



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.03.2024 №205

с. Мошенское

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации Мошенского  
муниципального округа Новгородской области и  
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 27.12.2023 № 155:

1.1. Дополнить пункт 16 подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2. Изложить подпункт 17.4 в редакции:

«17.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу в Администрации муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.3. Изложить подпункт 17.5 в редакции:

«17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Порядка, должностное лицо, исполняющее кадровую работу в Администрации муниципального округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.4. Изложить подпункт 17.6 в редакции:

«17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 25.4, 26.1 настоящего Порядка или иного решения.»

1.5. Изложить подпункт 18.2 в редакции:

«18.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.6. Изложить пункт 19 в редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16

настоящего Порядка.».

1.7. Изложить подпункт «а» пункта 19.1 в редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.8. Дополнить подпунктом 25.4 следующего содержания:

«25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.9. Изложить пункт 26 в редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25.4 и 26.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:  
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 19.03.2024 14:29  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025