



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

04
апреля
2024 года
№ 15(19)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

Официальный вестник Мошенского муниципального округа	АДРЕС редакции, из- дателя, типографии: 174450, с. Мошенское, Новгородской обл., ул. Советская, д.5	Тираж 50 экз. Бесплатно Подписано в печать 04.04.2024 Время подписания в печать: по графику- 15.00; фактически – 15.00	Главный редактор Т.В. Павлова ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-153
---	---	--	---

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 239 от 29.03.2024	Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 243 от 01.04.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Управление муниципальными финансами Мошенского муниципального района на 2014-2025 годы»	19
№ 244 от 03.04.2024	О временном ограничении движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области	20
№ 245 от 03.04.2024	Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	21
№ 247 от 04.04.2024	О временном ограничении движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области	31
	Извещение	32

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2024 № 239

с. Мошенское

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В целях повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
 - от 01.10.2014 № 588 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района
 - от 29.12.2017 № 985 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 30.01.2018 № 63 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 07.09.2018 № 527 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 31.01.2019 № 41 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 01.04.2019 № 175 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 31.10.2019 № 661 «О внесении изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 01.10.2014 №588»;
 - от 06.12.2019 № 738 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 11.12.2020 № 757 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 05.09.2022 № 560 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района»;
 - от 14.09.2023 № 607 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района»;
3. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2024 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа".

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 29.03.2024 № 239

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 30.01.2024 № 74 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Мошенского муниципального округа Новгородской области».

1.2. Система оплаты труда работников организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет), которая включает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также Примерным положением.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному и автономному учреждению из муниципального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Примерным положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в комитете образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области комиссией по вопросам оплаты труда руководителя (далее - комиссия комитета).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается комиссией комитета в кратности от одного до пяти в зависимости от сложности управления организацией и объемов выполняемых работ.

Состав и порядок деятельности комиссии комитета утверждается приказом комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - приказ комитета).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Примерным положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее - комиссия организации).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации в кратности от одного до четырех.

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении выплаты должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя организации – на основании решения комиссии комитета и утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации на основании решения комиссии организации и оформляется приказом организации.

2.2. Должностной оклад

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором на основании решения комиссии комитета в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.2.2. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Выплаты компенсационного характера

2.3.1. Для руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю организации, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера

2.4.1. Руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителя организации определяется с учетом перечней оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций, указанных в приложении № 1 к Примерному положению.

Заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя организации являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде - до 25 процентов должностного оклада;

рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов - до 25 процентов должностного оклада;
своевременность и полнота подготовки отчетности и информации - до 25 процентов должностного оклада.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера организации являются:

своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности - до 25 процентов должностного оклада;

соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации - до 25 процентов должностного оклада;

отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности организации - до 25 процентов должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии комитета.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций проводится комиссией комитета ежегодно не позднее 31 января за календарный год, предшествующий году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия комитета рассматривает отчет руководителя организации, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организации, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем организации, и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, принимается за 100 процентов, денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя организации, главным бухгалтером организации об оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации проводится комиссией организации ежегодно не позднее 31 января за календарный год, предшествующий году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.3 Выплата за качество выполняемых работ может осуществляться ежемесячно, одновременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единоновременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами области;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального района.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

1) ежемесячно:

за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР» - 10

за ученые степени: кандидат наук - 10
доктор наук - 20

2) одновременно: до 100

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	-	10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет	-	15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет	-	20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет	-	30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, засчитывается стаж работы как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с

действующим законодательством, и работа в органах государственной власти Новгородской области, органах местного самоуправления, для главного бухгалтера организации - в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях.

В случае, если у руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа работы руководителю организации, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется комиссией комитета.

Установление стажа работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется комиссией организации.

2.4.5. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации для установления премиальных выплат производится ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем оценки целевых показателей эффективности деятельности работы, указанными в приложении № 2 к Примерному положению.

