



# БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:  
Дума Мошенского  
муниципального округа  
Администрация  
Мошенского  
муниципального округа

**01**  
**февраля**  
**2024 года**  
**№ 6(10)**

## **Официальный вестник** **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный  
вестник  
Мошенского  
муниципального  
округа**

АДРЕС редакции, из-  
дателя,  
типографии:  
174450,  
с. Мошенское,  
Новгородской обл.,  
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно  
Подписано в печать 01.02.2024  
Время подписания в печать:  
по графику- 15.00;  
фактически – 15.00

Главный редактор  
Т.В. Павлова  
ТЕЛЕФОНЫ:  
редактора – 61-153

## Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни- цы
<b>Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области</b>		
№ 63 от 25.01.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 12.05.2023 № 318	3
№ 65 от 26.01.2024	Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3
№ 69 от 29.01.2024	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	7
№ 70 от 29.01.2024	О проведении массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	7
№ 74 от 30.01.2024	О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 75 от 30.01.2024	Об организации доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	13
№ 76 от 30.01.2024	О признании утратившими силу постановлений Администрации Мошенского муниципального района	15
№ 84 от 31.01.2024	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	16
№ 85 от 31.01.2024	О присвоении адреса земельному участку	16
№ 87 от 31.01.2024	О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений	17
№ 90 от 31.01.2024	О проведении электронного аукциона	17
№ 91 от 31.01.2024	О присвоении адреса земельному участку	18
№ 93 от 01.02.2024	Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	18
№ 95 от 01.02.2024	О комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	20
№ 96 от 01.02.2024	Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	21
№ 97 от 01.02.2024	О присвоении адресов земельным участкам	22
№ 98 от 01.02.2024	О присвоении адреса земельному участку	22
№ 99 от 01.02.2024	О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области	23
<b>Распоряжение Администрации муниципального округа Новгородской области</b>		
№ 30-рг от 31.01.2024	О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	26
<b>Постановление Главы муниципального округа Новгородской области</b>		
№ 1 от 01.02.2024	О назначении общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области	27
<b>Извещение</b>		27
<b>Информация</b>		34

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2024 № 63

с. Мошенское

**О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 12.05.2023 № 318**Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 1 постановления Администрации Мошенского муниципального района от 12.05.2023 № 318 «О присвоении адреса зданию», изменив нежилому зданию (помещение гаражей) адрес «Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, с. Мошенское, ул. Кировская, здание 17 в» на адрес «Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Кировская, здание 17к.».
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.01.2024 № 65

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Установить с 09 января 2024 года размер родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальные образовательные организации) - 130 рублей, а родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - 65 рублей.
3. Установить с 09 января 2024 года размер родительской платы за день пребывания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях – 40 рублей.
4. Установить, что в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход не взимается:  
за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми, родители (законные представители) которых относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.
5. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:  
от 27.05.2021 № 282 «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мошенского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;  
от 24.01.2022 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282»;  
от 04.05.2022 № 261 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282»;  
от 01.11.2022 № 664 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282»;  
от 15.12.2022 № 789 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282»;  
от 23.12.2022 № 816 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282»;  
от 13.01.2023 № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282»;

- от 08.11.2023 № 775 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2021 № 282».
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2024 года.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 26.01.2024 № 65

**Положение  
о порядке расчета и установления размера родительской платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях  
Мошенского муниципального округа Новгородской области,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены.

3. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{инвент. и оборуд.}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственные расходы;

$P_{\text{лич.}}$  - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{инвент. и оборуд.}}$  - затраты на мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня.

**Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:**

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов для питания детей.

**Затраты на хозяйственные расходы рассчитываются по формуле:**

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} \times \text{количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материалов на хозяйственно- бытовое обслуживание и соблюдение режима дня на одного ребенка в месяц (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня детей.

**Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:**

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} \times \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов для личной гигиены ребёнка.

**Затраты на мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня:**

$$P_{\text{инвент. и оборуд.}} = P_{\text{норма}} \times \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная месячная норма расхода на мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы на мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня.

4. Плата вносится по квитанциям на счет муниципальной образовательной организации через банковские учреждения в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

5. Начисление платы производится бухгалтерией муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

6. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца.

7. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 9.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

8. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банка.

9. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми, родители (законные представители) которых относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не взимается.

10. Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детьми из семей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, взимается в виде разницы между установленной постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области родительской платой и утверждённой в областном бюджете на календарный год компенсацией.

11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в таких организациях.

Приложение 1  
к Положению о порядке расчета  
и установления размера платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных обра-  
зовательных организациях Мошенского муниципального округа Нов-  
городской области, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

#### Расчет размера родительской платы

Наименование продуктов	Цена за кило- грамм (руб.)	Количество продуктов в зависимости от возраста (гр.,мл)		Стоимость питания в день (руб.)	
		от 1-3-х лет	от 3-х до 7 лет	от 1-3-х лет	от 3-х до 7 лет
1	2	3	4	5	6
Хлеб пшеничный	90,00	60,00	80,00	5,40	7,20
Хлеб ржаной	60,00	40,00	50,00	2,40	3,00
Мука пшеничная хлебопекарная	30,00	25,00	29,00	0,75	0,87
Крахмал	117,00	2,00	3,00	0,23	0,35
Макаронные изделия группы А	59,50	8,00	12,00	0,48	0,71
Картофель	28,00	120,00	140,00	3,36	3,92
Овощи, зелень	68,00	180,00	220,00	12,24	14,96
Фрукты свежие	105,00	95,00	100,00	9,98	10,50
Сухофрукты	130,00	9,00	11,00	1,17	1,43
Кондитерские изделия	184,00	12,00	20,00	2,21	3,68
Сахар	55,00	25,00	30,00	1,38	1,65
Масло коровье сливочное	645,00	18,00	21,00	11,61	13,55
Масло растительное	110,00	9,00	11,00	0,99	1,21
Яйцо куриное диетическое шт.	97,00	1,00	1,00	9,70	9,70
Молоко	76,00	390,00	450,00	29,64	34,20
Творог	235,00	30,00	40,00	7,05	9,40
Мясо	282,00	50,00	55,00	14,10	15,51
Субпродукты (печень, язык, сердце)	229,00	20,00	25,00	4,58	5,73
Птица (кура 1 кат. потр. / цыплята-бройлеры 1 кат. потр. / индейка 1 кат. потр.)	179,00	20,00	24,00	3,58	4,30
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	236,00	32,00	37,00	7,55	8,73
Сметана	229,00	9,00	11,00	2,06	2,52
Сыр	620,00	4,00	6,00	2,48	3,72
Чай, включая фиточай	769,00	0,50	0,60	0,38	0,46
Кофейный напиток	374,00	1,00	1,20	0,37	0,45
Соль пищевая повареная	14,00	3,00	5,00	0,04	0,07
Дрожжи хлебопекарные	1 183,00	0,40	0,50	0,47	0,59
Соки фруктовые (овощные)	62,00	100,00	100,00	6,20	6,20
Крупы (злаки), бобовые	60,50	30,00	43,00	1,82	2,60
Какао-порошок	361,00	0,50	0,60	0,18	0,22
Витаминизированные напитки	90,00	0,00	50,00	0,00	4,50
	100%			142,40	171,93
	75%			106,80	128,95
<b>Средняя стоимость питания</b>					<b>117,88</b>
<b>Хозяйственные расходы</b>					<b>5,91</b>
<b>Средства личной гигиены</b>					<b>4,31</b>
<b>Мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня</b>					<b>1,91</b>
<b>Итого</b>					<b>130,00</b>

## Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды

Наименование изделия	Ед.измерения	Срок службы изделия (месяцев)	Количество в месяц на группу	Цена за единицу (руб.)	Норма на 1 ребенка в месяц	Расходы в день на 1 ребенка (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Средняя наполняемость группы					12	
Среднегодовое количество дней посещения в месяц						15
Мыло хозяйственное	кус.	1	5	25	0,417	0,48
Мыло туалетное	кус.	1	3	30	0,25	0,5
Стиральный порошок	кг.	1	2	100	0,167	1,22
Жавель-солид	кг.	1	0,03	1000	0,003	0,2
Чистящее средство	шт.	1	1	50	0,083	0,28
Моющее средство	шт.	1	1	70	0,083	0,39
Дезинфицирующие средства	шт.	1	0,5	150	0,042	0,42
Средство для унитазов и канализаций	шт.	1	0,5	70	0,042	0,2
Швабра	шт.	12	1	200	0,007	0,09
Ведро	шт.	6	1	250	0,014	0,23
Веник	шт.	6	1	250	0,014	0,23
Спец. одежда	шт.	12	1	600	0,007	0,28
Перчатки резиновые	шт.	1	1	40	0,083	0,22
Ткань для пола	м.	1	0,5	70	0,042	0,2
Моющие принадлежности (мочалки, щетки)	шт.	1	5	35	0,417	0,97
<b>Итого</b>						<b>5,91</b>
<b>Расчет затрат на средства личной гигиены</b>						
Мыло туалетное	кус.	1	10	30	0,833	1,67
Туалетная бумага	шт.	1	20	15	1,667	1,67
Салфетки	шт.	1	3	35	0,25	0,58
Полотенца	шт.	18	20	59	0,093	0,37
Горшок детский	шт.	24	1	100	0,003	0,02
<b>Итого</b>						<b>4,31</b>

## Мягкий инвентарь и оборудование для соблюдения режима дня

Наименование изделия	Ед.измерения	Срок службы изделия (месяцев)	Количество в месяц на группу	Цена за единицу (руб.)	Норма на 1 ребенка в месяц	Расходы в день на 1 ребенка (руб.)
Матрац детский	шт.	60	1	300	0,001	0,02
Одеяло детское ватное	шт.	60	1	400	0,001	0,03
Одеяло детское шерстяное, полушерстяное	шт.	60	1	350	0,001	0,02
Одеяло детское байковое	шт.	60	1	300	0,001	0,02
Одеяло детское тканевое	шт.	60	1	100	0,001	0,01
Подушка	шт.	96	1	250	0,0009	0,02
Простыня	шт.	36	1	300	0,002	0,04
Пододеяльник	шт.	36	1	350	0,002	0,05
Наволочка для подушки	шт.	24	1	250	0,003	0,05
Покрывало	шт.	60	1	250	0,001	0,02
Коврик прикроватный	шт.	60	1	220	0,001	0,01
Клеенка подкладная	шт.	60	1	80	0,001	0,01
Вилка детская	шт.	120	1	40	0,0007	0,002
Ложка столовая детская	шт.	120	1	35	0,0007	0,002
Ложка чайная	шт.	120	1	30	0,0007	0,001
Нож детский столовый	шт.	120	1	30	0,0007	0,001
Кастрюля 5л	шт.	60	1	1500	0,001	0,1
Чайник неэлектрический	шт.	60	1	800	0,001	0,05
Поднос	шт.	60	1	120	0,001	0,01
Тарелка глубокая	шт.	12	1	150	0,007	0,07
Тарелка десертная	шт.	12	1	100	0,007	0,05
Тарелка мелкая	шт.	12	1	80	0,007	0,04
Чашка чайная	шт.	12	1	100	0,007	0,05
Скатерть	шт.	24	1	150	0,003	0,03
Совки, формочки, ведерки	шт.	12	1	250	0,007	0,12
Мячики	шт.	12	1	350	0,007	0,16
Обруч	шт.	12	1	300	0,007	0,14
Вертушки	шт.	12	1	70	0,007	0,03
Кукла, машинка	шт.	12	1	1500	0,007	0,7
Скакалка	шт.	12	1	100	0,007	0,05
<b>Итого</b>						<b>1,91</b>

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2024 № 69

с. Мошенское

**О присвоении адреса индивидуальному жилому дому**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", и на основании заявления Хорева Н.С., Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке кадастровый номер 53:10:0021601:366 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ласичиха, д.45.
2. Собственнику индивидуального жилого дома Хореву Н.С. нанести присвоенный номер на вышеуказанный дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2024 № 70

с. Мошенское

**О проведении массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

В целях пропаганды здорового образа жизни среди населения и привлечения к занятиям физической культурой и спортом, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 10 февраля 2024 год массовую лыжную гонку «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций обеспечить явку участников массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024».
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 29.01.2024 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области****1. Цели и задачи**

Массовая лыжная гонка «Лыжня России-2024» проводится в целях:  
привлечения широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;  
пропаганды физической культуры и здорового образа жизни среди населения;  
создания необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом среди всех слоев населения;

выполнения нормативов ГТО в беге на лыжах.

## 2. Руководство проведением лыжной гонки

Руководство подготовкой и проведением массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» осуществляет комитет образования и культуры Администрации муниципального округа Новгородской области, муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## 3. Сроки и место проведения

Лыжная гонка «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области проводится 10 февраля 2024 года.

Место проведения - с. Мошенское.

