



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2024 №420

с. Мошенское

О перечне информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить прилагаемые требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

3. Руководителям муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких учреждений (предприятий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

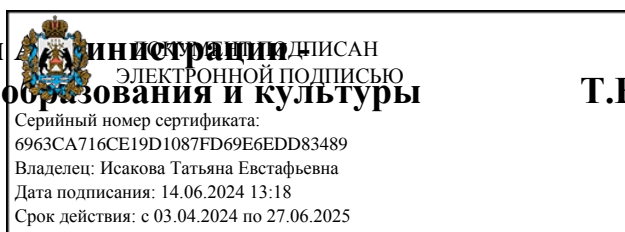
4. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, своевременность их размещения и обновления несут руководители муниципальных учреждений, унитарных предприятий.

5. Определить местом размещения информации для подведомственных учреждений, не имеющих официальных сайтов, официальный сайт Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**И.о. заместителя Главы
председателя комитета**



Т.Е. Исакова

Утвержден
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального округа
 Новгородской области
 от 14.06.2024 № 420

**Перечень
 информации о деятельности муниципальных учреждений,
 унитарных предприятий, подведомственных Администрации
 Мошенского муниципального округа Новгородской области,
 размещаемой на их официальных сайтах в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Перечень информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Периодичность размещения информации на официальных сайтах, сроки ее обновления
1	2	3
1	Наименование и структура подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий	поддерживается в актуальном состоянии
2	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация о наличии официальной страницы подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий в социальных сетях с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий, их структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
5	Сведения о руководителях подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий, их структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	указанных лиц иные сведения о них)	
6	Информация о графике (времени) работы подведомственной организации	поддерживается в актуальном состоянии
7	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
9	Сведения о вакантных должностях; номера телефонов, по которым можно получить информацию о вакансиях	поддерживается в актуальном состоянии
10	Иная информация о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий в зависимости от сферы деятельности подведомственной организации и с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области	поддерживается в актуальном состоянии

Утверждены
распоряжением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 14.06.2024 № 420

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Суммарная длительность перерывов в работе сайта не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение двух часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

4. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

Сайт должен иметь альтернативную версию для слабовидящих, которая должна отвечать требованиям ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим

требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

7. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должны быть обеспечены:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

8. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
