



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2024 №245

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о реализации приоритетного  
регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском  
муниципальном округе Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 27.05.2020 № 311 "Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении";

от 25.05.2021 № 270 "О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2020 № 311";

от 24.09.2021 № 607 "О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2020 № 311";

от 06.06.2022 № 359 "О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении";

от 05.06.2023 № 371 "О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском

сельском поселении".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Орлова Михаила Викторовича.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**И.о. заместителя Главы Администрации  
председателя комитета образования и культуры**



**Т.Е. Исакова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 03.04.2024 № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации приоритетного регионального проекта**  
**"Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе**  
**Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - Положение) определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Под приоритетным региональным проектом "Народный бюджет" (далее - проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального округа с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения муниципального округа в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

- 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
бюджетная комиссия - жители муниципального округа, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;  
модератор бюджетной комиссии (далее - модератор) - физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

## **2. Организаторы проекта**

2.1. Организатором проекта является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа) в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа.

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

## **3. Сроки реализации проекта**

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других средствах массовой информации не позднее 25 сентября года, предшествующего году реализации проекта.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета муниципального округа специалистами органов местного самоуправления муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

## **4. Участники проекта**

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального округа, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный

в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 174450, Новгородская область, с.Мошенское, ул.Советская, д.5;

с.Мошенское, ул.Советская, д.11 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (ящик для сбора заявок);

с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.12 - муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека" Мошенского муниципального округа Новгородской области (ящик для сбора заявок);

факсимильной связью: 881653-61-646;

по e-mail: mosh-adm@yandex.ru.

## **5. Отбор участников проекта**

5.1. Организатором проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии, размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального округа в срок до 05 октября текущего года.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии согласно Регламенту отбора членов бюджетной комиссии в проекте «Народный бюджет» (приложение N 4 к Положению). Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организатором проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

## **6. Деятельность бюджетной комиссии**

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета муниципального округа средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета муниципального округа, который подлежит распределению, составляет 2,05 млн. рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета - 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации муниципального округа.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 5 раз в соответствии с Регламентом заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению).

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии:

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;  
участие в обсуждении представленных инициативных предложений;  
получение консультации соответствующих специалистов Администрации муниципального округа, направление в Администрацию муниципального округа предложений по реализации инициатив, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;  
выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:  
присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии; замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

#### 6.9. Модератор проекта

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

- организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;
- информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;
- организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации муниципального округа.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

- формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;
- порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

- вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;
- за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

- превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;
- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);
- присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);
- невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервно-

го состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

### **7. Порядок рассмотрения инициативных предложений**

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению N 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором пункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию муниципального округа для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители муниципального округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соот-

ветствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению членами бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения на инициативные предложения на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального округа.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет муниципального округа.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию муниципального округа для включения их финансирования в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

## **8. Реализация инициативного предложения**

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации муниципального округа, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального округа о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального округа, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию рассматриваемого инициативно-го предложения, принимается простым большинством голосов.

---

Приложение N 1  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области

**Заявка  
на участие в проекте "Народный бюджет"**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать)

- Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области

**Инициативное предложение (инициатива)  
по распределению части бюджетных средств члена бюджетной комиссии  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
в рамках проекта "Народный бюджет" (форма)**

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ДАТА ПОДАЧИ
Автор (Фамилия, Имя, Отчество)	
КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ	
ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ БЮДЖЕТ, Т.РУБ.	
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СУТИ ИНИЦИАТИВЫ (в том числе описание проблемы, на решение которой направлена инициатива)	
КРАТКИЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (Перечень мероприятий по реализации инициативы и их стоимость, включая затраты на разработку проектно-сметной документации, ее согласование, а также выполнение строительно-монтажных и иных работ)	
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (Что будет достигнуто/улучшено/изменено в результате реализации инициативы)	
БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ (ГРУППЫ) (Кто получит пользу от реализации предложения и почему)	

ПРИЛОЖЕНИЯ (Общий объем не более 5 страниц)

1. Точное местоположение земельного участка для реализации инициативы
2. Иные документы, прилагаемые к инициативе

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области

**Лист голосования**

N п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта (руб.)	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
...			

