



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2024 №448

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для  
замещения вакантных должностей муниципальной службы  
в Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 30.12.2014 №852 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района».

от 13.11.2017 №837 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0011238E471900ACEF846461A01C82169  
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна  
Дата подписания: 25.06.2024 10:55  
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

**Т.В. Павлова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 25.06.2024 № 448

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей**  
**муниципальной службы в Администрации Мошенского**  
**муниципального округа Новгородской области**

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы представляет собой специально сформированный на конкурсной основе состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, установленным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.06.2024 № 447 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области», для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

Кадровый резерв формируется представителем нанимателя и является одним из источников кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4. Кадровый резерв формируется для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы (за исключением должностей заместителей Главы администрации и председателей комитетов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) и старшей

группы должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5. Включение в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области производится:

1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с согласия указанных муниципальных служащих;

5) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста – по решению аттестационной комиссии с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации – по решению Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области с согласия указанных муниципальных служащих;

7) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации – по решению Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области с согласия указанных муниципальных служащих.

Включение в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с подпунктами 6) и 7) настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

7. В кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом

2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо имеющий дисциплинарное взыскание в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети Интернет (далее – официальный сайт) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области:

9.1. Личное заявление;

9.2. Заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

9.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом отдела муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – отдел муниципальной службы), в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом отдела муниципальной службы, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется;

9.5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

9.6. Согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению;

10. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв представляет заявление на имя Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

12. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также в связи с запретами и ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

13. Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте представляются в отдел муниципальной службы муниципальным служащим, гражданином лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме.

Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкур-

са на включение в кадровый резерв принимается Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

15. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв в течение 5 календарных дней с даты их выявления.

16. Претендент на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение на которую претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

18. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв сообщает муниципальным служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения (далее – кандидаты). Второй этап конкурса на включение в кадровый резерв проводится очно или с использованием системы видеоконференц-связи.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

19. Если в результате проведения конкурса на включение в кадровый резерв не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв, Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области может принять решение о проведении повторного конкурса на включение в кадровый резерв.

20. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится комиссией Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия), действующей на постоянной основе. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председате-

ля, а в его отсутствие, заместителем председателя комиссии.

В состав комиссии входят Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, а также депутаты Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, других организаций, приглашаемые по запросу председателя комиссии в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

21. Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

22. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии.

23. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа для включения

в кадровый резерв.

24. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв также размещается в указанный срок на официальном сайте.

26. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области не позднее 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении в кадровый резерв.

Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв считается дата издания распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

30. После принятия распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется Список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Копия распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

31. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может по согласованию с ним быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям по данной должности муниципальной службы.

Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течении

всего срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва.

32. Исключение из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

32.1. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;
- 3) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципальных служащих;
- 5) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо дисциплинарное взыскание в виде выговора за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 6) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет;
- 8) увольнение с муниципальной службы (за исключением увольнения в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих);
- 9) повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

32.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;
- 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

12) непрерывное пребывание в кадровом резерве более пяти лет;

13) упразднение органа местного самоуправления;

14) повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

15) представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципаль-

ной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

16) приобретения им статуса иностранного агента;

17) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 32 настоящего Положения.

Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва считается дата издания распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Распоряжение Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области об исключении гражданина из кадрового резерва Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с подпунктом б) подпункта 32.2 пункта 32 настоящего Положения принимается в течение 30 календарных дней со дня достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, установленного частью второй статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в остальных случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения – в течение 30 календарных дней со дня поступления информации в отдел муниципальной службы.

34. Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не может превышать пяти лет. По истечении этого срока муниципальный служащий (гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

35. Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу.

При наличии нескольких кандидатур в резерве на замещение должности муниципальной службы Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы одной из них по результатам рассмотрения материалов личного дела и итогам собеседования.

36. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется отделом муниципальной службы.

---

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве для  
замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174450, Новгородская область, с.Мошенское, ул.Советская, д.5, на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 9 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