Проведение оценки целевых показателей эффективности деятельности работы осуществляется на основании отчетов, предоставленных: в отношении руководителя организации – руководителем организации в комиссию комитета;

в отношении заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации – заместителем руководителя, главным бухгалтером в комиссию организации.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенному для выплаты за отчетный период, и выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Материальная помощь

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь к отпуску

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации - распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации - распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю организации устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в зависимости от объемных показателей.

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда руководителя организации устанавливается:

№ п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность
1	2	3
1.	Организации общего образования (устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся):	
1.1.	до 100 человек	до 3
1.2.	свыше 100 человек	до 4
2.	Организации дошкольного образования (устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся)	
2.1.	до 20 человек	до 2
2.2.	от 20 до 100 человек	до 3,5
2.3.	свыше 100 человек	до 4

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам организации в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации рассчитывается, начиная с месяца создания организации.

2.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя организации, главного бухгалтера органи-

зации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации в кратности от 1 до 4.

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам организации в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации рассчитывается, начиная с месяца создания организации.

3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

3.1. Заработная плата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее работники организации) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации формируется из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Работникам организации, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Минимальный оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

3.4. Размеры минимальных окладов работников организации:

3.4.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5814
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	6105
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6702
2	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815
2.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7574
2.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8419
2.4.	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель*(2); преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(3); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9251
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*(4)	8551
3.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования*(5); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9397

*(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

*(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

*(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню

*(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.4.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	7137
		главный библиотекарь	9261

3.4.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, комендант машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5814
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6105
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя	6128
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутриведомственная категория	6745
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий столовой, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	7356
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт	6687
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	7356
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	8140
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8939
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9833

3.4.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4361
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4797

2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	5279
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5780
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6388
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7267

3.4.5. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	28563

3.5. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

3.5.1. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования	- 0,10;
за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	- 0,20;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении	- 0,20;
за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:	
1 квалификационный уровень	- 0,55;
2 квалификационный уровень	- 0,50;
3 квалификационный уровень	- 0,46;
4 квалификационный уровень	- 0,43;
за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:	
1 квалификационный уровень	- 0,78;
2 квалификационный уровень	- 0,71;
3 квалификационный уровень	- 0,65;
4 квалификационный уровень	- 0,60;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным	- 0,10.

3.5.2. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития) <*>	- 0,20;
за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития <*>	- 0,15;
за работу в дошкольных группах общеобразовательных организаций и в дошкольных образовательных организациях: помощникам воспитателей	- 0,79;
младшим воспитателям	- 0,71;
за обеспечение безопасности и комфортности подвоза школьников водителям	- 0,94;

<*> Устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися.

3.5.3. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, устанавливается повышающий коэффициент к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных учреждениях (в том числе филиалах образовательных учреждений), расположенных в сельской местности	- 0,25;
---	---------

3.5.4. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	- 0,40 <*>, 0,30;
за первую квалификационную категорию	- 0,30 <*>, 0,20;
за вторую квалификационную категорию	- 0,10;

<*> Устанавливается для тех работников, кто прошел аттестацию по новой форме.

3.5.5. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

- 1) за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР»; «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» - 0,1;
- 2) за ученые степени:
 - кандидат наук - 0,1;
 - доктор наук - 0,2.

3.5.6. Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.5.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем организации в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Выплаты компенсационного характера

3.6.1. Выплата работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается размер повышения оплаты труда не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3.6.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.6.4. В случае привлечения работника организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.6.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера

3.7.1. Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки их деятельности, определяемых положением об оплате труда организации, разработанным по форме согласно приложению № 3 к Примерному положению.

Показатели оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки их деятельности разрабатываются по должностям или по группе должностей, профессий рабочих. Показатели эффективности деятельности должны быть достижимыми каждым конкретным работником организации и измеримыми.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом организации на очередной финансовый год не позднее 31 января текущего года в соответствии с решением комиссии организации на основании оценочного листа работника организации в размере до 250 процентов должностного оклада.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности проводится комиссией организации не позднее 31 января текущего года. Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации, об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, за календарный год, предшествующий году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает денежный вес одного балла, выраженного в процентах.

3.7.3. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами; поощрениях, предусмотренных областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам организации может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.7.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада.

Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется комиссией организации.

