



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.01.2024 №30

с. Мошенское

**Об Общественном совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 42, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:  
от 14.12.2016 № 728 «Об общественном совете при Администрации Мошенского муниципального района»;  
от 10.07.2017 № 548 «О внесении изменений в Положение об общественном совете при Администрации Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Т.В. Павлова**

Серийный номер сертификата:  
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 18.01.2024 09:18  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 18.01.2024 № 30

**Положение  
об Общественном совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее совет) создается с целью привлечения представителей общественности, экспертных сообществ и граждан к организации и проведению экспертизы ключевых экономических, социально значимых решений, принимаемых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация), и рассмотрения перечня вопросов со стороны общества, разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию институтов гражданского общества, обеспечения взаимодействия Администрации с общественными объединениями, движениями и экспертными организациями, повышения качества муниципального управления, привлечения социально и профессионально активных слоев населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ) к принятию управленческих решений.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Совет является совещательным органом при Администрации.

1.6. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, бизнеса, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, средств массовой информации, населения муниципального округа в решении проблем социально-экономического, общественного и иного характера.

1.7. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, иными совещательными и консультативными органами, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

## **2. Задачи, функции и права совета**

### **2.1. Задачами совета являются:**

2.1.1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на выявление и решение основных социально значимых проблем на территории муниципального округа в пределах полномочий Администрации;

2.1.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа в рамках полномочий Администрации;

2.1.3. Участие в информировании граждан о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в сфере полномочий Администрации.

### **2.2. Функциями совета являются:**

2.2.1. Осуществление анализа деятельности Администрации со стороны институтов гражданского общества;

2.2.2. Рассмотрение нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых Администрацией, затрагивающих вопросы социально-экономического развития округа;

2.2.3. Направление представителей совета для участия в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, образованных при Администрации, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;

2.2.4. Рассмотрение и экспертиза проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании совета;

2.2.5. Участие в определении перечней информации, подлежащей размещению Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных;

2.2.6. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

2.2.7. Разработка правовых механизмов, способных преодолеть коррупционные проявления на местном уровне, внесение в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области проектов решений по вопросам борьбы с коррупцией;

2.2.8. Проведение общественной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления в целях выявления их коррупциогенности;

2.2.9. Выработка методики оценки коррупциогенности местных правовых актов;

2.2.10. Проведение правового анализа угроз возможного воздействия корпоративных интересов на органы местного самоуправления, нормотворческий процесс;

2.2.11. Рассмотрение предложений по присвоению наименований и пе-

реименованию элементов улично-дорожной сети с последующим согласованием их с советом по культуре при Губернаторе Новгородской области, для дальнейшего рассмотрения и утверждения на заседаниях Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.2.12. Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

2.3. Совет для выполнения своих задач и функций имеет право:

2.3.1. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания совета;

2.3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального округа материалы и информацию, необходимые для работы совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.3.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов для заседаний совета;

2.3.4. Направлять представителей совета для участия в проведении Администрацией проверок деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация.

### **3. Порядок формирования совета**

3.1. Совет формируется исходя из следующих принципов:

компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности совета, авторитетность);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности советов для граждан и организаций);

независимость;

объективность (участники совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в совете (родственные связи, имущественные интересы).

3.2. Общая численность совета составляет не менее 7 человек.

3.3. Члены совета должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Достигнуть 18-летнего возраста и иметь гражданство Российской Федерации;

3.3.2. Не являться лицами, указанными в части 2 статьи 6 областного закона от 04.12.2013 № 390-ОЗ «Об Общественной палате Новгородской области»:

1) Президент Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации,

должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в общественном совете ранее было прекращено в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 6 областного закона от 04.12.2013 № 390-ОЗ «Об Общественной палате Новгородской области». Запрет на членство в общественном совете относится только к работе общественного совета следующего (нового) состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство;

3.3.3. Иметь заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности.

3.4. Порядок формирования совета включает следующие этапы:

3.4.1. На официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети «Интернет» (далее официальный сайт Мошенского муниципального округа) размещается уведомление о формировании состава совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав совета (далее уведомление о формировании состава совета, кандидаты).