Регистрация участников соревнований в киноконцертном центре «Уверь» с 10.30, старт в 12.00

## Изменение сроков проведения соревнований возможно по причине погодных условий

## 4. Участники лыжной гонки

К участию в лыжной гонке допускаются все желающие, имеющие справку из медицинского учреждения с отметкой врача о допуске к соревнованиям по лыжному спорту или участник лыжной гонки ставит свою подпись в Протоколе проведения лыжной гонки, которая подтверждает личную ответственность за свое здоровье, участники моложе 18 лет допускаются только при условии допуска врача.

## 5. Программа лыжной гонки. Дистанции

10.30 - 11.50 - регистрация участников, расстановка на старт;

11.50 - открытие мероприятия

12.00 - старт гонки;

13.30 - награждение участников.

Лыжная гонка проводится на дистанциях:

дошкольники – 300 м;

мальчики и девочки 7-8 лет (включительно) – 1 км;

мальчики и девочки 9-10 лет (включительно) – 1 км;

мальчики и девочки 11-13 лет (включительно) – 1 км;

юноши и девушки 14-17 лет (включительно) – 2 км;

женщины 18 лет и старше – 1 км;

мужчины 18 лет и старше – 2 км;

«Активное долголетие» 55 и старше женщины, 60 и старше – 1 км.

## 6. Награждение

Спортсмены, занявшие 1,2,3 места, награждаются грамотами, медалями и призами в денежной форме.

Самый юный участник грамотой и призом, самый опытный участник награждается грамотой и призом в денежной форме.

## 7. Финансирование

Расходы по командированию участников несут командирующие организации. Расходы по подготовке и проведению массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области несет муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## 8. Заявки и порядок работы мандатной комиссии

Мандатная комиссия начинает свою работу в 10.30, осуществляет регистрацию участников, выдачу номеров, готовит стартовые списки по возрастным группам.

Именные заявки, заверенные врачом, предоставляются в мандатную комиссию в период ее работы с 10.30 до 12.00.

Именная заявка должна содержать фамилию, имя, отчество, день, месяц и год рождения.

Для регистрации участников иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении, медицинский полис, страховое свидетельство.

По всем возникающим вопросам обращаться по телефону 8(816) 53 61-490.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 29.01.2024 № 70

## СОСТАВ

### организационного комитета по подготовке и проведению массовой лыжной гонки «Лыжня России-2024» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

Кудрявцева И.Н.	- заместитель Главы Администрации муниципального округа - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель организационного комитета
Чистякова Л.А.	- заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:	
Иванова Н.М.	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Карзунин В.В.	- главный служащий комитета образования и культуры Администрации муниципального округа Новгородской области
Михайлов О.Ю.	- директор муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области
Тимофеев А.М.	- директор муниципального бюджетного учреждения «Автобаза» (по согласованию)



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2024 № 74

с. Мошенское

**О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Мошенским муниципальным округом Новгородской области (далее – учреждение).
2. Органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области - главным распорядителям средств бюджета муниципального округа Новгородской области утвердить положения (Примерные Положения) об оплате труда работников подведомственных им муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 16.04.2014 № 243 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа - председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области И.Н.Кудрявцеву.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 30.01.2024 № 74

**Положение  
о системе оплаты труда работников муниципальных  
(бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Мошенским муниципальным округом Новгородской области**

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Мошенским муниципальным округом Новгородской области принято в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и распространяется на муниципальные (бюджетные, автономные и казенные) учреждения, вновь созданные Мошенским муниципальным округом Новгородской области и созданные Мошенским муниципальным районом, права собственности которого и иные его права и обязанности перешли к Мошенскому муниципальному округу Новгородской области в порядке правопреемства.

2. Система оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Мошенским муниципальным округом Новгородской области (далее - учреждение), включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Системы оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников по видам экономической деятельности или сферам деятельности, утверждаемых: нормативным правовым актом органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области в случае осуществления функций учреждения органами местного самоуправления округа (далее учреждение).

Системы оплаты труда работников казенных учреждений устанавливаются положениями об оплате труда работников по видам экономической деятельности или сферам деятельности, утверждаемыми нормативными правовыми актами учредителей.

3.1. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений, при утверждении положений (примерных положений) об оплате труда работников подведомственных учреждений по видам экономической деятельности или сферам деятельности предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и служащих указанных органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на указанные органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также обеспечивающих деятельность указанных органов местного самоуправления округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

3.2. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и служащих, указанных органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и служащих каждого органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области на установленную численность муниципальных служащих и служащих органа местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области до руководителя подведомственного учреждения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения (без

учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, в том числе указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее Указы Президента Российской Федерации)) на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, в том числе Указами Президента Российской Федерации) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечисленных в пунктах 7, 8 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

5. Оплата труда работников учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

6. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждений система оплаты труда может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должности, предусматривающей категоричность.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов определяются положениями (примерными положениями) об оплате труда работников учреждений, утверждаемыми учредителями (далее - положения об оплате труда работников учреждений).

7. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2 настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

9. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2 настоящего Положения, положениями об оплате труда работников учреждений.

10. Премиирование руководителей и работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждений, рекомендациями по разработке показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников и критериев оценки эффективности их деятельности (приложение к настоящему Положению).

11. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается учредителем в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

13.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

Исчисление среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы

платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

14.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

14.2. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

15. При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в качестве показателя эффективности его работы по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы.

16. По результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по решению учредителя бюджетному, автономному учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до 5 процентов нормативных затрат (затрат, фактически сложившихся за отчетный период) на оплату труда работников учреждения, участвующих непосредственно в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

17. Учредители вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений.

17.1. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

18. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений, работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях: смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь к отпуску;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работнику учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляются органами местного самоуправления округа - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Размер материальной помощи определяется в положениях (примерных положениях) об оплате труда работников учреждений.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, работника учреждения.

19. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

20. Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному и автономному учреждению из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

#### Приложение

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Мошенским округом Новгородской области

#### Рекомендации

##### по разработке показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников и критериев оценки эффективности их деятельности

1. Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания содействия в установлении единых методологических подходов к определению оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников.

2. Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников и критерии оценки эффективности их деятельности разрабатываются в соответствии с уставом учреждения, спецификой деятельности конкретного учреждения, включаются в положения (примерные положения) об оплате труда работников учреждений (далее - положения об оплате труда работников учреждений).

3. Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей должны характеризовать:

3.1. Основную деятельность учреждения, заключающуюся в:

планировании работы;

выполнении муниципального задания (в случае его наличия);

обеспечении комплексной безопасности учреждения;

оснащенности учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам;

удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления муниципальных услуг (в случае их оказания);

- отсутствии обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг (в случае их оказания);  
осуществлении инновационной деятельности;  
обеспечении информационной открытости учреждения;  
создании и обеспечении деятельности попечительских (общественных, наблюдательных) советов в учреждении;
- 3.2. Финансово-экономическую деятельность учреждения и исполнительскую дисциплину руководителя учреждения, касающиеся:  
своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения;  
целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;  
целевого и эффективного использования внебюджетных средств (средства от приносящей доход деятельности учреждения, благотворительная и спонсорская помощь);  
эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление муниципальных услуг;  
качества представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам;  
соблюдения сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год;  
соблюдения сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам;
- 3.3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленную на работу с кадрами, в части:  
укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги;  
соблюдения сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги;  
доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новгородской области в соответствии с утвержденной "дорожной картой" (при наличии);  
наличия фактического роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральными, областными и окружными нормативными правовыми актами;  
осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;  
выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3.4. В показатели эффективности деятельности руководителя учреждения могут включаться в том числе:  
показатели, предусмотренные подпунктом "ч" пункта 9 типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (в случае их установления в трудовом договоре);  
показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);  
показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки).
4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений разрабатываются по должностям или по группе должностей, профессий рабочих. Показатели эффективности деятельности должны быть достижимыми каждым конкретным работником учреждения и измеримыми. При определении показателей эффективности деятельности работников учреждений учитываются:  
соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;  
соблюдение положений Кодекса профессиональной этики (при наличии);  
участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах);  
участие в конкурсах профессионального мастерства;  
освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;  
удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных муниципальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) (в случае их наличия).
5. Показатели эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников учреждений могут быть дополнены показателями, определяемыми учредителем с учетом специфики деятельности учреждения.
6. Проведение оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников рекомендуется осуществлять на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.
7. Оценку показателей эффективности деятельности учреждений рекомендуется проводить в сроки, установленные положениями об оплате труда работников учреждений, но не реже одного раза в год, руководителей учреждений - не реже одного раза в квартал и работников учреждений - в сроки, установленные правовым актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.
8. Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения (далее - отчет) в сроки, указанные в пункте 7 настоящих рекомендаций, с учетом приложения N 1 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию. Работник учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности (далее - отчет) в срок, указанный в пункте 7 настоящих рекомендаций, с учетом приложения N 2 к настоящим рекомендациям и направляет его в оценочную комиссию.
9. Составы и порядок деятельности оценочных комиссий:  
для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляются органами местного самоуправления округа, утверждаются правовым актом учредителя;  
для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждаются правовым актом учреждения.
10. Оценочная комиссия, созданная учредителем, рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах. Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.
11. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачиваются с целью поощрения руководителя учреждения, работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Размер премияльных выплат неограничен.
12. По результатам рассмотрения отчета руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная учредителем, готовит предложения о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.
13. По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения.
13. На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:  
в отношении руководителей учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляются органами местного самоуправления округа, - учредителем и оформляется правовым актом учредителя;  
в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

14. При наличии дисциплинарного взыскания руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации, работнику учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Приложение № 1  
к рекомендациям по разработке  
показателей эффективности  
деятельности учреждений,  
их руководителей, работников  
и критериев оценки эффективности их деятельности

**ФОРМА**  
**перечня показателей эффективности деятельности**  
**учреждений, руководителей учреждений и критериев**  
**оценки эффективности их деятельности**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>			
1.			
2.			
<b>II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения</b>			
1.			
2.			
<b>III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами</b>			
1.			
2.			

Приложение № 2  
к рекомендациям по разработке показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей, работников и критериев оценки эффективности их деятельности

**ФОРМА**  
**перечня показателей эффективности деятельности**  
**работников учреждений и критериев оценки**  
**эффективности их деятельности**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.01.2024 № 75

с. Мошенское

**Об организации доступа к информации о деятельности**  
**Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрация Мошенского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Определить ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа:
  - 2.1. Путем обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации - управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального округа Спирину Т.Е.;
  - 2.2. Путем размещения информации в сети Интернет – заведующего отделом информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Морозова А.Н.;
  - 2.3. Путем размещения информации в здании Администрации Мошенского муниципального округа – заведующего отделом архива и делопроизводства Шабан Г.Е.
  - 2.4. Путем ознакомления пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Администрации Мошенского муниципального округа – заведующего отделом информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Морозова А.Н.;
  - 2.5. Путем ознакомления пользователей информацией с информацией через библиотечные фонды – заместителя председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Чистякову Л.А.;

2.6. Путем ознакомления пользователей информацией с информацией через архивные фонды – заместителя заведующего отделом архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Карасеву С.С.;

2.7. Путем обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Мошенского муниципального округа – председателей коллегиальных органов;

2.8. Путем предоставления информации пользователям информацией по их запросу - заведующего отделом архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Шабан Г.Е.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального округа Спирина Т.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 27.01.2010 № 40 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района»;

от 02.03.2010 № 102 «О внесении изменений в порядок организации доступа к информации о деятельности в Администрации Мошенского муниципального района»;

от 31.01.2011 № 24 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.01.2010 № 40»;

от 15.11.2022 № 698 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.01.2010 № 40»;

от 07.04.2023 № 234 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.01.2010 № 40».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 30.01.2024 № 75

#### Порядок

#### организации доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ) определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Мошенского муниципального округа).

1.2. Доступ к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

размещение информации в здании Администрации Мошенского муниципального округа;

ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией Мошенского муниципального округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Мошенского муниципального округа;

предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

##### 2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

2.2. Позицию Администрации Мошенского муниципального округа по вопросам ее деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

Глава Администрации муниципального округа;

первый заместитель, заместители Главы Администрации Мошенского муниципального округа;

заместитель Главы Администрации Мошенского муниципального округа – председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа.

2.3. Сведения о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа могут предоставляться по запросам средств массовой информации.

2.4. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа осуществляется в порядке, утверждённом Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области.

##### 3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.1. Информация о деятельности Администрации муниципального округа Новгородской области размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области <https://moshensk.gosuslugi.ru> и на официальных страницах Администрации Мошенского муниципального округа.

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, размещаемой в сети «Интернет» утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, ответственные за размещение информации должностные лица, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.3. Администрация Мошенского муниципального округа наряду с информацией, указанной в Перечне информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте, на официальных страницах в социальных сетях может размещать на официальном сайте и официальных страницах иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации в сети «Интернет» осуществляется отделом информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа.

