



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2024 №692

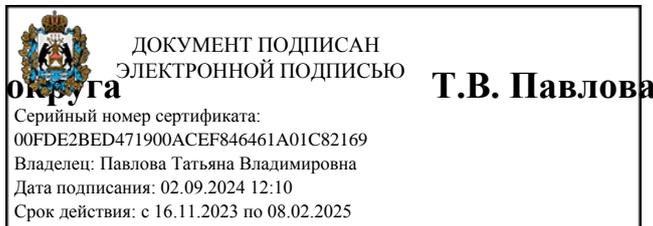
с. Мошенское

**О молодежном Совете при Администрации Мошенского  
муниципального округа Новгородской области**

В целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем муниципального округа, координации деятельности органов молодежного самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном Совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа



Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 02.09.2024 № 692

**Положение  
о молодежном совете при Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный Совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - молодежный Совет) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа), созданным в целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ), координации деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, органов молодежного самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики.

1.2. Молодежный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Деятельность молодежного Совета основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех его членов.

**2. Цели и задачи молодежного Совета**

2.1. Целями молодежного Совета являются:

1) содействие деятельности Администрации Мошенского муниципального округа в области молодежной политики;

2) содействие всестороннему развитию молодежи Мошенского муниципального округа, вовлечение молодежи в активную общественную и политическую жизнь;

3) координация деятельности и обеспечение взаимодействия образовательных организаций, профессиональных молодежных союзов, молодежных и детских организаций Мошенского муниципального округа с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении молодежных проблем;

4) содействие развитию в Мошенском муниципальном округе молодежного предпринимательства.

2.2. Задачи:

1) осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Мошенского муниципального округа;

2) разработка и реализация мероприятий для молодежи на территории муниципального округа;

3) формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;

4) осуществление мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодежи;

5) создание информационного банка данных в области молодежной политики;

6) вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений социальных, политических, экономических, научных, технических проблем во всех сферах общественной жизни;

7) проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;

8) содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и к дополнительному образованию и культуре;

9) проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью округа;

10) взаимодействие с молодежными советами других муниципальных районов и муниципальных округов, Молодежным парламентом при Новгородской областной Думе, профессиональными, общественными, молодежными, детскими организациями и движениями;

11) содействие повышению социальной активности молодежи, создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения наиболее подготовленных и социально активных молодых людей;

12) разработка предложений по основным направлениям молодежной политики на территории Мошенского муниципального округа и механизму ее реализации с учетом проблем молодежи;

13) участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа, связанных с решением проблем молодежи, внесение предложений по финансированию молодежных программ из средств бюджета муниципального округа;

14) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи муниципального округа;

15) формирование позитивного общественного мнения о молодежи, в том числе через средства массовой информации;

16) подготовка кадрового резерва для органов местного самоуправления.

### **3. Функции молодежного Совета**

3.1. Координация действий всех заинтересованных лиц и структур

в процессе реализации молодежной политики в Мошенском муниципальном округе.

3.2. Выработка и принятие согласованных решений и действий по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики в Мошенском муниципальном округе.

3.3. Постоянное информирование молодежи о результатах работы молодежного Совета.

#### **4. Состав и порядок формирования молодежного Совета**

4.1. Молодежный Совет формируется из представителей:

1) Администрации Мошенского муниципального округа;  
2) образовательных организаций Мошенского муниципального округа;  
3) общественных организаций, общественных объединений, профсоюзных организаций, молодежных движений Мошенского муниципального округа;

4) предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Мошенского муниципального округа;

5) молодежи, активно участвующей в общественной жизни Мошенского муниципального округа;

6) средств массовой информации.

4.2. Членами молодежного Совета могут являться граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 33 лет включительно и постоянно проживающие на территории Мошенского муниципального округа.

Членами молодежного Совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3. Избрание представителей в молодежный Совет осуществляется по ходатайству предприятий, организаций, учреждений о включении в состав молодежного Совета, а также путем самовыдвижения. Количество замещаемого состава путем самовыдвижения составляет не более 2 человек.