Заседание комиссии проходит ежемесячно, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.7.5. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Размер премиальных выплат неограничен.

Премияльные выплаты работникам организации по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями, утвержденными приказом организации, показателями эффективности деятельности работы работника организации.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат принимаются комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работы работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы проводится комиссией организации не позднее последнего числа месяца соответствующего периода установления выплаты на основании предоставленных работниками отчетов об оценке эффективности деятельности.

Комиссия организации рассматривает отчеты об оценке эффективности деятельности работы, согласовывает набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает денежный вес одного балла, выраженного в процентах.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период, и выделенных бюджетных ассигнований.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата не выплачивается.

3.8. Материальная помощь

3.8.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь к отпуску;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

3.8.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.8.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

3.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.9. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах (коэффициентах) к окладу (должностному окладу), так и в абсолютных значениях.

3.10. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) организации.

3.11. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.12. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в организации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического

работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3.13. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

Перечни

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования				
1.1	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ	да/нет	3 б	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 б; Наличие жалоб – 0 б.
1.2	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	возбужденные дела об административных правонарушениях	да/нет	3 б	наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б; отсутствие – 3 б.
1.3	Выполненный объем муниципального задания организации по видам услуг	процент	95 -100 процентов	2 б	A/B*100%, где: A - объем выполненного муниципального задания; B – объем муниципального задания по плану. 100 % - 2 б; 95 %-99 % -1 б; менее 95 % – 0 б.
ИТОГО по разделу 8 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1	Ведение официального сайта организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	да/нет	3 б	на сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 б; отсутствии одного или нескольких - 0 б. результаты мониторинга, предписания прокуратуры
		регулярное обновление информации организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	да/нет	3 б	соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта - 3 б; нарушение установленных сроков – 0 б. результаты мониторинга, предписания прокуратуры
2.2	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	количество проведенных мероприятий	да/нет	3 б	эпизодически, на муниципальном уровне – 1 б, на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 2 б на всех уровнях 3 б
2.3	Представление актуальной и своевременной информации о текущей успеваемости в электронном виде (в соответствии со ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методическими рекомендациями по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде)	выполнение показателей мониторинга активности в Дневник.ру в течение года: степень наполненности расписания, не менее 100 % ведение планирования уроков учителями, не менее 95 % ведение журналов учителями, не менее 90 % своевременное ведение журналов учителями, не менее 90 % активация учителей, не менее 100 % активация учеников, не менее 90 %	да/нет	10 б	выполнение всех показателей мониторинга активности в Дневник.ру - 10 б, если какой-либо показатель не выполняется - 0 б.
ИТОГО по разделу 19 баллов					
3.	Функционирование системы коллегиального управления				

3.1	Итоги независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями	балл	выше 60 баллов	4 б	90-100 баллов - 4 б 80-89 баллов - 3 б 70-79 баллов - 2 б 60-69 баллов - 1 б
ИТОГО по разделу 4 балла					
Реализация мероприятий по кадровому обеспечению					
4.1	Привлечение молодых специалистов	доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	10-20 процентов	3 б	(А/В)*100%, где А – количество молодых педагогов, работающих в организации; В – общее количество педагогических работников
4.2	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального)	доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников	100 процентов	3 б	А/В *100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников
ИТОГО по разделу 6 баллов					
Результаты итоговой аттестации					
5.1	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании	процент	100	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты об основном общем образовании; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года
5.2	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	процент	100	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации
5.3	Доля выпускников, освоивших программы основного общего образования, и получивших аттестаты с отличием	процент	больше 0	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников освоивших программы основного общего образования, и получивших аттестаты с отличием; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года.
5.4	Доля выпускников, освоивших программы среднего общего образования, получивших аттестаты с отличием и медали "За особые успехи в обучении"	процент	100	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников, освоивших программы среднего общего образования, получивших аттестаты с отличием и медали "За особые успехи в обучении"; Ч2 - количество выпускников, освоивших программы среднего общего образования, претендовавших на получение аттестатов с отличием и медалей "За особые успехи в обучении"
ИТОГО по разделу 8 баллов					
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних					
6.1	Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (профилактика формирования зависимости от психоактивных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т.д.)	охват обучающихся профилактическим осмотром	100	2 б	Ч1/Ч2x100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных профилактическим осмотром; Ч2 - общее количество обучающихся, подлежащих охвату профосмотром. 100% – 2 б Менее 100% – 0 б.
		охват обучающихся социально-психологическим тестированием	100	2 б	Ч1/Ч2x100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных социально - психологическим тестированием; Ч2 - общее количество обучающихся, подлежащих охвату социально - психологическим тестированием. 100% – 2 б Менее 100% – 0 б.
		доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам	0	2 б	Ч1/Ч2x100%, где