3.5. Должностные лица, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, осуществляющие подготовку информации, указанной в пп. 3.2, 3.3, до передачи для размещения на официальном сайте, официальной странице в социальных сетях согласовывают эту информацию

с заместителями Главы Администрации по направлениям деятельности.

3.6. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется в отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа на бумажном носителе и в электронном виде, при этом должна быть обеспечена идентичность информации, предоставляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. Должностные лица, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Мошенского муниципального округа, осуществляющие подготовку информации для размещения, направляют также в отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа предложения об обновлении или снятии информации, непосредственно после возникновения оснований для обновления или снятия информации.

#### **4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией Мошенского муниципального округа**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа в здании, расположенном по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д.5, на первом этаже (в фойе) размещается информационный стенд.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с подпунктом 4.1, содержит: порядок работы Администрации Мошенского муниципального округа, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Администрации Мошенского муниципального округа;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.3. Информация на стенде размещается отделом архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа по согласованию с курирующим деятельность отдела управляющим Делами Администрации Мошенского муниципального округа.

#### **5. Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией Мошенского муниципального округа, а также через библиотечные и архивные фонды**

5.1. Пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в пункте подключения к сети Интернет, расположенном в помещении, занимаемом Администрацией Мошенского муниципального округа, по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д.5, кабинет 50.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

5.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа.

#### **6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Мошенского муниципального округа**

6.1. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Мошенского муниципального округа обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся как закрытые.

6.2. В целях обеспечения доступа к информации о заседаниях коллегиальных органов Администрации Мошенского муниципального округа ежемесячно размещает на сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области План мероприятий на месяц.

6.3. Для организации посещения официальных заседаний приглашенными и иными лицами уполномоченные должностные лица ведут запись лиц, желающих присутствовать на соответствующем официальном заседании.

#### **7. Предоставление информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа по запросу**

7.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственного органа или органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.2. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию Мошенского муниципального округа, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Мошенского муниципального округа, регистрация ответов на запросы, контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется отделом архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа.

7.2. Рассмотрение запросов и предоставление информации осуществляется в порядке и сроки, установленные статьёй 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.3. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

7.4. При запросе информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос Администрации Мошенского муниципального округа может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.5. Информация по запросу, составленному в письменной форме, а также поступившему через форму обратной связи на официальном сайте, предоставляется на бумажном носителе. Ответ на запрос направляется посредством почтовой связи по почтовому адресу или по адресу электронной почты указанному в сообщении.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.01.2024 № 76

с. Мошенское

#### **О признании утратившими силу постановлений Администрации Мошенского муниципального района**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 31.12.2010 № 706 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания";

от 25.12.2013 № 879 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципального задания на оказание муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями";

от 05.10.2020 № 600 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг";

от 11.11.2020 № 696 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда";

от 20.12.2022 № 798 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Мошенского муниципального района субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по предотвращению (устранению) и (или) ликвидации последствий аварийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в многоквартирных домах на территории муниципального района";

от 07.04.2023 № 239 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, на погашение просроченной кредиторской задолженности."

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024 № 84

с. Мошенское

#### О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", и на основании заявления Рычковой М.Н. Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке кадастровый номер 53:10:0021601:367, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ласичиха, д.43.
2. Собственнику индивидуального жилого дома Рычковой М.Н. нанести присвоенный номер на вышеуказанный дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024 № 85

с. Мошенское

#### О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1703 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0080401: 3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Воротово, з/у 67.



2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024 № 87

с. Мошенское

#### **О повышении должностных окладов работников муниципальных учреждений**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации в целях повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Увеличить на 7,5 процента размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Установить, что при повышении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления, размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Органам местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области, обеспечить проведение мероприятий по установлению размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом повышения, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 25.12.2023 №91 «О бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
5. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2024 года.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024 № 90

с. Мошенское

#### **О проведении электронного аукциона**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области организовать и провести электронный аукцион, участниками которого могут быть только крестьянские (фермерские) хозяйства, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:10:0000000:943, общей площадью 137962 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 3бсх, разрешенное использование земельного участка: пчеловодство, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, как на организатора аукциона, следующие функции:
  - подготовка информационных сообщений о проведении аукциона и его результатах с публикацией в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Мошенского муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru> и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет;
  - подготовка и подписание договора аренды земельного участка.
3. Установить:
  - 3.1. Начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы,

определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Шаг аукциона – в размере 3 процентов от начальной цены;

3.3. Задаток для участия в аукционе – в размере 20 процентов от начальной цены.

Адрес, кадастровый номер и площадь земельного участка	Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (руб.)	Шаг аукциона в размере 3% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)	Задаток в размере 20% от рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок (руб.)
<b>ЛОТ 1</b>			
Земельный участок с кадастровым номером 53:10:0000000:943, общей площадью 137962 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 36сх, разрешенное использование земельного участка: пчеловодство, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, в аренду на 20 лет	122080	3662,40	24416

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Т.С. Смирнову.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024 № 91

с. Мошенское

#### О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 606 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010103:38, с расположенным на данном земельном участке многоквартирным домом с кадастровым номером 53:10:0010103:296 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, з/у 47.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2024 № 93

с. Мошенское

#### Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с областным законом от 23.12.2019 №497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 «Об утверждении Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Мошенского муниципального района: от 08.11.2019 №680 «О межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального района»; от 05.05.2022 № 265 «О внесении изменений в положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Мошенского муниципального района».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 01.02.2024 № 93

**Положение  
о межведомственной комиссии по оказанию государственной  
социальной помощи на основании социального контракта  
на территории Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

**2. Порядок работы межведомственной комиссии**

2.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. На заседания межведомственной комиссии рассматривается проект социального контракта и программы социальной адаптации, прилагаемые к программе социальной адаптации материалы, поступившие в уполномоченный орган.

Межведомственная комиссия в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя, членов семьи заявителя условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630, а также об одобрении мероприятий программы социальной адаптации, сметы и бизнес-плана или о необходимости их подготовки или доработки, копия которого передается в уполномоченный орган в срок, установленный настоящим абзацем.

2.3. Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов от утвержденного состава межведомственной комиссии

2.4. Председатель межведомственной комиссии:

организует деятельность межведомственной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;  
координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении его заявления;

утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;

дает поручения членам межведомственной комиссии;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения заявлений.

