



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2024 №157

с. Мошенское

**Об утверждении Положения об условиях премирования
руководителей муниципальных учреждений Мошенского
муниципального округа Новгородской области,
подведомственных Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.01.2024 №74, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 01.03.2018 № 114 «Об утверждении Положения об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района»;

от 12.03.2020 № 137 «О внесении изменений в Положение об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района»;

от 27.03.2020 № 182 «О внесении изменений в Положение об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского

муниципального района».

3. Постановление вступает в силу 01 мая 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:

00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169

Владелец: Павлова Татьяна Владимировна

Дата подписания: 28.02.2024 11:26

Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 28.02.2024 № 157

**Положение
об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений
Мошенского муниципального округа Новгородской области,
подведомственных Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области**

I. Общие положения

Настоящее Положение об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-Положение), разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.01.2024 № 74, в целях роста заинтересованности руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - руководители учреждений), в повышении эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - учреждения), качестве оказываемых услуг (выполняемых работ), реализации задач и функций, возложенных на учреждения.

II. Порядок определения премиального фонда руководителя учреждения

2.1. Размер премиального фонда руководителя муниципального казенного учреждения определяется в пределах бюджетных ассигнований и может составлять до пяти процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципального казенного учреждения.

2.2. Размер средств на премирование руководителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения определяется в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и может составлять до пяти процентов фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного (автономного) учреждения, сформированного в составе

указанной субсидии.

2.3. Конкретные размеры процентов лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда работников, для премирования руководителей муниципальных казенных учреждений, а также процентов фонда оплаты труда работников, сформированных в составе выделенных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для премирования руководителей муниципальных бюджетных (автономных) учреждений утверждаются ежегодно в срок до 1 марта текущего года распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Проект указанного распоряжения подготавливает комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.4. Неиспользованные средства на премирование руководителя учреждения направляются на выплаты стимулирующего характера работникам соответствующего учреждения.

III. Распределение премиального фонда руководителя учреждения

3.1. Премирование руководителя учреждения за отчетный период осуществляется исходя из годового премиального фонда, который распределяется следующим образом:

Период для начисления премии	Размер премии в процентах от годового фонда премирования
I квартал	25
II квартал	25
III квартал	25
IV квартал	25

IV. Условия премирования руководителя учреждения

4.1. Руководитель учреждения премируется по итогам работы за квартал.

4.2. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и оценки эффективности их деятельности, установленных соответствующими положениями (примерными положениями) об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности или сферам деятельности, утверждаемыми постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области; итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период, при условии выполнения количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей; с учетом личного вклада руководителя учреждения в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.3. Руководитель учреждения представляет отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности (далее-отчет):

учреждения - ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

руководителя учреждения - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет представляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения.

4.4. Оценку отчетов осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и их руководителей (далее – оценочная комиссия).

В течение 5 рабочих дней оценочная комиссия осуществляет оценку достигнутого результата выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и определяет рекомендуемый размер премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период с вынесением соответствующего решения.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных руководителем учреждения за отчетный период, составит меньше 50.

Оценочная комиссия на основе оценки отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. Размер премии по итогам работы за отчетный период определяется путём умножения максимального размера премии на коэффициент качества труда. Коэффициент качества труда (далее - коэффициент) определяется по итогам работы за отчетный период. Коэффициент определяется в процентах с округлением до целого числа. Расчет коэффициента производится на основании критериев оценки эффективности деятельности и значимости этих критериев. Сумма набранных баллов в процентном выражении применяется к максимальному размеру премии. Совокупная значимость всех критериев составляет 100 процентов.

4.5. Премия выплачивается в течение квартала, следующего за отчетным. Выплата премии руководителю учреждения производится в соответствии с распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании предложений оценочной комиссии.

4.6. Премия начисляется, исходя из фактически отработанного времени, в том числе при увольнении руководителя учреждения по

уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде.

4.7. Премия руководителю учреждения может быть снижена за отчетный квартал в случае:

невыполнения количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципальных заданий;

недостижения показателей эффективности деятельности учреждения;

выявления нарушений уставной деятельности учреждения;

допущения фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной, налоговой дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью и (или) бездействием материального ущерба;

установления фактов нецелевого использования средств бюджета.

4.8. Премия за отчетный квартал не выплачивается полностью в случае:

непредоставления отчета руководителем учреждения в оценочную комиссию без уважительных причин;

наличия неснятого дисциплинарного взыскания на конец отчетного периода.

Приложение № 1
к Положению об условиях
премирования руководителей
муниципальных учреждений
Мошенского муниципального округа
Новгородской области,
подведомственных Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области

**Отчет
руководителя**

(наименование муниципального учреждения)

о выполнении показателей эффективности его деятельности

за _____ 20__ года
(отчетный период)

1. Титульный лист

Наименование муниципального учреждения _____

Руководитель муниципального учреждения _____
(ф.и.о.)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

2. Сведения о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения*

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Сведения о выполнении **

Примечание:

* Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей включаются в положения (примерные положения) об оплате труда работников учреждений.

** В графе "Сведения о выполнении" указывается результат деятельности за отчетный период следующим образом:

- пишется - "Выполнено"/"Не выполнено" и указывается количественная характеристика показателя.

Руководитель учреждения подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер учреждения подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.