Приложение N 4  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области

**РЕГЛАМЕНТ**  
**отбора членов бюджетной комиссии в проекте "Народный бюджет"**

**1. Основные положения**

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетных комиссий (инициативных жителей муниципального округа) в проекте "Народный бюджет" состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Этапы проводятся последовательно в сроки, установленные организаторами проекта и указанные на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области, странице проекта "Народный бюджет" в социальной сети "ВКонтакте" по адресу: <https://vk.com/club195570906>.

Цель обоих этапов - отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта "Народный бюджет". Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

**2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии**

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в проекте "Народный бюджет" (далее - кандидаты).

Кандидатами считаются дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшими заявки на участие в проекте "Народный бюджет" с описанием идеи по развитию муниципального округа.

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является

совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является депутатом или представителем органов местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора проекта: Администрацию муниципального округа.

### **3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)**

Жеребьевка проводится Администрацией муниципального округа.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

назначенный организатором проекта "Народный бюджет" ведущий жеребьевки;

представитель Администрации муниципального округа (куратор проекта "Народный бюджет");

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе)).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте "Народный бюджет", подавшие заявку в рамках проекта "Народный бюджет". Перед началом жеребьевки представители Администрации муниципального округа по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Данная информация также размещается в группе проекта в социальной сети "ВКонтакте" (<https://vk.com/club195570906>). Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения ретруинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, подавший заявку на участие, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт РФ, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в проекте "Народный бюджет" предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте, и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3. Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и дан-

ными кандидата на место для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте "Народный бюджет" становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1. Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих, информирует о правилах, установленных настоящим регламентом, разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2. Перед началом жеребьевки представитель Администрации муниципального округа кратко презентует проект "Народный бюджет", информирует о средствах бюджета муниципального округа, выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3. Билеты для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4. Специально отобранный житель муниципального округа (известное в муниципальном округе лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта "Народный бюджет", либо любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 10 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 5 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии проекта "Народный бюджет", что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5. По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

В течение 24 часов после проведения жеребьевки списки участников бюджетной комиссии с правом голоса и резерва бюджетной комиссии публикуются на странице Проекта в социальной сети "ВКонтакте" (<https://vk.com/club195570906>).

---

Приложение N 5  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области

**РЕГЛАМЕНТ  
заседаний бюджетной комиссии**

**1. Общие положения**

Бюджетная комиссия - это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта "Народный бюджет".

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетной комиссии в проекте "Народный бюджет" (приложение N 4 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии - предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни муниципального округа, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с Формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

**2. Решения бюджетных комиссий**

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках проекта "Народный бюджет" с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации муниципального округа.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с п. 5.2 Регламента голосования членов бюджетной комиссии в проекте "Народный бюджет" (Приложение N 7 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

### **3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий**

#### **3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более трех инициатив в рамках проекта "Народный бюджет" вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии в праве выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет" (Приложение N 6 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации муниципального округа, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии (Приложение N 7 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

#### **3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Formой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.6. Член бюджетной комиссии обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

#### **3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии**

3.3.1. Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.3. Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

#### 3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

### **4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

#### 4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

#### 4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена

бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

### **5. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии**

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение подпункта 3.2.2 (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта.

5.1.2. Двукратное нарушение подпункта 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4 и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

### **6. Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта "Народный бюджет" на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации муниципального округа. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет" (Приложение N 6 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

## **7. Изменения регламента**

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта "Народный бюджет" не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители муниципального округа могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации проекта "Народный бюджет" в следующем году.

Приложение N 6  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте**  
**"Народный бюджет"**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее - экспертиза) - это этап отбора инициативных предложений членов бюджетных комиссий с правом голоса в проекте "Народный бюджет".

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов бюджетных комиссий в рамках полномочий Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа) на территории муниципального округа.

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) для реализации инициативы члена бюджетной комиссии с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта "Народный бюджет".

1.2.3. Предоставление членам бюджетных комиссий рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа).