		свыше 10 процентов учебного времени			Ч1 - количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени; Ч2 - количество обучающихся. 0% - 2 б, свыше 0% - 0 б.
		доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	100	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году; Ч2 - количество обучающихся. 100% - 2 б. менее 100% - 0б.
		доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления, в муниципальном районе (процентов)	0	2 б	Ч1/Ч0 x 100%, где Ч1 - число несовершеннолетних обучающихся организации, совершивших преступления, за истекший календарный год; Ч0 - общее число лиц, совершивших преступления, в муниципальном районе за истекший календарный год. Отсутствие преступлений – 2 б; Наличие - 0 б
ИТОГО по разделу 10 баллов					
7.	Реализация социокультурных проектов				
7.1	Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе организации	да/нет		2 б	наличие музея (музейного уголка) да - 2 б нет – 0 б
7.2	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований	да/нет		2 б	наличие: локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации да - 2 б нет – 0 б
7.3	Участие образовательных организаций в мероприятиях в рамках реализации национальных проектов	да/нет		4 б	да - 4 б нет – 0 б
ИТОГО по разделу 8 баллов					
8.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми				
8.1	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	Да/нет	4 б	да - 4 б нет – 0 б
ИТОГО по разделу 4 балла					
9.	Организация оздоровительной и спортивной работы				
9.1	Средний уровень физической подготовленности обучающихся	процент	не ниже среднеобластного показателя за отчетный год	3 б	методика расчета показателя осуществляется согласно положению об областном спортивном фестивале на отчетный учебный год по результатам тестирования физической подготовленности обучающихся по программе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»

9.2	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся	процент	не ниже среднегоб-ластного показателя за отчетный год	2 б	$Ч1/Ч2*100\%$, где Ч1 - количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом); Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года.
9.3	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	наличие лагерей дневного пребывания в отчетном году	да/нет	2 б	да - 2 б нет - 0 б
ИТОГО по разделу 7 баллов					
10.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
101.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	выполнение следующих требований: -наличие индивидуальных учебных планов и их реализация в полном объеме; -обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством	да/нет	4 б	Да - 4 б Нет - 0 б
102.	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	по итогам мониторинга учета рекомендаций ПМПК (организация работы без нарушений)	да/нет	2 б	да - 2 б нет - 0 б
ИТОГО по разделу 6 баллов					
11.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
11.1.	Удельный вес обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся	процент	100	3 б	$Ч1/Ч2*100\%$, где Ч1 - количество обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности; Ч2 - общая численность учащихся от 5 до 18 лет обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчетного года
ИТОГО по разделу 3 балла					
12.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации				
12.1.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации	доля потребителей образовательных услуг, удовлетворенных качеством работы организации	80-100 процентов	4 б	результаты анкетирования потребителей образовательных услуг 80% и более - 4 б менее 80% - 0 б
ИТОГО по разделу 4 балла					
13.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации				
13.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	процент	100 процентов	3 б	менее 100% – 0 баллов 100% - 3 балла Методика расчета: $(A/B) * 100\%$, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета ЗП-образование за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период
13.2.	Поступление денежных средств от оказания платных образовательных услуг за отчетный период	оказание платных образовательных услуг	да/нет	3 б	Поступление в организацию денежных средств от оказания платных образовательных услуг за отчетный год Да - 3 б, нет - 0 б.
13.3.	Своевременное представление месячной, квартальной и годовой отчетности		да/нет	2 б	Выполнение условий - 2 б; Нет - 0 б.
ИТОГО по разделу 8 баллов					
14.	Безопасность образовательной организации				

