



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2024 №75-рг

с. Мошенское

**О комиссии по оценке выполнения показателей
эффективности деятельности муниципальных учреждений
Мошенского муниципального округа
Новгородской области, подведомственных
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области, и их руководителей**

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.01.2024 №74:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и их руководителей.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Мошенского муниципального района от 01.03.2018 № 84-рг «Об утверждении положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального района, подведомственных Администрации Мошенского муниципального района, и их руководителей».

3. Распоряжение вступает в силу 01 мая 2024 года.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 28.02.2024 13:03
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждено
распоряжением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 28.02.2024 № 75-рг

Положение
о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности
деятельности муниципальных учреждений Мошенского
муниципального округа Новгородской области, подведомственных
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области, и их руководителей

1. Общие положения

1.1. Для принятия решений о премировании руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - руководители учреждений), создается Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, и их руководителей (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.01.2024 № 74, положениями (примерными положениями) об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности или сферам деятельности.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – учреждения), и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

получает от руководителей учреждений отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений за отчетный период по форме, установленной Приложением №1 к Положению об условиях премирования руководителей муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 28.02.2024 № 157;

направляет членам Комиссии для рассмотрения материалы, представленные руководителем учреждения;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные руководителем учреждения отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности, характеризующие результативность деятельности учреждения;

привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов (по мере необходимости);

оформляет протокол о размере премии в отношении каждого руководителя учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

устанавливать для руководителей учреждений сроки предоставления информации;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя

учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, других ответственных работников учреждения, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений отчеты об итогах работы за соответствующий отчетный период и о выполнении показателей эффективности деятельности учреждениями ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

3.2. Члены Комиссии получают отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений не позднее одного рабочего дня после их поступления секретарю Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений.

3.3. Члены комиссии проводят анализ материалов и не позднее двух рабочих дней после получения отчетов направляют секретарю Комиссии отчеты вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое членом Комиссии решение.

3.4. При принятии решений об оценке отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений Комиссия руководствуется:

результатами анализа отчета об итогах работы за соответствующий отчетный период и достижения показателей эффективности деятельности учреждениями;

результатами заслушивания руководителей и сотрудников учреждений;
результатами рассмотрения представленных учреждениями дополнительных материалов.

3.5. На основании протокола Комиссии отделом муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области подготавливается проект распоряжения Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области о премировании руководителя учреждения за отчетный период и представляется на подписание Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.
