



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024 №688

с. Мошенское

**О жилищной комиссии при Администрации Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", областными законами от 06.06.2005 N 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", от 23.12.2008 N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки", областным законом от 24.12.2013 N 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2013 N 167 "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую жилищную комиссию при

Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 18.02.2015 №95 «О жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 14.04.2015 №221 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 23.11.2015 №544 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 22.06.2016 №372 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 17.02.2017 №179 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 18.04.2017 №347 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»

от 23.10.2017 №799 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 29.01.2018 №59 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 10.07.2019 №433 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 31.10.2019 №657 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 13.12.2019 №764 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 17.03.2020 №146 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 30.07.2021 №485 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района»;

от 01.12.2021 №762 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 02.09.2024 10:04
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 02.09.2024 № 688

Положение
о порядке работы жилищной комиссии при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", областными законами от 06.06.2005 N 490-ОЗ "О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями", от 23.12.2008 N 455-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки", от 24.12.2013 N 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Комиссия выступает на правах совещательного органа для предварительного рассмотрения вопросов по предоставлению жилой площади, постановке на учет и снятию с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, внесению изменений в учетные документы граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Минимальное количество членов Комиссии - 7 человек.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда;

осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;

обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает обращения граждан и организаций:

1) о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и принятие их на учет;

2) о признании граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях и принятие их на учет;

3) о предоставлении жилых помещений по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) о предоставлении жилых помещений;

5) о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

7) о включении жилой площади муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд и исключение жилой площади из специализированного жилищного фонда;

8) об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;

9) о принятии на учет граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения и нуждающихся в жилом помещении, в порядке, установленном законодательством;

10) о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.2. Принимает решение о возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - решение о возможности или

невозможности проживания в жилом помещении);

3.1.3. Рассматривает заявления, обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений по вопросам учета, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам специализированного найма жилого помещения;

3.1.4. Производит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.1.5. Осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Новгородской области, правовыми актами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку запросов и документов, касающихся выполнения функций комиссии;

оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

готовит проекты нормативных правовых и муниципальных актов Администрации Мошенского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.4. Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии. В случае невозможности участия в заседании информируют об этом председателя комиссии;

своевременно представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии, в пределах своей компетенции;

пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

в случае несогласия с принятым решением комиссии излагают свое письменное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся в третью пятницу каждого месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Заседания комиссии проводятся открытыми.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов присутствующих голос председателя является решающим.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата заседания и номер протокола;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- решения, принятые комиссией.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

5. Права комиссии

Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы;

5.2. Самостоятельно определять регламент работы.
