



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2024 №308

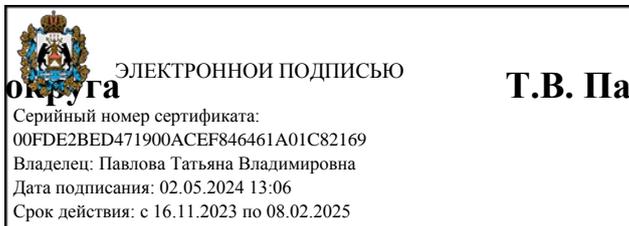
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о координационном Совете  
при Главе Мошенского муниципального округа  
Новгородской области по вопросам развития туризма в  
Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном Совете при Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам развития туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Т.В. Павлова**

Серийный номер сертификата:  
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 02.05.2024 13:06  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 02.05.2024 № 308

**Положение  
о координационном Совете при Главе Мошенского муниципального  
округа Новгородской области по вопросам развития туризма в  
Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный Совет при Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области по вопросам развития туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее Совет) создается для взаимодействия Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций, осуществляющих деятельность туристской направленности на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, и другими нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения координационного Совета, принимаемые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Совета**

2.1. Участие в формировании и реализации государственной политики в вопросах создания благоприятных условий для развития туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области;

2.2. Организация взаимодействия деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и Правительства Новгородской области, территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, организаций, общественных объединений по вопросам создания благоприятных условий для развития туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области;

2.3. Обеспечение разработки и реализации целевых программ развития туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области;

2.4. Разработка мер по совершенствованию работы в сфере туризма;

### **3. Функции Совета**

3.1. Разрабатывает меры, направленные на реализацию на территории округа государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Мошенского округа Новгородской области от 29.11.2023 № 64;

3.2. Участвует в разработке нормативных правовых актов, направленных на создание организационных, правовых, социально-экономических, социально-культурных и других условий, способствующих формированию благоприятных условий развития туризма Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3.3. Организует мониторинг состояния развития туризма, выступает инициатором проведения социологических исследований по проблеме качественного обслуживания туристов, создания возможности путешествий по территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, обобщает и анализирует полученную информацию, принимает необходимые решения и организует работу по их выполнению.

3.4. Организует взаимодействие заинтересованных лиц по изучению и распространению опыта работы в сфере туризма;

3.5. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения политики Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в сфере развития туризма;

3.6. Вырабатывает рекомендации по освещению вопросов развития туризма в средствах массовой информации;

3.7. Может выполнять другие функции, вытекающие из задач Совета и направленные на развитие туризма, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

### **4. Права Совета**

Для осуществления своих функций Совет имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, а также, по согласованию, в работе органов государственной власти, организаций, общественных объединений по вопросам, отнесенным к ведению Совета;

4.2. Привлекать по согласованию с руководителями специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, заинтересованных организаций, общественных объединений для решения задач, определенных настоящим

Положением;

4.3. Заслушивать на заседаниях Совета информацию должностных лиц, представителей общественных организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений документы и информацию, касающиеся деятельности указанных структур по развитию туризма Мошенского муниципального округа, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.5. Создавать по согласованию с руководителями рабочие группы из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, общественных объединений, организаций, специалистов для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам развития туризма;

4.6. Вносить предложения по вопросам развития туризма в Мошенском муниципальном округе Новгородской области;

4.7. Осуществлять контроль за выполнением решений Совета.

### **5. Порядок формирования и деятельности Совета**

5.1. Совет образуется и упраздняется постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.2. Включение в состав Совета представителей органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, заинтересованных организаций, учреждений, общественных объединений осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих органов и юридических лиц.

5.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области, являющийся председателем Совета.

5.4. Председатель Совета утверждает годовой план работы, принимает решения по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Совета, контролирует, анализирует и обобщает исполнение решений Совета, определяет повестку для заседания и порядок его проведения.

5.5. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний Совета, а также ведению его делопроизводства осуществляет секретарь Совета. Секретарь формирует проект повестки дня заседания Совета на основе предложений членов Совета и с учетом годового плана работы Совета, протокол, решение заседаний, осуществляет рассылку решения членам Совета.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.8. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права передачи

своих полномочий. В случае отсутствия члена Совета на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.9. Заседание Совета правомочно при наличии не менее половины его списочного состава.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Протокол должен содержать фамилии и наименования должностей лиц, присутствующих на заседании Совета, повестку дня, решение по результатам рассмотрения, замечания и предложения по рассмотренным вопросам, а также поручения председателя Совета.

5.11. Решения Совета, подписанные его председателем и секретарем, в двухнедельный срок со дня заседания Совета направляются членам Совета, другим адресатам, чьи интересы они затрагивают.

---