



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2024 №440

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации
Мошенского муниципального района
от 11.07.2019 № 436**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 11.07.2019 № 436 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мошенского муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена»:

1.1. Изложить заголовок к постановлению в редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.».

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Мошенского муниципального района, или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.07.2019 № 436:

2.1. Изложить наименование административного регламента в редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»».

2.2. Изложить подраздел 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Уполномоченный орган) в процессе прекращения права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.».

2.3. В подпункте 1.3.1.1 заменить слова: «Адрес официального сайта Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.moshensk.ru» на слова «Адрес официального сайта Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <https://moshensk.gosuslugi.ru>».

2.4. Изложить подраздел 2.1 в редакции:

«2.1. Прекращение права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

2.5. Изложить подраздел 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

(далее – Уполномоченный орган);

МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги, запросов документов в рамках межведомственного взаимодействия (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.»

2.6. Дополнить подраздел 2.8 пунктом 5 следующего содержания:

«5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.7. Изложить подраздел 2.18 в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634.»

2.8. Изложить подраздел 3.1 в редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления от заявителя Уполномоченным органом;
- 2) рассмотрение заявления в Уполномоченном органе;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;

- 4) проведение обследования земельного участка;
- 5) издание постановления о прекращении права аренды земельного участка, либо отказ в прекращении права аренды земельного участка;
- 6) подготовка соглашения о расторжении договора аренды земельного участка;
- 7) выдача результата предоставления муниципальной услуги.».

2.9. Изложить подраздел 3.6 в редакции:

«3.6. Издание постановления о прекращении права аренды земельного участка либо отказ в прекращении права аренды земельного участка

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления о прекращении права аренды земельного участка либо отказ в прекращении права аренды земельного участка, является полный пакет документов.

3.6.2. Специалист Уполномоченного органа разрабатывает проект постановления о прекращении права аренды земельного участка.

3.6.3. Постановление о прекращении права аренды земельного участка либо отказ в прекращении права аренды земельного участка подписывает Глава муниципального округа.

3.6.4. Результат административной процедуры - постановление о прекращении права аренды земельного участка либо уведомление об отказе в прекращении права аренды земельного участка, либо соглашение о расторжении договора аренды земельного участка.

3.6.5. Время выполнения административной процедуры в течение 19 (девятнадцати) дней.».

2.10. Изложить подпункт 4.2.2 в редакции:

«4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального округа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

2.11. Изложить подпункт 5.3.1 в редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган.».

2.12. Изложить подпункт 5.3.3 в редакции:

«5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются Главе Мошенского муниципального округа.».

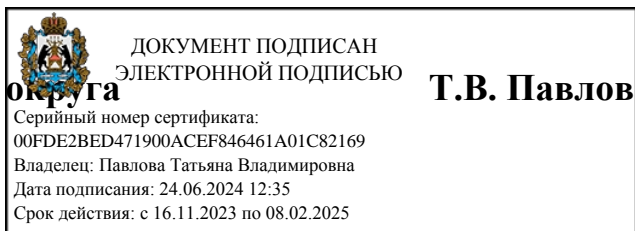
2.13. Изложить приложение №1 к административному регламенту в новой прилагаемой редакции.

2.14. Изложить приложение №2 к административному регламенту в новой прилагаемой редакции.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Прекращение права аренды
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, или
государственная собственность на
которые не разграничена»

**Информация
о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в
предоставлении муниципальной услуги**

**1. Государственное областное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Отдел МФЦ Мошенского муниципального округа

Местонахождение: Новгородская обл., с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.15.

Почтовый адрес: 174450 Новгородская обл., с. Мошенское, ул. 1 Мая,
д.15.

Телефон/факс МФЦ 8 (8162) 60-88-06 доб. 5261.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru

Адрес электронной почты: mochenskoe@mail.ru

График приема граждан:

понедельник с 08.30 до 17.00.

вторник с 08.30 до 17.00.

среда с 08.30 до 17.00.

четверг с 10.00 до 17.30.

пятница с 08.30 до 17.00. (по предварительной записи до 20.00)

суббота выходной.

воскресенье выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прекращение права аренды земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

**Форма заявления
на предоставление муниципальной услуги**

В Администрацию муниципального
округа

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес проживания, место нахождения)
телефон _____

(Ф.И.О., адрес представителя)

(документ, подтверждающий
полномочия представителя)

Заявление

Прошу прекратить право аренды земельного участка, расположенного:

(местоположение, адрес, целевое использование)

Площадью _____ кв.м, кадастровый номер, предоставленного для

(цель предоставления земельного участка)

в связи _____
(указать причину отказа от земельного участка)

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

Дата:

Подпись:
