



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2024 №128

с. Мошенское

**О порядке проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 42 «Об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 20.01.2017 № 68 «О порядке проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации Мошенского муниципального района»;

от 13.02.2017 № 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.01.2017 № 68»;

от 11.07.2017 № 551 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 20.01.2017 № 68».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00FD2BED71900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 13.02.2024 14:14  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

**Т.В. Павлова**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 13.02.2024 №128

**Порядок  
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных  
правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Под общественным обсуждением в настоящем Порядке понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, относящихся к полномочиям Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также проектов муниципальных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим вопросом либо проектом.

1.3. Общественные обсуждения являются одной из форм общественного контроля.

1.4. Общественное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов муниципальных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется по инициативе субъектов общественного контроля, а также Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация).

1.5. Организаторами общественного обсуждения являются субъекты общественного контроля, Администрация.

**2. Порядок организации и проведения общественного обсуждения**

2.1. Организатор общественного обсуждения не менее чем за десять дней до проведения общественного обсуждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. При этом организатор общественного обсуждения обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам,

касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2.2. Общественное обсуждение проводится с обязательным участием уполномоченных лиц Администрации, а также представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением, рассматриваемым вопросом.

2.3. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

2.5. Организатор общественного обсуждения назначает ответственного за проведение общественного обсуждения.

2.6. Ответственный за проведение общественного обсуждения организует проведение общественного обсуждения.

2.7. Функции ответственного за проведение общественного обсуждения:

информирование населения о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения;

определение списка должностных лиц Администрации, специалистов, организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются обсуждаемым вопросом, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях;

назначение председательствующего и секретаря для ведения общественных обсуждений;

прием предложений по обсуждаемым вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

2.8. На общественном обсуждении ведется протокол, который подписывает председательствующий.

2.9. В протоколе обязательно указываются: номер, дата и время проведения общественного обсуждения, количество присутствующих, задачи общественного обсуждения, субъекты общественного обсуждения, фамилия, имя, отчество (далее ФИО) приглашенных должностных лиц, повестка дня, факты и обстоятельства, установленные при проведении общественного обсуждения, ФИО докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений граждан по обсуждаемому вопросу, ФИО выступающих, предложения, рекомендации, выводы, результаты обсуждения.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение, и заявления граждан об участии в обсуждении указанного вопроса.

2.10. Определение и обнародование результатов общественного обсуждения осуществляются путем подготовки и направления в Администрацию протокола общественного обсуждения.

2.11. Протокол общественного обсуждения, подготовленный по результатам общественного обсуждения, направляется не позднее десяти календарных дней после окончания общественного обсуждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на рассмотрение в Администрацию и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Администрация обязана рассматривать направленные ей итоговые документы, подготовленные по результатам общественного обсуждения, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направлять организатору общественного обсуждения обоснованные ответы.

---

Утверждены  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 13.02.2024 №128

**Правила  
общественного обсуждения проектов документов стратегического  
планирования по вопросам, находящимся в ведении Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящие Правила применяются при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

а) проект прогноза социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области на долгосрочный период;

б) проект прогноза социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области на среднесрочный период;

в) проект стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области;

г) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мошенского муниципального округа Новгородской области;

д) бюджетный прогноз Мошенского муниципального округа Новгородской области на долгосрочный период.

3. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляется в соответствии с Правилами раскрытия Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными настоящим постановлением.

4. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее -

разработчик), размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области и формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) уровень документа стратегического планирования;
- г) наименование проекта документа стратегического планирования;
- д) проект документа стратегического планирования;
- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

В случае если общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в федеральной информационной системе стратегического планирования на основе информации, содержащейся в иных федеральных информационных ресурсах и системах, взаимосвязанных с федеральной информационной системой стратегического планирования, в паспорте проекта разработчиком указывается ссылка на соответствующий проект документа стратегического планирования, а сведения и документы, предусмотренные подпунктами "д" - "з" пункта 5 настоящих Правил, разработчиком в паспорт проекта не вносятся.

8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования

для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящих Правил, составляет не менее 15 календарных дней.

10. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящих Правил. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

11. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, разработчик размещает в федеральной информационной системе стратегического планирования перечень предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении соответствующего документа стратегического планирования.

---