2.5. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

оповещает членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

приглашает на заседание межведомственной комиссии должностных лиц заинтересованных органов и организаций;

уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии, на котором будут рассмотрены их заявления;

готовит проект и ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем межведомственной комиссии, о принятом межведомственной комиссией решении;

готовит проект заключения по итогам исполнения (завершения срока действия) социального контракта;

является ответственным за хранение протоколов и своевременное направление решений для исполнения, готовит запросы, ходатайства, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

2.6. В период отсутствия секретаря межведомственной комиссии (в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.

2.7. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоко-

лом, который подписывается председательствующим и секретарем межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

2.8. Заявитель вправе присутствовать лично либо посредством системы видео-конференц-связи на заседании межведомственной комиссии при рассмотрении его заявления.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей органов и организаций, участвующих в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованных лиц.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2024 № 95

с. Мошенское

#### **О комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 8.1. Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 № 883, пунктами 7-9 части 1 статьи 1 областного закона от 24.12.2013 №431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 01.02.2024 № 95

#### **СОСТАВ**

**комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Кудрявцева Ирина Николаевна	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа - председатель комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии
Луттэр Сергей Альбертович	-	заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя комиссии
Гудалева Елена Георгиевна	-	главный специалист комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
Большакова Екатерина Анатольевна	-	председатель Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)

Васильева Любовь Владимировна	-	председатель комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Дворецкая Наталья Евгеньевна	-	заместитель директора по общим вопросам областного автономного учреждения социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Иванова Юлия Юрьевна	-	заведующий юридическим отделом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Некрасова Ирина Анатольевна	-	заведующий отделом по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Орлов Михаил Викторович	-	председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Петрова Надежда Анатольевна	-	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.02.2024 № 96

с. Мошенское

**Об утверждении стоимости услуг по погребению  
на территории Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 19 декабря 2016 года №444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктом 3 статьи 9, пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 01.02.2023 № 54 «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории Мошенского сельского поселения»;

от 05.07.2023 № 462 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 01.02.2023 № 54»;

2.2. Постановления Администрации Долговского сельского поселения:

от 31.01.2023 № 7 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»;

от 26.06.2023 № 58 «О внесении изменений в постановление Администрации Долговского сельского поселения от 31.01.2023 № 7 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»;

2.3. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.02.2023 № 17 «Об утверждении стоимости услуг и характеристики работ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

2.4. Постановление Администрации Кировского сельского поселения от 31.01.2023 № 4 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»;

2.6. Постановления Администрации Ореховского сельского поселения:

от 31.01.2023 № 10 «Об утверждении стоимости услуг по погребению»;

от 30.06.2023 № 36 «О внесении изменений в постановление Администрации Ореховского сельского поселения от 31.01.2023 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

**Т.В. Павлова**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 01.02.2024 № 96

**Стоимость услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг**

## по погребению на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (рублей)
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	314,19
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	3241,60
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 заказ	1703,03
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	3111,38
Всего по гарантированному перечню услуг		8370,20

Утверждена  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 01.02.2024 № 96

## Стоимость услуг

по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, умершего, по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (рублей)
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	314,19
Предоставление гроба	1 заказ	2202,17
Облачение тела	1 заказ	411,58
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	2407,73
Погребение	1 заказ	3034,53
Всего по гарантированному перечню услуг		8370,20

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2024 № 97

с. Мошенское

## О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 118 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010101: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, з/у 74г;

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 307 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0010103: ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с. Мошенское, ул. Калинина, з/у 39г.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2024 № 98

с. Мошенское

## О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 479 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0020601:3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Мельник, з/у 33/1.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 № 99

с. Мошенское

#### О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

На основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области
3. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области
4. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области подготовить проект Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области в срок до 14.02.2024.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден  
постановлением Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 01.02.2024 № 99

План и сроки

проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области	до 14.02.2024	подрядчик, определенный по результатам процедур, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
3.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области	до 20.02.2024	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области
5.	Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области по результатам общественных обсуждений	в течение десяти дней после завершения общественных обсуждений	подрядчик, определенный по результатам процедур, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
6.	Представление проекта Правил землепользования и застройки	в течение пяти дней после внесения изменений в Проект	комитет строительства и дорожной деятельности Администрации

	Мошенского муниципального округа Новгородской области Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области с обязательным приложением протоколов общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений		муниципального округа Новгородской области
7.	Принятие решения Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области о направлении проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области с обязательным приложением протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты повторного представления	в течение десяти дней после представления Проекта	Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области
8.	Принятие решения Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области или об отклонении Проекта и направлении на доработку Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области	Проект подлежит рассмотрению на заседании Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием	Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области
9.	Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодическом печатном издании Мошенского муниципального округа Новгородской области бюллетене «официальный вестник Мошенского муниципального округа»	не позднее 01.05.2024	Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области

Утвержден  
постановлением Администрации Мошенского муниципального  
округа Новгородской области  
от 01.02.2024 № 99

#### Состав

#### комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

Орлов М.В.	- председатель комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии
Чистякова Л.А.	- заместитель председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместитель председателя комиссии
Сергеева Е.А.	- заместитель заведующего отделом жилищно – коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Большакова Е.А.	- председатель общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Васильева С.Н.	- депутат Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области (по согласованию)
Дедова Н.А.	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области
Смирнова Т.С.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

Утвержден  
постановлением Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 01.02.2024 № 99

#### ПОРЯДОК

#### деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комиссия), создается в целях подготовки проектов правил землепользования и застройки (проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки) Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - проект).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.3. В компетенцию комиссии входит:

1.3.1. Подготовка проекта правила землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее



по тексту - проект), прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация и проведение публичных слушаний по проекту и по внесению изменений в проект, внесение изменений в проект, направление проекта Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области.

## **2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту при рассмотрении на публичных слушаниях.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии протокол заседания ведет один из членов комиссии, назначаемых председателем комиссии.

## **3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии;

3.1.3. Вести заседания комиссии;

3.1.4. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

3.1.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставить на голосование решения по поставленным вопросам;

3.1.6. Подписывать итоговые заключения и рекомендации по результатам деятельности комиссии.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

3.2.2. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

3.2.3. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта, заключений и рекомендаций;

3.2.4. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии;

3.2.5. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

## **4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии;

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту от членов комиссии;

4.1.3. Представлять членом комиссии проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

4.1.5. Контролировать правильность подготовки протоколов заседаний;

4.1.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии;

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего заседания.

## **5. Обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии;

5.2. Представляет протокол для подписания членам комиссии и утверждения председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания;

5.5. Ведет протокол заседания комиссии;

5.6. Осуществляет иные обязанности по распоряжению председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, не выходящие за рамки полномочий комиссии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Член комиссии имеет право:

6.1.1. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

6.1.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений рассматриваемых вопросов со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности.

