



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024 №10

с. Мошенское

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека»
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить Курушак Ольгу Юрьевну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 30.11.2011 №840 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;

от 17.04.2017 № 346 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;

от 26.10.2020 № 655 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;

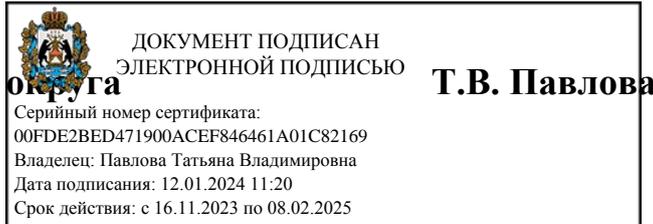
от 12.12.2022 № 773 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;

от 06.06.2023 № 384 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 12.01.2024 № 10

Устав

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая
библиотека» Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Мошенского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Мошенского муниципального района» зарегистрированного в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.01.2008 № 22.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 № 9.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания граждан, проживающих на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Учреждение располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет его во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области,

сокращенное - МБУК «МБ».

1.3. Организационно- правовая форма: бюджетное учреждение

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:

174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул.Физкультуры,д.12, помещение 2-Н.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мошенской муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель). Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего

фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать и открывать обособленные подразделения (включая филиал, представительство). Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Работники обособленных подразделений принимаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

В структуру Учреждения входят обособленные подразделения:

центральная районная библиотека (с функциональными отделами),

расположенная по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.12, пом.2-Н,

детская библиотека, расположенная по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с.Мошенское, ул.Калинина, д.46

и филиалы:

№ п/п	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1	2	3
1	Бродская сельская библиотека	174477, Новгородская область, Мошенской район, д.Броди, д.10
2	Городищенская сельская библиотека	174486, Новгородская область, Мошенской район, д.Петрово, д.83
3	Долговская сельская библиотека	174475, Новгородская область, Мошенской район, д.Долгое, д.19
4	Кабожская сельская библиотека	174450, Новгородская область, Мошенской Район, д.Кабожа, д.30
5	Меглецкая сельская библиотека	174470, Новгородская область, Мошенской район, д.Меглецы, ул.Школьная, д.4
6	Октябрьская сельская библиотека	174450, Новгородская область, Мошенской район, п.Октябрьский, д.31
7	Ореховская сельская библиотека	174484, Новгородская область, Мошенской район, д.Ореховно, д.87
8	Осташевская сельская библиотека	174454, Новгородская область, Мошенской район, д.Осташево, д.56
9	Устрекская сельская библиотека	174454, Новгородская область, Мошенской район, д.Устрека, д.131а
10	Яковищенская сельская библиотека	174478, Новгородская область, Мошенской район, д.Яковищи, д.18

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями и задачами являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Мошенского муниципального округа Новгородской области; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование и обработка библиотечных фондов;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

методическое обеспечение развития филиалов, предоставляющих услуги пользователям;

участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

бесплатное предоставление пользователям системы информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

организация любительских клубов и объединения по интересам;
организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей,
конкурсов и иных культурных акций;

предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Прейскурантом платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.4. Виды платных услуг

Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

сканирование печатной продукции;

предоставление услуг Интернета;

ламинирование;

ксерокопирование;

издание и распространение собственной печатной продукции.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Расценки на платные услуги утверждаются Учредителем.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.1.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности утверждает Учредитель, который определяет его условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием

услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.1.4. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;

осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере;

осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и служащую достижению уставных целей;

учреждать обособленные подразделения без права юридического лица, наделяемые имуществом Учреждения и действующие на основании и в пределах, утвержденных Учреждением положений об обособленном подразделении;

назначать на должность и освобождать от должности работников обособленных подразделений;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Учреждение обязано:

утверждать штатное расписание Учреждения и согласовывать его с Учредителем;

составлять смету доходов и расходов и утверждать её у Учредителя;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров работников Учреждения;

организовывать повышение квалификации работников;

осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством ответственность.

3.1.6. Контроль, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.1.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем. Списание муниципального имущества производится в порядке, установленном Учредителем.

3.2. Управление Учреждением

3.2.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его директором. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

3.2.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности заместителю Главы Администрации муниципального округа - председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2.3. Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Учредителем, и настоящим Уставом.

3.2.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.2.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

3.2.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения на основании

Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

устанавливает прочие стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

назначает на должность и освобождает от должности работников обособленных подразделений Учреждения;

утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.2.7. Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.2.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает учредитель Учреждения.

3.3. Трудовой коллектив Учреждения

3.3.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора

(контракта) и штатного расписания.

3.3.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством;

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.4. Работникам трудового коллектива обеспечивается право на объединение в профсоюзные группы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мошенской муниципальный округ Новгородской области.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учётом ограничений, установленных пунктами 4.3., 4.4., 4.5.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из

бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. В случае совершения Учреждением сделки с заинтересованным лицом, а также в случае иного противоречия данного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. При реализации права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в виде субсидий на выполнение муниципальных заданий;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано.

4.12. Учреждение ведет установленную бухгалтерскую, статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

5.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель по инициативе либо с согласия Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

6.2. Утверждённый и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.
