошенского муниципального округа Новгородской
области**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
« _____ » _____ 20__ года _____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(перечислить соответствие требованиям, установленным п.8 Порядка)

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом (дровами)
членов семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт одобрительном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы сотрудников,
находящихся в служебной командировке в
зоне действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЁТ

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению
твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных
на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке
в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

за 20__ год

Заготовка или приобретение лесоматериала (1 куб. м. рублей)	Распиловка дров, 1 куб.м. (рублей)	Колка дров, 1 куб.м. (рублей)	Доставка дров, 1 куб.м. (рублей)	Объём поставленных дров, куб.м.	Сумма субсидии (рублей) =(гр.1+гр.2+гр.3+гр.4) x гр.5

Руководитель заявителя
М.П. (при наличии)

И.О.Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О.Фамилия
(подпись (при наличии))

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат
по обеспечению твёрдым топливом
(дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших
контракт одобрённым содействии в
выполнении задач, возложенных на
Вооружённые Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы
сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной
военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

График доставки дров

Дата	Количество семей - получателей твёрдого топлива (дров)	Объём поставленного твёрдого топлива (дров), м ³
1	2	3
...		

Руководитель заявителя _____ И.О.Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О.Фамилия
(подпись)
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по обеспечению твёрдым
топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт одобрённым
содействием в выполнении задач, возложенных на
Вооружённые Силы Российской Федерации,
военнослужащих Росгвардии, граждан,
заключивших контракт о прохождении военной
службы сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной
военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением на территории
Мошенского муниципального округа
Новгородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных
данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии даю согласие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, адрес: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по обеспечению твёрдым
топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы сотрудников,
находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с печным
отоплением на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области

Отчёт

результативности предоставления субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан,
заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением территории
Мошенского муниципального округа Новгородской области

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
Доля заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которые обеспечены твёрдым топливом (дровами)	%	100	в соответствии с Соглашением

Получатель субсидии _____
 м.п. (при наличии)

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по
обеспечению твёрдым топливом (дровами)
членов семей граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт одобрительном
содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации,
военнослужащих Росгвардии, граждан,
заключивших контракт о прохождении
военной службы сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих
в жилых помещениях с печным отоплением на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя

**УВЕДОМЛЕНИЕ № __ от «_____» _____ 202_ г.
об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам
за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне
действия специальной военной операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области от «__»__20____,

Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа: _____.

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой
на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____

И.О.Фамилия