141.	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности		да/нет	1 б	наличие паспорта безопасности согласно Постановлению правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
142.	Доля случаев детского травматизма	процент	0	2 б	Д1/Д2*100%, где Д1- всего случаев детского травматизма; Д2 - число учащихся на 31.05 отчетного учебного года. 1 % - 100 % – 0 б; 0 % - 2 б
143.	Доля случаев производственного травматизма	процент	0	2 б	П1/П2*100%, где П1- всего случаев производственного травматизма; П2 - среднесписочное количество работников за учебный год. 1 % - 100 % – 0 б; 0 % - 2 б
ИТОГО по разделу 5 баллов					
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

2. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ	да/нет	5 б	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 5 б; Наличие жалоб – 0 б.
1.2.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	возбужденные дела об административных правонарушениях	да/нет	5 б	наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б; отсутствие – 5 б.
1.3.	Выполненный объем муниципального задания организации по видам услуг	процент	95 - 100 процентов	5 б	А/В*100%, где: А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 5 б; 95 % - 99 % - 3 б; Менее 95 % – 0 б.
ИТОГО по разделу 15 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Ведение официального сайта организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	да/нет	5 б	на сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 5 б; отсутствие одного или нескольких - 0 б. результаты мониторинга, предписания прокуратуры
		регулярное обновление информации организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	да/нет	5 б	соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 5 б; Нарушение установленных сроков – 0 б. результаты мониторинга, предписания прокуратуры
2.2.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	количество проведенных мероприятий	да/нет	5 б	эпизодически, на муниципальном уровне – 1 б, на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 2 б На всех уровнях 5 б
ИТОГО по разделу 15 баллов					
3.	Функционирование системы коллегиального управления				

1	2	3	4	5	6
3.1.	Итоги независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями	балл	выше 60 баллов	4 б	90-100 баллов - 4 б 80-89 баллов - 3 б 70-79 баллов - 2 б 60-69 баллов - 1 б
ИТОГО по разделу 4 балла					
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Привлечение молодых специалистов	доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	10-20 процентов	6 б	(А/В)*100%, где А – количество молодых педагогов, работающих в организации; В – общее количество педагогических работников.
4.2.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (районного, областного, федерального)	доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педработников	100 процентов	6 б	А/В *100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников.
ИТОГО по разделу 12 баллов					
5.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми				
5.1.	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	наличие программ, в том числе образовательных, направленных на работу с одарёнными детьми	да/нет	5 б	да - 5 б нет – 0 б
5.2.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	да/нет	5 б	да - 5 б нет – 0 б
ИТОГО по разделу 10 баллов					
6.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
6.1.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	выполнение следующих требований: -наличие индивидуальных учебных планов и их реализация в полном объеме; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством	да/нет	4 б	Да - 4 б Нет - 0 б
6.2.	Выполнение рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии (далее - ПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	по итогам мониторинга учета рекомендаций ПМПК (организация работы без нарушений)	да/нет	2 б	да - 2 б нет - 0 б
ИТОГО по разделу 6 баллов					
7.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
7.1.	Удельный вес обучающихся 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности, в общей численности обучающихся 5-7 лет	процент		8 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности; Ч2 - общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года.
ИТОГО по разделу 8 баллов					
8.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации				