3.4.2. Уведомление о формировании состава совета должно содержать:

информацию о начале приема документов от кандидатов;

требования к кандидатам;

сроки и место приема документов;

условия продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава совета на официальном сайте Мошенского муниципального округа.

Правом выдвижения кандидатов, кроме непосредственно самих граждан, также обладают общественные и иные организации (далее инициаторы выдвижения);

3.4.3. Документы, представляемые кандидатом, должны включать:

при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению, характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную инициатором выдвижения;

при самовыдвижении: биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению, характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную по последнему месту работы либо по последнему месту осуществления общественной деятельности, письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав совета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.4.4. Для приема и обработки от кандидатов документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения (далее документы), распоряжением Администрации назначается уполномоченное лицо;

3.4.5. Уполномоченное лицо регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов от кандидатов в состав совета.

В случае если документы поданы менее чем 7 кандидатами, то срок для подачи документов кандидатами продлевается на 15 календарных дней путем размещения уполномоченным лицом Администрации соответствующего уведомления на официальном сайте Мошенского муниципального округа в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами;

3.4.6. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава совета распоряжением Администрации образуется комиссия по отбору кандидатов в члены совета (далее комиссия) численностью не менее 4 человек. Комиссия должна быть сформирована не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет уполномоченное лицо Администрации.

Уполномоченное лицо Администрации направляет в адрес членов комиссии уведомление о проведении заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Все представленные кандидатами документы, поданные в установленные сроки, представляются уполномоченным лицом Администрации на заседание комиссии.

Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам совета, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Положения, и осуществляют процедуру голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета.

Голосование по включению (невключению) в состав совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. В отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Положения, голосование не проводится.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав совета является отсутствие у кандидата заслуг в трудовой и (или) общественной деятельности, достаточных для включения в состав совета, или представлении неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения.

Заседание считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 75 процентов ее общего состава.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комис-

сии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (невключению) кандидатов в состав совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета, должен составлять не более 25 календарных дней со дня образования комиссии.

Информация о результатах голосования по включению в состав совета размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Мошенского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Копии протокола заседания комиссии (выписок из протокола заседания комиссии) направляются уполномоченным лицом в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав совета – не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В адрес кандидатов, не включенных по результатам голосования в состав совета, уведомление о результатах голосования направляется уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии с обоснованием причин невключения в состав совета.

В адрес кандидатов, по которым голосование не проводилось, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление с указанием причин, по которым они не были допущены до голосования.

На основании протокола заседания комиссии Администрацией не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии издается муниципальный правовой акт об утверждении состава совета.

Срок полномочий совета составляет 5 лет.

3.5. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

Избрание председателя совета, его заместителя и секретаря совета осуществляется на первом заседании совета путем общего голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов совета.

3.6. Полномочия члена совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

3.6.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена совета;

3.6.2. Установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены совета;

3.6.3. Приобретение членом совета статуса, указанного в подпункте 3.3.2 настоящего Положения;

3.6.4. Невозможности участия члена совета в работе совета по состоянию здоровья на основании заявления либо в случае его смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена совета принимается на заседании совета простым большинством голосов присутствующих

на заседании членов совета.

3.7. Советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке в связи с истечением срока полномочий совета либо в случае, если в связи с досрочным прекращением полномочий членов совета, общая численность совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения

Работа по формированию советов последующих созывов начинается Администрацией с учетом сроков, установленных настоящим Положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава совета.

При выбытии члена совета из состава совета отбор кандидатов для включения в состав совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава совета.

#### **4. Организация деятельности и состав совета**

4.1. Основной формой деятельности совета являются заседания совета.

4.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

В случае необходимости по решению председателя совета может проводиться внеочередное заседание совета.

План работы совета принимается на первом заседании совета и утверждается председателем совета.

4.3. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава.

Члены совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Заседания совета проводит его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

4.5. Решения совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствующий на заседании совета и секретарь совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания совета.

4.7. Члены совета, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Уполномоченное лицо Администрации организует взаимодействие между советом и Администрацией.

4.9. Заседания совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.



4.10. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.11. Члены совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемым к рассмотрению советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности совета.