1.3. Экспертиза считается выполненной, если Администрацией муниципального округа предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплён ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

**2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1. Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляет Администрация

муниципального округа.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в Администрацию муниципального округа (территориальные отделы Администрации муниципального округа) инициатив. В рамках первого этапа экспертизы модератор бюджетных комиссий собирает инициативы членов бюджетных комиссий и пересылает их координатору проекта от Администрации муниципального округа. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной Форме подачи инициатив (Приложение N 2 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

2.3. Второй этап: Администрация муниципального округа (территориальные отделы Администрации муниципального округа) проводят совещание с обязательным присутствием модератора бюджетных комиссий.

2.3.1. Цель совещания - вынесение экспертных заключений для каждой инициативы:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);  
условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);  
отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2. В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению модератора проекта Администрации муниципального округа требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения Совещания.

2.4. Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от Администрации муниципального округа по каждой инициативе.

2.4.1. Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (п. 2.31.) оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения (Приложение N 1 к Положению о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет").

2.4.2. Экспертные заключения от Администрации муниципального округа пересылаются к модератору бюджетных комиссий.

### **3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы**

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями Администрации муниципального округа, предоставившими экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1. Экспертная консультация организуется модератором бюджетных комиссий по запросу автора инициативы.

3.3.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

#### **4. Критерии для подготовки экспертного заключения**

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. соответствие полномочиям Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа). В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать сумму, указанную в пункте 6.1 Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет". В случае, если инициатива, по мнению сотрудника Администрации муниципального округа, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах данной суммы и в какой именно части (например: "только разработка ПСД, без учета выполнения СМР" или "только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР", или "только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР", или (для линейных объектов) "только на меньшей территории/протяженности" и т.п.).

4.3. Нецелесообразность: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

4.4. Таким образом отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (п. 4.1, 4.2, 4.3). В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.5. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссией.

Приложение N 1  
к Положению о порядке проведения  
экспертизы инициатив в проекте  
"Народный бюджет"

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
в рамках проекта "Народный бюджет"  
(форма)**

**ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1.1. Автор и название предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Ориентировочный бюджет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

\_\_\_\_\_

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

\_\_\_\_\_

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

\_\_\_\_\_

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа:

\_\_\_\_\_

2.2.1. В случае если, предложенная инициатива входит в полномочия

ОМСУ, необходимо указать его наименование: \_\_\_\_\_

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в \_\_\_\_\_ тыс. рублей):

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: \_\_\_\_\_

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение: \_\_\_\_\_

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**(выберите нужный вариант и поясните)**

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий \_\_\_\_\_ (ОМСУ муниципального округа)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована \_\_\_\_\_ (ОМСУ муниципального округа) при соблюдении следующих условий:

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована

\_\_\_\_\_ (ОМСУ муниципального округа) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности:

---

---

---

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

Приложение N 7  
к Положению о реализации  
приоритетного регионального  
проекта "Народный бюджет"  
в муниципальном округе

**РЕГЛАМЕНТ**  
**голосования членов бюджетной комиссии в проекте**  
**"Народный бюджет"**

**1. Общие положения**

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе. На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов основного состава бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив - членами бюджетных комиссий со специалистами Администрации муниципального округа, предоставившими заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии - автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, вносятся до процедуры голосования.

**2. Формирование комплексных инициатив**

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от сотрудников Администрации муниципального округа до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его

получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительное или условно-положительное (при соблюдении условий) заключение экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносятся единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы и не имеет право проголосовать за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами и имеют право за нее голосовать.

### **3. Порядок проведения голосования**

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.2.1. Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно Приложению N 3 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

3.2.2. Голосование является тайным: член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой лист голосования или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.2.3. Заполненные листы голосования сдаются модератору.

3.2.4. После того, как листы голосования переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая баллы, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал лист голосования заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.3. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

### **4. Определение победителей голосования**

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее установленного лимита (пункт 6.1 Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"), второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую установленную сумму за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив- победителей составляет менее установленного лимита, правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к третьей инициативе. Если третья инициатива по рейтингу в суммарной стоимости с первыми двумя победителями не составит установленной суммы, то выбирается инициатива по рейтингу, которая в суммарной стоимости с первыми двумя инициативами- победителями будет составлять сумму, указанную в пункте 6.1. Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет".

В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

## **5. Оформление итогов голосования**

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети "ВКонтакте" в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта.