



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024 №993

с. Мошенское

Об утверждении Порядка заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 14.11.2024 № 993

ПОРЯДОК
заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета
Мошенского муниципального округа Новгородской области на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности и приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского
муниципального округа Новгородской области

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – бюджет) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Порядок; соглашение) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заключение соглашений о предоставлении субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – субсидия) осуществляется Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), комитетом образования и культуры Администрации муниципального округа, являющимися получателями бюджетных средств, предоставляющими субсидии, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения) или осуществляющими права собственника имущества Мошенского муниципального округа Новгородской области в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений или муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия).

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между Администрацией муниципального округа или комитетом образования и культуры Администрации муниципального округа являющимися получателями бюджетных средств, предоставляющими субсидии, и учреждениями, предприятиями, заключаемого на срок действия утвержденных получателям бюджетных средств, предоставляющими субсидии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности (при наличии), сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, подготовки проектно-сметной документации (включая ее экспертизу и подготовку инженерных изысканий), или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

2.2.3. Условие о соблюдении автономными учреждением, предприятиями при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. Положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения, предприятия по открытию в лицевого счета для учета операций с субсидиями в управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – УФК по Новгородской области) в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2.2.5. Обязательство учреждений, предприятий осуществлять без использования субсидии расходы на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

2.2.6. Обязательство учреждений осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено Решением о предоставлении субсидии;

2.2.7. Обязательство предприятий осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета;

2.2.8. Обязательство учреждений осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2.9. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в УФК по Новгородской области;

2.2.10. Положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждениями, предприятиями условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.11. Порядок возврата учреждениями, предприятиями средств в объеме остатка не использованной на начало текущего финансового года перечисленной ему в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

2.2.12. Порядок возврата сумм, использованных учреждениями, предприятиями, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения учреждениями, предприятиями целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.13. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждениями, предприятиями условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.14. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии учреждениями, предприятиями;

2.2.15. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.16. Порядок согласования учреждениями, предприятиями новых условий договоров, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объек-

тов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащих оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, в случае внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.15 настоящего пункта.

2.3. Изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2.2.15 и 2.2.16 осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется после заключения учреждениями, предприятиями муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем учреждений, предприятий (далее – копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров учреждения, предприятия в обязательном порядке представляют копии итоговых документов, предусмотренных заключенными договорами, заверенные руководителем учреждений, предприятий (копии актов проведенных изыскательских работ и (или) проектной документации на строительство (реконструкцию), и (или) сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции), и (или) сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору, и (или) актов о приемке выполненных работ).

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.5. Средства, предоставляемые учреждениям, предприятиям из бюджета в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.6. Субсидии предоставляются учреждениям, предприятиям путем перечисления получателем бюджетных средств на лицевые счета учреждений, предприятия, открытые в УФК по Новгородской области.

Сроки перечисления субсидии указываются в соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.7. Учреждения, предприятия в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Получатель бюджетных средств предоставляет субсидию в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представле-

ния учреждениями, предприятиями копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Получатель бюджетных средств не предоставляет субсидии в случае, если:

учреждениями, предприятиями не заключены договоры;

учреждениями, предприятиями не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

учреждениями, предприятиями представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии и подтверждающие документы к данному отчету.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных учреждениями, предприятиями расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет.

3.2. Суммы, использованные учреждениями, предприятиями с нарушениями условий соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет учреждениями, предприятиями в течение 30 календарных дней. В случае если учреждениями, предприятиями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам отчетного года учреждения, предприятие представляют в Администрацию муниципального округа, комитет образования и культуры Администрации муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии.

Остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году при наличии потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения, предприятия в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют Учредителю письменное обоснование и подтверждающие документы.

Учредитель на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, принимает решение в форме распоряжения (приказа) о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии на те же цели в текущем финансовом году.

Распоряжение (приказ) о подтверждении потребности в неиспользо-

ванных остатках субсидии должен содержать информацию: наименование субсидии, код субсидии, направление расходования субсидии в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумму неиспользованного остатка субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского муниципального округа Новгородской области по состоянию на 01 января очередного финансового года, сумму разрешенного к использованию остатка и сумму неиспользованного остатка, потребность в котором не подтверждена.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.

В случае если учреждения, предприятия не возвратили неподтвержденные остатки средств субсидии, взыскание производится в порядке взыскания в бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, утвержденном приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.4. Получатель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждениями, предприятиями условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если соглашением предусмотрено указанное условие.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Учреждения, предприятия ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Учреждения, предприятия ежеквартально представляют получателю бюджетных средств отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем учреждений, предприятия;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) заверенные руководителем учреждений, предприятия.

4.4. Учреждения, предприятия несут ответственность за использование

средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, настоящим Порядком, соглашением.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий учреждениями, предприятиями осуществляют получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля.