4.12. Члены совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.13. Председатель совета, а в его отсутствие заместитель председателя совета:

возглавляет совет и организует его работу;

утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;

проводит заседания совета, подписывает протоколы заседаний совета;

вносит предложения в Администрацию по вопросам внесения изменений в Положение о совете.

4.14. Секретарь совета:

уведомляет членов совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания совета;

информирует членов совета о документах и материалах, поступивших в совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний совета и представляет их председателю совета на подпись;

взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности совета;

размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом Администрации на официальном сайте Мошенского муниципального округа информацию о повестке дня заседания совета, а также о решениях, принятых советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности совета и размещает его во взаимодействии с уполномоченным лицом Администрации на официальном сайте Мошенского муниципального округа до 01 февраля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней после заседания совета копии протоколов заседаний в Администрацию.

## **5. Порядок проведения общественной экспертизы**

5.1. В целях проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов совет из своего состава избирает рабочую группу в составе не менее трех человек.

Рабочая группа избирает из своего состава руководителя.

### **5.1.1. Руководитель рабочей группы:**

вносит предложения о порядке работы рабочей группы;  
направляет членам рабочей группы документы и материалы, поступившие для рассмотрения и подготовки итогового документа (заключения);  
созывает очередное заседание рабочей группы;  
составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;  
проводит заседания рабочей группы;  
подписывает протоколы заседаний рабочей группы;  
координирует работу членов рабочей группы;  
решает иные вопросы деятельности рабочей группы в соответствии с настоящим положением;

### **5.1.2. Член рабочей группы:**

участвует в заседаниях рабочей группы;  
вносит предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

5.2. Секретарь совета организует передачу рабочей группе текста поступившего на экспертизу документа в 3-х дневный срок с момента получения документов.

5.3. Для проведения общественной экспертизы рабочая группа совета, ответственная за подготовку итогового документа (заключения), обеспечивает при необходимости участие представителей общественных объединений и иных объединений граждан, организаций, а также экспертов, предлагаемых членами рабочей группы.

5.4. Рассмотрение и подготовка итогового документа (заключения) на проект нормативного правового акта осуществляется рабочей группой в десятидневный срок с момента поступления информации о проекте.

По поручению руководителя рабочей группы член рабочей группы уведомляет участников заседания о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, а также необходимые материалы к заседанию.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание проводит член рабочей группы, уполномоченный руководителем.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в голосовании.

5.5. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (руководитель или уполномоченное им лицо).

По результатам общественной экспертизы рабочая группа готовит ито-

говый документ (заключение).

Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (рабочей группы) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

5.6. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

---

Приложение № 1  
к Положению об Общественном  
совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**Форма  
письма о выдвижении кандидата в члены Общественного совета  
при Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

В Администрацию Мошенского му-  
ниципального округа Новгородской  
области

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муницип-  
ального округа Новгородской области.

Кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам в  
члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципаль-  
ного округа Новгородской области в подпунктах 3.3.1. – 3.3.3. Положения об  
Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области.

Уполномоченное  
лицо организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению об Общественном  
совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**ФОРМА**  
биографической справки

Место для  
фотографии  
(при желании)

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Окончил (когда, что) (с указанием специальности по образованию) \_\_\_\_\_

Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_

Домашний адрес и контактные телефоны:

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность  
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. – на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность  
(при наличии, за последние 10 лет)

Дата начала осуществления общественной деятельности	Дата окончания осуществления общественной деятельности	Наименование организации	Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и др. – на усмотрение кандидата)

При выдвижении кандидатов от инициаторов выдвижения:

Уполномоченное  
лицо организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

При самовыдвижении:

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Положению об Общественном  
совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу  
\_\_\_\_\_

1. Даю свое согласие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности;

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Мошенского муниципального округа в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(дата)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)



Приложение № 4  
к Положению об Общественном  
совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**ФОРМА**

письма о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного  
совета при Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

В Администрацию Мошенского му-  
ниципального округа Новгородской  
области

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного  
совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгород-  
ской области. Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым  
к кандидатам в члены Общественного совета при Администрации Мошен-  
ского муниципального округа Новгородской области, указанным в подпунк-  
тах 3.3.1. – 3.3.3. Положения об Общественном совете при Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Подпись, дата.