4.4. Ходатайство оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Самовыдвижения в молодежный Совет производится в соответствии с рекомендациями по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного Совета согласно приложению № 1.

4.6. Отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа в течение 3 дней со дня опубликования положения о молодежном Совете, либо со дня принятия молодежным Советом решения о прекращении членства в молодежном Совете размещает объявление о формировании молодежного совета на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа в течение 10 рабочих

дней с момента размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о формировании молодежного совета, для включения в состав молодежного Совета предоставляются следующие документы:

По ходатайству предприятий, организаций, учреждений:

ходатайство о включении в состав молодежного Совета согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявка представителя молодежного Совета, оформленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

характеристика представителя молодежного Совета, подписанная руководителем предприятий, организаций, учреждений, ходатайствующих о включении в состав молодежного Совета;

копия паспорта;

согласие представителя на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

цветная или чёрно-белая фотография 35 × 45 мм (2 штуки).

При самовыдвижении документы подаются согласно приложению «Рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного Совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области» (приложение № 1).

4.7. Срок действия одного созыва молодежного Совета составляет 2 года.

4.8. Персональный состав молодежного Совета утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа. Количество членов молодежного Совета должно быть не менее 10 человек.

4.9. Полномочия члена молодежного Совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена молодежного Совета;

невыполнения рекомендаций и решений молодежного Совета, распоряжений и поручений председателя молодежного Совета;

распространения информации, порочащей деловую репутацию молодежного Совета и его членов.

выезда на постоянное место жительства за пределы Мошенского муниципального округа;

призыва на военную службу;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом молодежного Совета;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом молодежного Совета;

утраты членом молодежного Совета гражданства Российской Федерации.

4.10. В случае неоднократного уклонения без уважительных причин от участия в заседаниях молодежного Совета член молодежного Совета может быть исключен из его состава решением молодежного Совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов молодежного Совета.

4.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена молодежного Совета, организация вправе направить ходатайство о включении нового представителя в состав молодежного Совета в порядке, установленном настоящим Положением, а в случае досрочного прекращения полномочий члена молодежного Совета, избранного в состав молодежного Совета путем самовыдвижения, представитель в состав молодежного Совета избирается в порядке, установленном настоящим Положением и «Рекомендациями по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного Совета при Администрации Мошенского муниципального округа».

4.12. Молодежный Совет считается сформированным, если в его состав входят не менее двух третей от установленного числа членов молодежного Совета.

4.13. Члены молодежного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14. Для эффективного решения поставленных задач молодежный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов и молодежь Мошенского муниципального округа.

4.15. Члены молодежного Совета имеют право:

избирать и быть избранными в руководящие органы молодежного Совета;

определять формы сотрудничества с субъектами молодежной политики;

особо выражать свое мнение при несогласии с большинством членов молодежного Совета;

получать информационную, методическую и иную поддержку от государственных молодежных структур;

пользоваться информацией, имеющейся в молодежном Совете;

выступать с инициативой по созыву молодежного Совета;

принимать участие в мероприятиях молодежного Совета;

участвовать в работе других организаций и объединений, действующих в рамках законодательства Российской Федерации;

делегироваться в Молодежный парламент при Новгородской областной Думе.

4.16. Члены молодежного Совета обязаны:

в пределах компетенции молодежного Совета действовать в соответствии с настоящим Положением;

разрабатывать и внедрять программы реализации молодежных инициатив и направлений деятельности;

выполнять решения, принятые молодежным Советом;  
выполнять функции, возложенные на него молодежным Советом;  
добиваться повышения авторитета молодежного Совета;  
пропагандировать основные идеи молодежной политики Новгородской области и Мошенского муниципального округа.

## **5. Структура и организация деятельности молодежного Совета**

### **5.1. Структура органов молодежного Совета.**

Руководящим органом молодежного Совета является общее заседание.

