



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2024 №50

с. Мошенское

О комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 №328 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 23.08.2016 № 494 «О комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 02.02.2017 № 136 «О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 16.05.2017 № 411 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 27.11.2018 № 716 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 25.03.2019 № 154 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 27.11.2019 № 714 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;

от 25.03.2020 № 175 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;

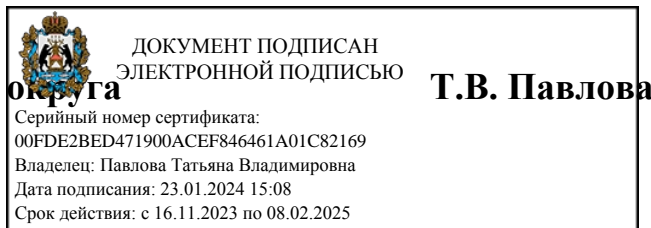
от 09.11.2021 №705 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;

от 08.02.2023 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.08.2016 № 494».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 23.01.2024 № 50

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Глава муниципального округа), образована в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области и нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений Главе муниципального округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.1.2. Обеспечение координации деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), муниципальных учреждений (предприятий) Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальное учреждение (предприятие)) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.3. Обеспечение согласованных действий Администрации муниципального округа при взаимодействии с органами государственной власти при

реализации мер по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ);

2.1.4. Обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Мошенском муниципальном округе;

2.1.5. Информирование общественности о проводимой Администрацией муниципального округа работе по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

2.2.4. Организует разработку плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, осуществляет контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

2.2.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний контрольно-надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

2.2.6. Осуществляет контроль за подготовкой ежегодного отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, его размещением на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованием в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», организует его направление в органы исполнительной власти Новгородской области, федеральные государственные органы (по их запросам).

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, общественных объединений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, общественных объединений, организаций и средств массовой информации (с их согласия).

3.3. Принимать решения в пределах функций и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений комиссии.

4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии, порядок ее работы

4.1. Порядок формирования комиссии.

4.1.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

4.1.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.1.3. Председателем комиссии является Глава муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.1.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.1.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.1.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов Новгородской области, подведомственных муниципальных учреждений (предприятий), организаций и средств массовой информации.

4.1.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4.2. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы.

4.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

4.2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.2.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем

лем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.2.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.2.6. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

4.2.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за выполнением принятых ею решений осуществляет отдел муниципальной службы Администрации муниципального округа.

4.2.8. Секретарь комиссии:
обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
оформляет протоколы заседаний комиссии;
организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;
направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.2.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

4.2.10. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь, и размещается на официаль-

ном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Исполнитель поручения несет персональную ответственность за исполнение поручений, данных по результатам заседаний комиссии.

4.2.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 3 лет со дня заседания комиссии.