6.2. Член комиссии обязан:

6.2.1. Участвовать в голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

6.2.2. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2024 №30-рг

с. Мошенское

## О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»:

1. Оборудовать на территории избирательных участков, образованных для проведения выборов Президента Российской Федерации, места для размещения печатных агитационных материалов, согласно приложению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, главам территориальных отделов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

организовать установку до 14 февраля 2024 года в местах, определенных в пункте 1 настоящего распоряжения, щитов для размещения печатных агитационных материалов;

после дня голосования 17 марта 2024 года установленные щиты убрать.

3. Направить распоряжение в Территориальную избирательную комиссию Мошенского района.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Мошенского муниципального округа Новгородской области  
от 31.01.2024 №30-рг

Список  
мест размещения печатных агитационных материалов

№ п/п	Номер избирательного участка	Место размещения печатных агитационных материалов
1	1001	щит у Бродской сельской библиотеки, дер. Броды, д. 10
2	1002	щит у Долговского сельского Дома культуры, дер. Долгое д.17
3	1003	щит у д.88 в дер. Красная Гора
4	1004	щит у остановочного павильона дер. Кабожа
5	1005	щит у жилого дома № 4 в дер. Фатьяново; щит у магазина в пос. Октябрьский, д.37; щит у магазина в дер. Новый Поселок, ул. Центральная, д.27
6	1006	щит у почтового отделения связи дер. Барышово д.42
7	1007	щит у магазина-кафе «Березка» дер. Меглецы ул. Школьная д.1; щит у д. 11 на улице Софьи Лешерн в дер.Меглецы
8	1008	щит у здания № 55 в дер. Осташево; щит у Яковищенского сельского клуба, дер. Яковищи, д. 17
9	1009	щит у здания № 30 дер. Слоптово
10	1010	щит у здания № 162 дер. Устрека
11	1011	щит у магазина № 124 «Пятерочка» ООО «Агроторг», с.Мошенское, ул. Калинина, д.39; щит у банкомата отделения ПАО «Сбербанк России» № 8629 /01460 с.Мошенское, ул. 1Мая, д. 10 «а» щит у торгового павильона ИП Васильев С.В. «Девятка», с.Мошенское, ул. 9 Января, д. 29
12	1012	доска объявлений у Городищенского сельского Дома культуры, дер. Петрово, д.73
13	1013	доска объявлений на центральной площади дер. Ореховно; доска объявлений у продуктового магазина КХ Базаева М.Н. дер. Чувашева Гора, д.37 ; доска объявлений у остановочного павильона на центральной площади дер. Дубишки.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

01.02.2024 №1

с. Мошенское

**О назначении общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со ст. 5.1, ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 20.02.2024 до 18.03.2024 включительно общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – проект).

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области организовать экспозицию проекта с 20.02.2024 до 18.03.2024 в здании Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. №1.

3. Установить, что:

3.1. Консультации по экспозиции проводятся в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

3.2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, подаются в период проведения общественных обсуждений:

через официальный сайт Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений на адрес электронной почты: mosh-adm@yandex.ru;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в рабочие дни в здании Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по адресу: с. Мошенское, ул. Советская, д. 5, каб. №1.

4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка****1. Общие положения**

1.1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36, т/ф 8 (81653) 61-266, E-mail: [mosh-zem@yandex.ru](mailto:mosh-zem@yandex.ru).

1.2. Основание для проведения аукциона: постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 31.01.2024 № 90 «О проведении электронного аукциона».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

1.4. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, участниками которого, могут быть только крестьянские (фермерские) хозяйства.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru> .

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводится самостоятельно.

## 2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка:

<b>ЛОТ 1:</b>	
- адрес	Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 36сх
- площадь, кв.м.	137962
- кадастровый номер	53:10:0000000:943
- вид разрешенного использования земельного участка - допустимые параметры разрешенного строительства	пчеловодство  Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственного назначения в составе земель сельскохозяйственного назначения.
- права	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.
- категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
- зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	нет
- технологические условия подключения	Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (технологического присоединения) отсутствует, в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения).
Начальная цена за право на заключение договора аренды земельного участка – размер годовой арендной платы (определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок от 22.01.2024 № 10)	122080 (сто двадцать две тысячи восемьдесят) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	3662 (три тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 40 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)
Размер задатка	24416,00 (двадцать четыре тысячи четыреста шестнадцать) рублей 00 копеек (20% от начальной цены)
Срок договора аренды	20 лет

## 3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – **02.02.2024 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.**Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.**3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **13.03.2024 года в 16 час. 00 мин.**3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **14.03.2024 года.**3.4. Дата Проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **18.03.2024 года в 10:00** (время МСК).3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая платформа Сбербанк-АСТ (<https://utp.sberbank-ast.ru>)****4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие****в аукционе в электронной форме:**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом и инструкцией.

4.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

4.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

**5. Порядок внесения задатка и возврат задатка**

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки - до даты окончания срока приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится на лицевой счет претендента до подачи заявки, открыт при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

Денежные средства, перечисленные за Заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет Заявителя на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.6. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

#### **6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:**

*Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя.*

6.1. Заявка подается путем заполнения электронной формы (подписанной электронной подписью), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

**Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:**

6.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

6.3. форма заявки, представленная в настоящем извещении (Приложение № 1 к извещению), заполненная и подписанная Заявителем;

6.4. документы, подтверждающие внесение задатка\*.

\*При подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

6.5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.7. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.9. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.11. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.12. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.14. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

6.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

6.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

6.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

#### **7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов торгов:**

*Осуществляется в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ».*

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением о проведении аукциона.

Время для подачи предложений о цене определяется пунктом 23.4.3 регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав». Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим земельные отношения и настоящим извещением

о проведении аукциона, в том числе если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона.

## 8. Подписание договора:

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) вложение во вкладке «Документы».

8.3. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

8.4. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка.

8.5. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

8.6. Задаток, внесенный лицом, с которым Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа заключает договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном законом порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

8.7. Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере 1% начальной цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета НДС (Регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров")

## 9. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, <http://sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ \_\_\_\_\_  
(физическое или юридическое лицо) (Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,

выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Место регистрации: Индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл.почта \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя): \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: с кадастровым номером 53:10:0000000:943, общей площадью 137962 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 3бсх, разрешенное использование земельного участка: пчеловодство, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «01» февраля 2024 г. на официальном сайте муниципального округа <https://moshensk.gosuslugi.ru>, и сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru> в сети Интернет.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: \_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к извещению

**Проект договора  
на передачу в аренду земельного участка  
ДОГОВОР № \_\_\_\_  
аренды земельного участка**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 года

с. Мошенское

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области ИНН 5309005660, ОГРН 1025302388847, КПП 530901001, имеющий местонахождение по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Смирновой Татьяны Сергеевны действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. На основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 20 лет, земельный участок, с кадастровым номером 53:10:0000000:943, общей площадью 137962 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 3бсх, разрешенное использование земельного участка: пчеловодство, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Принадлежность категории земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.3. Ограничения в пользовании: нет.