Общее заседание молодежного Совета проводится не реже 1 раз в квартал. В случае необходимости, а также по предложению Главы муниципального округа проводятся внеочередные общие заседания молодежного Совета.

5.2. Работу молодежного Совета курирует Глава муниципального округа, координирует - отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа.

5.3. К компетенции общего заседания молодежного Совета относятся:  
избрание (переизбрание) председателя молодежного Совета, заместителя председателя, ответственного секретаря;

утверждение плана работы молодежного Совета на год;  
разработка и принятие решений, и направление их на рассмотрение в органы местного самоуправления;

иные вопросы в соответствии с Положением о молодежном Совете.

5.4. Молодежный Совет возглавляет председатель.

5.5. Избрание (переизбрание) председателя молодежного Совета, заместителя председателя, ответственного секретаря осуществляется членами молодежного Совета путем тайного голосования, простым большинством голосов. Председатель молодежного Совета, заместитель председателя, ответственный секретарь избираются каждые 2 года.

5.6. Молодежный Совет вправе образовывать комиссии по направлениям своей деятельности и создавать рабочие группы. Комиссии молодежного Совета образуются из числа членов молодежного Совета. Комиссии молодежного Совета подготавливают проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности для рассмотрения их на заседаниях молодежного Совета. В состав рабочих групп молодежного Совета могут быть включены лица, не являющиеся членами молодежного Совета. При образовании рабочих групп определяются их цели, задачи и срок полномочий.

5.7. При молодежном Совете создается пресс-служба молодежного Совета и утверждается ее руководитель – пресс-секретарь молодежного Совета. Для информационного обеспечения деятельности молодежного Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым молодежным Советом вопросам и результатам ее работы пресс-служба молодежного Совета вправе взаимодействовать со средствами массовой информации.

5.8. Пресс-секретарь молодежного Совета освещает деятельность в сети Интернет, размещает информацию о заседаниях молодежного Совета, мероприятиях, в которых участвуют члены молодежного Совета, а также иную информацию в сфере молодежной политики.

5.9. В работе молодежного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы Мошенского муниципального округа, Глава Мошенского муниципального округа, представители органов местного самоуправления, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

5.10. Заседания молодежного Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.11. По вопросам, выносимым на заседания, молодежный совет принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов молодежного Совета.

5.12. Решения молодежного Совета, подписанные председателем, в двухнедельный срок со дня заседания молодежного Совета направляются в органы местного самоуправления и членам молодежного Совета.

## **6. Полномочия председателя, заместителя, ответственного секретаря молодежного Совета**

6.1. Председатель молодежного Совета:

- 1) председательствует на заседаниях молодежного Совета;
- 2) утверждает повестки предстоящих заседаний молодежного Совета на основании поступивших предложений;
- 3) осуществляет взаимодействие с отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа, информирует о рассмотренных на заседании молодежного Совета вопросах и принятых решениях;
- 4) организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию молодежного Совета;
- 5) информирует членов молодежного Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности молодежного Совета, а также о работе Совета и других органов молодежного Совета;
- 6) представляет молодежный Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- 7) представляет отчет на заседании молодежного Совета об итогах своей деятельности и деятельности молодежного Совета за год и другие периоды.

6.2. Заместитель председателя молодежного Совета:

- 1) организует и проводит по поручению председателя молодежного Совета заседания молодежного Совета;
- 2) замещает председателя молодежного Совета в его отсутствие;
- 3) координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп молодежного Совета;

4) организует и контролирует выполнение решений, поручений председателя молодежного Совета, принятых на заседаниях молодежного Совета;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью молодежного Совета.

