



**ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов
в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

принято Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области
25 ноября 2024 года

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26¹ Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, с целью активизации участия жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области инициативных проектов

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации инициативных проектов в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**Председатель Думы
муниципального округа**

В.В. Ким

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального округа
Новгородской области
от 25.11.2024 №189

**Порядок
реализации инициативных проектов в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Мошенский муниципальный округ) или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Администрация Мошенского муниципального округа), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ).

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Мошенского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия Администрации Мошенского муниципального округа с жителями и территориальным общественным самоуправлением Мошенского муниципального округа.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Мошенского муниципального

округа в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) Администрация Мошенского муниципального округа;

2) население Мошенского муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мошенского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Мошенского муниципального округа и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную

инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Мошенского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа от 25.11.2024 №188 (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Мошенского муниципального округа или протокол опроса по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, или протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией Мошенского муниципального округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Мошенского муниципального округа для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Мошенского муниципального округа в течение 10 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Мошенского муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мошенского муниципального округа или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 14 дней до их проведения.

3. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем опроса граждан, сбора их подписей

3.1. При внесении инициативного проекта в Администрацию Мошенского муниципального округа инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан (Приложение 1 к порядку), который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Мошенского муниципального округа;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Мошенского муниципального округа;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Мошенского муниципального округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3.2. В случае, если выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта проводилось путем опроса граждан, сбора их подписей инициаторы проекта представляют в Администрацию Мошенского муниципального округа протокол о результатах опроса (Приложение 2 к порядку), протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (Приложение 3 к порядку).

4. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Мошенского муниципального округа

4.1. Администрация Мошенского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещает на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Мошенского муниципального округа в адрес Администрации Мошенского муниципального округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

4.2. Граждане, проживающие на территории Мошенского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить

свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Мошенского муниципального округа замечания и предложения по инициативному проекту.

4.3. Администрация Мошенского муниципального округа, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Рассмотрение инициативного проекта

5.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Мошенского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Мошенского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мошенского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мошенского муниципального округа;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.2. Администрация Мошенского муниципального округа вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Мошенского муниципального округа Новгородской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Мошенского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.3. Администрация Мошенского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект,

а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

5.4. В случае, если в Администрацию Мошенского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Мошенского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Мошенского муниципального округа, утвержденном решением Думы Мошенского муниципального округа от 25.11.2024 №191, и информирует об этом инициаторов проектов.

5.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа.

6. Порядок финансирования инициативного проекта

6.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Мошенского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Мошенского муниципального округа.

6.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6.3. Администрацией Мошенского муниципального округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

6.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, яв-

ляющихся частной собственностью.

6.5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 98% от стоимости реализации инициативного проекта.

6.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Мошенского муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

6.7. Администрация Мошенского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

6.8. Администрация Мошенского муниципального округа предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Мошенского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

6.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области до конца финансового года.

6.10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

6.11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

7. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

7.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Мошенского муниципального округа, уполномоченные собранием (конфе-

ренцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Мошенского муниципального округа и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации подлежит размещению на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Отчет Администрации Мошенского муниципального округа по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Мошенского муниципального района округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к порядку реализации инициативных
проектов в Мошенском муниципальном
округе Новгородской области

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)
инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на
территории Мошенского муниципального округа**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания собрания (конференции): ____ час ____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

должность

подпись

(ФИО)

Приложение 2
к порядку реализации инициативных
проектов в Мошенском муниципальном
округе Новгородской области

Протокол
о результатах опроса в поддержку инициативного проекта

Дата проведения опроса: « _____ » _____ 20__ г.

Территория, на которой осуществлялся опрос: _____

Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, чтобы опрос был признан состоявшимся.

Итоги сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта и принятые решения:

№ п/п	Наименование	
	Общее число участников опроса	
	Число граждан, принявших участие в опросе	
	О признании опроса состоявшимся	
	Наименования инициативного проекта, за который собирались подписи	
	Процент голосов отданных "за" инициативный проект	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Инициатор проекта _____

Приложение 3
к порядку реализации инициативных
проектов в Мошенском муниципальном
округе Новгородской области

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

Дата проведения сбора подписей: « ____ » _____ 20__ г.

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей: _____

**Итоги сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта
и принятые решения:**

№ п/п	Наименование	
	1) Общее количество жителей, проживающих на указанной территории	
	2) Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта	
	3) Количество подписных листов	
	4) Наименования инициативного проекта, за который собирались подписи	
	5) Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта	
	6) Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	7) Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	8) Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	9) Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Инициатор проекта _____ "