1	2	3	4	5	6
8.1.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации	Доля потребителей образовательных услуг, удовлетворенных качеством работы организации	80-100 процентов	5 б	Результаты анкетирования потребителей образовательных услуг 80% и более - 5 б менее 80% - 0 б.
ИТОГО по разделу 5 баллов					
9. Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации					
9.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	процент	100 процентов	4 б	менее 100% – 0 баллов 100% - 4 балла Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета ЗП-образование за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период
9.2.	Поступление денежных средств от оказания платных образовательных услуг за отчетный период	оказание платных образовательных услуг	да/нет	5 б	Поступление в организацию денежных средств от оказания платных образовательных услуг за отчетный год Да - 5 б, нет - 0 б.
9.3.	Своевременное представление месячной, квартальной и годовой отчетности		да/нет	4 б	Выполнение условий - 4 б; Нет – 0 б.
ИТОГО по разделу 13 баллов					
10. Безопасность образовательной организации					
10.1.	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности	да/нет		4 б	наличие паспорта безопасности согласно Постановлению правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
10.2.	Доля случаев детского травматизма	процент	0-100 процентов	4 б	$D1/D2*100\%$, где D1- всего случаев детского травматизма; D2 - число учащихся на 31.05 отчетного учебного года. 1 % - 100 % – 0 б; 0 % -4 б
10.3.	Доля случаев производственного травматизма	процент	0-100 процентов	4 б	$П1/П2*100\%$, где П1- всего случаев производственного травматизма; П2 - среднесписочное количество работников за учебный год. 1 % - 100 % – 0 б; 0 % -4 б
ИТОГО по разделу 12 баллов					
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

**Перечень
оценки целевых показателей эффективности деятельности работы
для установления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов		
		руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение достоверности и соблюдения установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	до 10	-	до 10
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	до 30	до 20	-
3.	Своевременное размещение информации на официальных сайтах: - размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru); - размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru); - размещение информации на официальном сайте организации	до 20	-	-
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг	до 20	до 20	до 20
5.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	до 40	до 40
6.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	20	-	10

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций в сфере образования, подведомственных комитету образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

**Форма
Перечней показателей эффективности деятельности работников
муниципальных организаций в сфере образования и критериев
оценки эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников муниципальных организаций в сфере образования	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2024 № 243

с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Управление муниципальными финансами Мошенского муниципального района на 2014-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Мошенского муниципального района «Управление муниципальными финансами Мошенского муниципального района на 2014-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.11.2013 №730 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить в пункте 6 паспорта муниципальной программы строки «2023» и «ВСЕГО» в редакции:

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
«2023»	-	474,0278	23844,28907	-	-	2431831687»
«Всего»	2205	4754,3278	249461,48907	-	-	25443631687»

1.2. Заменить в мероприятиях муниципальной программы в графе 16 строке 1.1 цифры «4492,3» на «3578,98907», в строке 2.1 цифры «575,2» на «474,0278».

1.3. В подпрограмме «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Мошенского муниципального района» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	-	-	5401,6	-	-	5401,6
2015	-	-	5806,4	-	-	5806,4
2016	-	-	6116,3	-	-	6116,3
2017	-	-	5938,3	-	-	5938,3
2018	-	-	5050,6	-	-	5050,6
2019	-	-	4793,4	-	-	4793,4
2020	-	-	3650,5	-	-	3650,5
2021	-	-	3317,2	-	-	3317,2
2022	-	-	3495,5	-	-	3495,5
2023	-	-	3578,98907	-	-	3578,98907
2024	-	-	3896,0	-	-	3896,0
2025	-	-	3893,2	-	-	3893,2
Всего:	-	-	54937,98907	-	-	54937,98907»

1.3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы в графе 16 в строке 1.2.2 цифры «30,0» на «30,07325», в строке 5.1 цифры «4462,3» на «3548,91582».

1.4. В подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Мошенского муниципального района» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить в пункте 4 паспорта подпрограммы строки «2023» и «ВСЕГО» в редакции:

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
«2023»	-	474,0278	20265,3	-	-	20739,3278»
«Всего»	-	4754,3278	194521,5	-	-	199275,8278»

1.4.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы в графе 16 строке 3.1 цифры «575,2» на «474,0278».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2024 № 244

с. Мошенское

О временном ограничении движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с приложением к постановлению с 05 мая 2024 года по 05 мая 2026 года путем установки соответствующих дорожных знаков организации дорожного движения (далее дорожный знак).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети «Интернет» и направить в Правительство Новгородской области для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в сети «Интернет», и официальном сайте Государственного областного казенного учреждения «Новгородавтодор».

