



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024 №13

с. Мошенское

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» Мошенского муниципального района Иванову Наталью Михайловну быть заявителем при государственной регистрации устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 30.11.2011 №846 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района»;

от 07.11.2018 №653 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района»;

от 24.04.2019 № 294 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района»;

от 14.04.2020 № 228 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 12.01.2024 16:30
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 12.01.2024 №13

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно – досуговый центр»
Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (далее-Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Мошенского муниципального района», зарегистрированного постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.01.2008 № 23.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 №12.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области;

сокращенное наименование: МБУК «МКДЦ».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 174450, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д. 11.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мошенский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-Учредитель). Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для решения вопросов местного значения по осуществлению культурно - досуговых функций некоммерческого характера.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за ис-

ключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, про каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать и открывать обособленные подразделения (включая филиалы, представительства). Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Работники обособленных подразделений принимаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11 В структуру Учреждения входят обособленные подразделения:

Киноконцертный центр «Уверь», расположенный по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, 11;

Центр народного творчества, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Калинина, д.44;

Картинная галерея, расположенная по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.12;

Клуб –музей традиционной народной культуры, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.18;

Бродский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 174477, Новгородская область, Мошенской район, д.Броди, д.12;

Бродский дом народного самодеятельного творчества, расположенный по адресу: 174477, Новгородская область, Мошенской район, д. Броди, д.21 и филиалы:

№	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1	2	3
1.	Городищенский сельский дом культуры	174486, Новгородская область, Мошенской район, д.Петрово, д.83
2.	Долговский сельский дом культуры	174475, Новгородская область, Мошенской район, д.Долгое, д.17
3.	Кабожский сельский клуб	174463, Новгородская область, Мошенской район, д.Кабожа, д.30
4.	Кировский сельский клуб	174450, Новгородская область, Мошенской район, д.Слоптово,

1	2	3
		д.60
5.	Меглецкий центр культуры и досуга "Огонек"	174470, Новгородская область, Мошенской район, д. Меглецы, ул.Школьная, д.4
6.	Осташевский сельский дом культуры	174461, Новгородская область, Мошенской район, д.Осташево, д.56
7.	Ореховский сельский дом культуры	174484, Новгородская область, Мошенской район, д.Ореховно, д.87
8.	Октябрьский дом народного самодеятельного творчества	174450, Новгородская область, Мошенской район, п.Октябрьский, д.31
9.	Устрекский сельский дом культуры	174454, Новгородская область, Мошенской район, д.Устрека, д.131а
10.	Чувашевогорский сельский клуб	174481, Новгородская область, Мошенской район, д.Чувашева Гора, д.33
11.	Яковищенский сельский клуб	174478, Новгородская область, Мошенской район, д.Яковищи, д.18

2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения является координация деятельности культурно-досуговых учреждений, осуществление планирования работы народных и образцовых коллективов с учетом задач по реализации культурной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самодеятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- создание условий для удовлетворения художественно-эстетических,

культурных запросов населения;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований:

- кружков, мастерских, творческих коллективов, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, любительских объединений и клубов по интересам культурно-познавательного, краеведческого направления, кино, туризма;

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых программ;

- организация и проведение спектаклей, народных гуляний, обрядов, ярмарок, шествий, аукционов, театральных представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок;

- организация и проведение праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, тематических вечеров, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций, пленэров;

2.3.3. Организация показа концертов, концертных программ;

2.3.4. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов:

- показ кинофильмов, видеороликов, видеопрограмм, кинофестивалей, кинопремьер, тематических показов, презентаций творческих встреч с деятелями искусства и кино; развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями;

2.3.5. Организация работы по развитию туристского потенциала на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.3.6. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

2.3.7. Организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.3.8. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.3.9. Организация работы по созданию и комплектованию фондов народного искусства и ремесел.

- сохранение и развитие традиционной бытовой и ремесленной культуры, ее изучение, творческое освоение и передача подрастающим поколениям;

- возрождение и популяризация наиболее ценных обычаев, обрядов, фольклора, этнических игр, танцев, художественных промыслов;

- создание и комплектование фондов народного искусства и ремесел путем приобретения произведений самодельного изобразительного, прикладного, музыкального искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел;

- собирание документов, фотографий, предметов, связанных с художественной жизнью Мошенского муниципального округа Новгородской области, Новгородской области, Российской Федерации;

- создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок,

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, картинными галереями

2.4. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, положений, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований Учреждению;

2.4.1. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;

2.4.2. Организация работы в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств;

2.4.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

2.4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.4.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3. настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению самодейтельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно-массовых (зрелищных) мероприятий;

2.5.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

2.5.3. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.5.4. Организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодейтельных коллективов;

2.5.5 Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники;

2.5.6. Организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.5.7. Организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц;

2.5.8. Организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним;

2.5.9. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи;

2.5.10. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, другой рекламной и сувенирной продукции.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем на основании акта приема-передачи.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях,

когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, согласно утвержденному Учредителем муниципальному заданию;
- имущество, переданное Учреждению его Учредителем для осуществления уставной деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе внебюджетные.

3.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания. Кроме того, из бюджета

Мошенского муниципального округа Новгородской области Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.7. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

3.11. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка тоже должна быть одобрена Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке создавать обособленные подразделения, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах муниципального задания.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет резуль-

татов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его директором. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности заместителю Главы Администрации муниципального округа- председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. К функциям учредителя, отнесенным к ведению комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, относятся: решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере культуры, содействие социальной защите, охраны труда работников учреждения, оказание помощи учреждению в реализации кадровой политики, подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения, содействие в подготовке документации, согласование уставной документации, контроль, финансирование учреждения.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в

установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Директор в пределах утвержденного муниципального задания самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение- прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель по инициативе либо с согласия Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.
