



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2024 №446

с. Мошенское

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на
территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мошенского муниципального района от 10.06.2020 № 360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг общественных бань».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа" и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:

00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169

Владелец: Павлова Татьяна Владимировна

Дата подписания: 24.06.2024 16:24

Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 24.06.2024 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на
территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-организации).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Мошенского муниципального округа о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджета округа), осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация округа).

3. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат или недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и

очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее заявка).

Объявление о дате начала проведения отбора публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) и на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее семи рабочих дней с даты доведения Администрации округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации округа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, претендующим на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок организациям, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации-победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации-победителя отбора, уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе, в соответствии с иными правовыми актами округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не является получателем средств бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для участия в отборе организации в срок до 1 февраля текущего года представляют в Администрацию округа заявку на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее заявка).

8. К заявке прилагаются следующие документы;

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об организации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа Администрация округа получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

8.2. Справка налогового органа, полученная не ранее чем за 15 рабочих дней до дня подачи заявки, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа Администрация округа получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

8.3. Справка о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем подпункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия уполномоченного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

9. Предоставление заявки и документов осуществляется посредством направления их Администрации округа на бумажном носителе.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица организации, иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на организацию.

10. Отдел архива и делопроизводства Администрации округа регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

11. Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие формы заявки форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

несоответствие участника отбора целям и требованиям, установленным пунктами 3, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, организация признается победителем отбора.

13. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки на участие в отборе, Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Организация вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Администрацией округа заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В случае признания организации победителем отбора Администрация округа в течение 5 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, в отношении которых принято решение о заключении соглашения.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области и организацией.

Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение 3 рабочих дней направляет победителю отбора в двух экземплярах для подписания.

16. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, на осуществление в отношении них проверки Администрацией округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

17. Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня получения

соглашения.

18. В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения Администрация округа принимает решение об отмене заключения соглашения. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Администрация округа направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной его получившей в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

20. Информация о победителях отбора, с которыми подписаны соглашения, размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от победителя отбора.

21. Субсидия перечисляется организации при условии наличия заключенного между организацией и Администрацией округа Соглашением.

22. Субсидия предоставляется организации ежемесячно в размере объема недополученных доходов от производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Мошенского муниципального округа.

23. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = M - N$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой организации за отчетный месяц;

М - полная стоимость производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Н - доход, полученный организацией от производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг.

24. Для получения субсидии за месяц текущего календарного года организация до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию округа отчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее отчет).

25. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете.

26. Отдел архива и делопроизводства Администрация округа принимает представленный отчет, в день принятия дела делает отметку о дате и времени поступления отчета в журнале регистрации.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчета проверяет отчет на соответствие установленной форме и правильность расчетов недополученных доходов на основании сведений, представленных в отчете, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации округа перечисляет их на счет организации.

Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в Соглашении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленного отчета делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение срока подачи отчета, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка;

непредставление (представление не по форме) отчета, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка;

отсутствие заключенных между организацией и Администрацией округа Соглашений;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Администрацию округа для

предоставления субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение жителей округа услугами бань нормативного качества.

Показателем достижения результата, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является исполнение планового количества помывок в течение календарного года (далее показатель предоставления субсидий).

Значение показателя предоставления субсидий устанавливается Соглашением.

28. Организации представляют в Администрацию округа отчет о достижении показателя предоставления субсидий не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом, по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

29. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

на основании требования Администрации округа - не позднее 30 календарных дней со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не достижения значения показателя предоставления субсидии организация обязана вернуть денежные средства в бюджет округа до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем денежных средств, подлежащих возврату в бюджет округа, рассчитывается пропорционально величине не достижения значений показателя предоставления субсидии, установленного соглашением.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией округа организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией округа.

Организация вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, оказывающим услуги бань на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение затрат
или недополученных доходов юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги бань на
территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

(наименование организации (Заявителя))

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области от № (далее
Порядок) направляет заявку на участие в отборе на право получения
субсидии

Местонахождение и юридический адрес:

ИНН/КПП _____
факс _____ (при наличии)
Телефон _____
электронная почта (при наличии).
Реквизиты для перечисления субсидии _____

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной
заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной
информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении
отбора и его результатах.

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся
участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении
Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом;

Заявитель не получал средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение затрат или недополученных доходов, за оказание услуг бань на территории Мошенского муниципального округа;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Осведомлен (-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
К заявке прилагается опись документов на _____ л. в 1 экз.

(ФИО) (подпись)

" _____ " _____ 20 ____ год

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, оказывающим услуги бань на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

ОТЧЕТ

**об объеме затрат или недополученных доходов, возникших в результате
оказания услуг бань на территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области**

за _____ 20__ года
(месяц)

Количество посещений (чел.)	Фактическая стоимость (руб.)	Стоимость по утвержденному тарифу (руб.)	Размер компенсации (руб.)

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП (при наличии)

"__" 20 года

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, оказывающим услуги бань на
территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области

ОТЧЕТ
о достижении значения целевого показателя результативности
предоставления субсидии

_____ (наименование организации)

Наименование целевого показателя результативности	Значение целевого показателя результативности	
	плановое	фактическое
Количество помывок (чел)		

Руководитель организации _____ (ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)