



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2024 №93

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по оказанию государственной социальной помощи
на основании социального контракта на территории
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с областным законом от 23.12.2019 №497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 «Об утверждении Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 08.11.2019 №680 «О межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального района»;

от 05.05.2022 № 265 «О внесении изменений в положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.



ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Глава муниципального округа

Серийный номер сертификата:
0001202471900ACBF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 01.02.2024 10:05
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 01.02.2024 № 93

Положение
о межведомственной комиссии по оказанию государственной
социальной помощи на основании социального контракта
на территории Мошенского муниципального округа
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Порядок работы межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. На заседания межведомственной комиссии рассматривается проект социального контракта и программы социальной адаптации, прилагаемые к программе социальной адаптации материалы, поступившие в уполномоченный орган.

Межведомственная комиссия в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя, членов семьи заявителя условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Прави-

тельства Новгородской области от 29.12.2023 № 630, а также об одобрении мероприятий программы социальной адаптации, сметы и бизнес-плана или о необходимости их подготовки или доработки, копия которого передается в уполномоченный орган в срок, установленный настоящим абзацем.

2.3. Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов от утвержденного состава межведомственной комиссии

2.4. Председатель межведомственной комиссии:

организует деятельность межведомственной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении его заявления;

утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;

дает поручения членам межведомственной комиссии;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения заявлений.

2.5. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

оповещает членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

приглашает на заседание межведомственной комиссии должностных лиц заинтересованных органов и организаций;

уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии, на котором будут рассмотрены их заявления;

готовит проект и ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем межведомственной комиссии, о принятом межведомственной комиссии решении;

готовит проект заключения по итогам исполнения (завершения срока действия) социального контракта;

является ответственным за хранение протоколов и своевременное направление решений для исполнения, готовит запросы, ходатайства, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

2.6. В период отсутствия секретаря межведомственной комиссии (в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.

2.7. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоко-

лом, который подписывается председательствующим и секретарем межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

2.8. Заявитель вправе присутствовать лично либо посредством системы видео-конференц-связи на заседании межведомственной комиссии при рассмотрении его заявления.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей органов и организаций, участвующих в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованных лиц.