6.3. Ответственный секретарь молодежного Совета:

1) организует ведение делопроизводства молодежного Совета;

2) ведет протоколы заседаний молодежного Совета;

3) организует учет поступающей информации от членов молодежного Совета;

4) оказывает техническое содействие председателю молодежного Совета в подготовке материалов к заседанию молодежного Совета;

5) информирует членов молодежного Совета о дате, времени и месте заседаний молодежного Совета;

6) обобщает и представляет председателю молодежного Совета поступившие предложения в планы работы молодежного Совета и в проект повестки заседания молодежного Совета;

7) обеспечивает регистрацию и хранение документов молодежного Совета;

8) организует выполнение рекомендаций и решений молодежного Совета, распоряжений и поручений председателя молодежного Совета;

9) организует подсчет голосов при голосовании на заседании молодежного Совета;

10) выполняет поручения председателя молодежного Совета.

6.4. Кандидатуры на должности председателя молодежного Совета, заместителя председателя молодежного Совета и ответственного секретаря молодежного Совета могут быть выдвинуты как членами молодежного Совета, так и путем самовыдвижения.

## **7. Порядок работы молодежного Совета**

Молодежный Совет работает по плану, составленному на основе молодежных инициатив, предложений членов молодежного Совета. План работы молодежного Совета утверждается на один год на первом в году заседании молодежного Совета.

---

Приложение № 1  
к Положению о молодежном совете  
при Администрации Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

**Рекомендации  
по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены молодежного  
совета при Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**1. Общие положения**

Настоящие рекомендации определяют порядок проведения конкурса в целях избрания путем самовыдвижения в молодежный Совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - молодежный Совет), замещения вакантных мест в молодежный Совет, порядок представления документов, критерии отбора кандидатов в члены молодежного Совета.

**2. Цель конкурса**

Конкурс проводится с целью избрания представителей в молодежный Совет путем самовыдвижения, замещения вакантных мест в молодежном Совете.

**3. Участники конкурса**

Право предоставления документов на конкурс имеют молодые люди в возрасте от 14 до 33 лет, проживающие на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

**4. Условия проведения конкурса**

**4.1. Конкурс проводится в два этапа.**

На первом этапе на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о формировании молодежного совета, требования к участникам конкурса, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дата и время проведения конкурса.

Участник конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о формировании молодежного совета обязан представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно прилагаемой форме;
- 3) копию паспорта
- 4) социальный проект по молодежной проблематике;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

Формирование конкурсной комиссии осуществляется Администрацией

Мошенского муниципального округа Новгородской области в день размещения на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о формировании молодежного совета. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.1.2. Второй этап проводится в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов от претендентов в состав молодежного Совета.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании индивидуального собеседования с кандидатами.

Основные критерии оценки участников конкурса:

- 1) мотивация к работе в молодежном Совете;
- 2) участие в общественной жизни;
- 3) актуальность социального проекта.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.3 Решения конкурсной комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.5. По результатам конкурса принимается постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о включении в состав молодежного Совета.

---

Приложение  
к рекомендациям по проведению  
конкурсного отбора кандидатов  
в члены Молодежного совета при  
Администрации Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ телефона \_\_\_\_\_

8. Паспорт \_\_\_\_\_

---

9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

Отдел по молодежной политике  
и организационным вопросам Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о включении в состав молодежного Совета при Администрации**  
**Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Прошу поддержать ходатайство о включении в состав молодежного  
Совета Администрации муниципального округа \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(Ф.И.О представителя в состав молодежного Совета, место работы (учебы) с указанием полного наименования предприятия, организации, учреждения; занимаемая должность (для работающих граждан), курс, отделение, класс (для обучающихся), общественная деятельность (для общественных организаций, объединений).

\_\_\_\_\_  
(руководитель предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации Мошенского  
муниципального округа  
Новгородской области

Отдел по молодежной политике  
и организационным вопросам  
Администрации Мошенского  
муниципального округа

---

(Ф.И.О представителя в состав молодежного совета)

---

---

(место работы (учебы) с указанием полного наименования организации)

---

---

(адрес проживания)

---

(контактный телефон)

**Заявка.**

Прошу включить меня в состав молодежного Совета при  
Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда, кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

настоящим даю свое согласие отделу по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа, юридический адрес: Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Советская, 5, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей, связанных с деятельностью в молодежном Совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_ ,  
(инициалы, фамилия)