



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024 №51

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о единой комиссии по
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.02.2014 № 72 «Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 24.01.2024 10:12
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 24.01.2024 №51

Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
нужд Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания, состав, функции и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - единая комиссия) для муниципальных нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы, настоящим Положением.

3. Единая комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

5. Состав единой комиссии и его изменение утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Заказчик).

6. В состав единой комиссии входят председатель и члены единой комиссии. Численный состав единой комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов единой комиссии не может быть четным.

7. Заказчик формирует единую комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

8. Членами единой комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

9. Членами единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

10. Члены единой комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

Член единой комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 9 настоящего Положения.

11. Функциями единой комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

определение победителя определения поставщика;

иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на единую комиссию.

12. Члены единой комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение единой комиссии документами и материалами;

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите гостайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы единой комиссии.

13. Члены единой комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе единой комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

14. Порядок действий единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры.

15. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

16. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания единой комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Единую комиссию возглавляет председатель единой комиссии.

Председатель единой комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой единой комиссии;

осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

объявляет заседание единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

ведет заседание единой комиссии;

информирует членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе единой комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения единой комиссией своих функций.

18. Единая комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

19. Делегирование членами единой комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

20. Решение единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами единой комиссии, которые участвовали в заседании.

21. Члены единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

22. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