1.4. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

**2. Срок Договора**

2.1. Земельный участок передается в аренду на срок 20 лет.

2.2. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ года. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора со дня фактической передачи ему земельного участка по акту приема-передачи.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы по результатам торгов составляет: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области) ИНН 5309005660 КПП 530901001 счет 03100643000000015000 в Отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород БИК 014959900, кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49524000, л/с 04503ИЧ5960, код бюджетной классификации 96611105012140000120.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_ года. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. должна быть внесена Арендатором до \_\_\_\_\_ г. По результатам торгов арендная плата устанавливается на весь период действия договора.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента окончания срока платежа, установленного в п.3.3. Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

3.6. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период

3.7. Арендная плата за последующие годы вносится в срок до 01 октября текущего года.

3.8. Задаток, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы за него.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа, в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.5. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.6. Требовать при необходимости и через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

4.2.6. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору в соответствии с гражданским законодательством возникающие убытки.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, вносить арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.8. После окончания срока действия Договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб на арендуемом земельном участке условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружение дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.10. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования в проведении работ на арендуемом земельном участке.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты арендных платежей, за каждый календарный день просрочки срока внесения арендной платы. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.



#### 6. Форс- мажорные обстоятельства

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

#### 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Все изменения (или) дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению сторон путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в случаях:

7.3.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той категории земель, предусмотренной ст.7 Земельного кодекса РФ;

7.3.2. при использовании земельного участка происходит ухудшение экологической обстановки;

7.3.3. при не устранении совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

7.3.4. при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом РФ;

7.3.5. при невнесении более двух раз подряд по истечении установленных Договором сроков платежа Арендатором.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после письменного предупреждения Арендатора о необходимости исполнения им обязательств в срок, указанный в пункте 5.3 Договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору, либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

7.5.2. переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были ранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка;

7.5.3. земельный участок в силу обстоятельств, за который Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня окончания действия настоящего Договора.

#### 8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельные споры рассматриваются в судебном порядке.

#### 9. Дополнительные условия Договора

9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для расторжения договора.

#### 10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

10.2. Передача земельного участка оформляется актом приема - передачи, составленным в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области переводится в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Арендодателя. Изготовленный Арендодателем электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Обязательства Арендодателя передать, а Арендатора принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

10.4. Право аренды на земельный участок возникает у Арендатора с момента государственной регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

#### 11. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15  
ИНН 5309005660, КПП 530901001

Арендатор: \_\_\_\_\_

#### 12. Подписи Сторон

Арендодатель: Смирнова Татьяна Сергеевна

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Арендатор: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

к Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка
2. Выписка из ЕГРН на земельный участок

**Акт приема-передачи земельного участка  
к Договору аренды земельного участка**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
с. Мошенское

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Мы, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5309005660, КПП 530901001, ОГРН 1025302388847, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, действующий на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 17.11.2023 № 69, местонахождение: 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, кабинет 15, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Смирновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Смирновой Татьяны Сергеевны, в соответствии с договором аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года передал в аренду, на срок 20 лет \_\_\_\_\_ земельный участок, с кадастровым номером 53:10:000000:943, общей площадью 137962 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, земельный участок 36сх, разрешенное использование земельного участка: пчеловодство, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, а \_\_\_\_\_ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

2. Претензий у \_\_\_\_\_ к комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, 174450, Новгородская область, Мошенский район, село Мошенское, ул. Советская д.5, каб.15, ИНН 5309005660, КПП 530901001

Т.С. Смирнова

Арендатор:

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подготовке проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области и проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации уведомляет о подготовке проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области и проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

- Наименование, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа, уполномоченного на подготовку о подготовке проекта Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области и проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области: 174450, Новгородская область, с. Мошенское ул. Советская д.5, Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа. Телефон – 8-81653-61689. Адрес электронной почты - mosh-adm@yandex.ru
- Срок и порядок предоставления предложений от юридических и физических лиц: предложения о порядке, сроках подготовки и содержания Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области и проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области: 174450, Новгородская область, с. Мошенское ул. Советская д.5, Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа. Телефон – 8-81653-61689. Адрес электронной почты - mosh-adm@yandex.ru
- Порядок и место опубликования результатов разработки Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области и проекта Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области в бюллетень официальный вестник Мошенского муниципального округа Новгородской области и разместить на официальном сайте Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

**Оповещение о начале общественных обсуждений  
по проекту Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области**

1.Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – Проект):

**проект Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области**

Перечень информационных материалов:

**проект Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области**

2.Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений:

**порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьями 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.**

Срок проведения общественных обсуждений: с 09 февраля 2024 года по 03 марта 2024 года.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о днях и часах посещения экспозиции Проекта:

- Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 1;
- комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- с 09 февраля 2024 года по 03 марта 2024 года;
- с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, телефон 8-81653-61689.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

- участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с **частью 12** статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

- предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений

- участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- предложения и замечания, внесенные участниками общественных обсуждений, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений;

- срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – с 09 февраля 2024 года по 03 марта 2024 года;

5. Информация об официальном сайте, на котором размещен Проект

Проект Генерального плана Мошенского муниципального округа Новгородской области и размещен на официальном сайте Мошенского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://moshensk.gosuslugi.ru/>

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

#### 1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (далее – Проект):

проект Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области Перечень информационных материалов:

проект Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений:

порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений: с 20 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о днях и часах посещения экспозиции Проекта:

- Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 1;
- комитет строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;
- с 20 февраля 2024 года по 18 марта 2024 года;
- с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, телефон 8-81653-61689.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

- участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с **частью 12** статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

- предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений

- участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных

обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- предложения и замечания, внесенные участниками общественных обсуждений, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений;

- срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – с 09 февраля 2024 года по 03 марта 2024 года;

5. Информация об официальном сайте, на котором размещен Проект

Проект Правил землепользования и застройки Мошенского муниципального округа Новгородской области и размещен на официальном сайте Мошенского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://moshensk.gosuslugi.ru/>

---