



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2024 №207

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных  
обязательств Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.05.2021 №280 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Т.В. Павлова**

Серийный номер сертификата:  
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 22.03.2024 09:51  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 22.03.2024 № 207

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра расходных обязательств**  
**Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Мошенского муниципального округа Новгородской области определяет правила ведения реестра расходных обязательств Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - реестр расходных обязательств округа).

2. Реестр расходных обязательств округа формируется по главным распорядителям средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджет округа) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых (правовых) актов и заключенных органами местного самоуправления муниципального округа от муниципального округа договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых (правовых) актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств округа.

3. Реестр расходных обязательств округа предназначен для учета расходных обязательств муниципального округа независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для их исполнения.

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств округа осуществляются в программном комплексе «Проект-Смарт Про».

5. Реестр расходных обязательств округа формируется по форме реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (далее форма реестра).

Реестр расходных обязательств округа формируется комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее комитет финансов) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа.

6. Главные распорядители средств округа формируют реестры

расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа по форме реестра, утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н, «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» и представляют их в комитет финансов до 10 мая текущего финансового года.

7. Комитет финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета округа осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний согласовывает его.

В случае представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета округа с неполными и (или) недостоверными сведениями, комитет финансов возвращает в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета округа на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета округа должен быть представлен в комитет финансов в течение 2 рабочих дней со дня возврата реестра расходных обязательств главному распорядителю средств бюджета округа.

8. Ведение реестра расходных обязательств округа осуществляется комитетом финансов посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств округа осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа.

9. Внесение изменений в реестр расходных обязательств округа осуществляется в связи:

с внесением изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых (правовых) актов, заключением и (или) расторжением договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства муниципального округа.

---