И.о. заместителя Главы Администрации -
председателя комитета образования и культуры

Т.Е. Исакова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 03.04.2024 № 244

ПЕРЕЧЕНЬ
мостовых сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
Мошенского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Адрес км + м	Препятствие	Дорожные знаки, устанавливаемые перед мостовым сооружением
1	2	3	4	5
1.	«Устюжна - Валдай» – Барышово-Бор	0 + 940	река Радоль	3.12. Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства (6 т) 2.6. Преимущество встречного движения 2.7. Преимущество перед встречным движением 3.24. Ограничение максимальной скорости (20 км/ч) 1.16. Неровная дорога
2	Бели - Самуйлово	12+798	река Колодея	3.11. Ограничение массы (6 т) 3.12. Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства (3 т) 3.24. Ограничение максимальной скорости (10 км/ч)
3	Чувашева Гора - Ореховно - Плоское	4+450	река Радоль	3.11. Ограничение массы (20 т) 2.6. Преимущество встречного движения 2.7. Преимущество перед встречным движением 3.24. Ограничение максимальной скорости (20 км/ч)
4	Бор- Слуды	1+590	река РЕДЕХА	3.11. Ограничение массы (4 т) 3.12. Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства (3 т) 3.24. Ограничение максимальной скорости (10 км/ч) 1.16. Неровная дорога
5	Меглецы - Зайцево	8+220	река Холынка	3.11. Ограничение массы (20 т) 3.12. Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства (5 т) 2.6. Преимущество встречного движения 2.7. Преимущество перед встречным движением 3.24. Ограничение максимальной скорости (20 км/ч) 1.16. Неровная дорога

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2024 № 245
с. Мошенское

**Об утверждении Положения о реализации приоритетного
регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 27.05.2020 № 311 "Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении";

от 25.05.2021 № 270 "О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2020 № 311";

от 24.09.2021 № 607 "О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 27.05.2020 № 311";

311";

от 06.06.2022 № 359 "О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении";

от 05.06.2023 № 371 "О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Мошенском сельском поселении".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Орлова Михаила Викторовича.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

**И.о. заместителя Главы Администрации -
председателя комитета образования и культуры**

Т.Е. Исакова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 03.04.2024 № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации приоритетного регионального проекта
"Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - Положение) определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Под приоритетным региональным проектом "Народный бюджет" (далее - проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального округа с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения муниципального округа в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

- 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия - жители муниципального округа, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее - модератор) - физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выданное членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы проекта

2.1. Организатором проекта является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа) в лице комитета строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального округа.

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

3. Сроки реализации проекта

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других средствах массовой информации не позднее 25 сентября года, предшествующего году реализации проекта.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета муниципального округа специалистами органов местного самоуправления муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей органов местного самоуправления муниципального округа), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

4. Участники проекта

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального округа, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 174450, Новгородская область, с.Мошенское, ул.Советская, д.5;

с.Мошенское, ул.Советская, д.11 - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области (ящик для сбора заявок);

с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.12 - муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека" Мошенского

муниципального округа Новгородской области (ящик для сбора заявок);

факсимильной связью: 881653-61-646;

по e-mail: mosh-adm@yandex.ru.

5. Отбор участников проекта

5.1. Организатором проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии, размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального округа в срок до 05 октября текущего года.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии согласно Регламенту отбора членов бюджетной комиссии в проекте «Народный бюджет» (приложение N 4 к Положению). Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организатором проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета муниципального округа средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета муниципального округа, который подлежит распределению, составляет 2,05 млн. рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета - 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации муниципального округа.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 5 раз в соответствии с Регламентом заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению).

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератор бюджетной комиссии составляет протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии:

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии; участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации муниципального округа, направление в Администрацию муниципального округа предложений по реализации инициатив, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор проекта

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации муниципального округа.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и

т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии

в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения; недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению N 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором пункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию муниципального округа для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения. Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители муниципального округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению членами бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения на инициативные предложения на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального округа.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет муниципального округа.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию муниципального округа для включения их финансирования в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации муниципального округа, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального округа о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального округа, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение N 1
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области

Заявка на участие в проекте "Народный бюджет"

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать)
- Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись _____

Приложение N 2
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области

**Инициативное предложение (инициатива)
по распределению части бюджетных средств члена бюджетной комиссии Мошенского муниципального округа Новгородской области
в рамках проекта "Народный бюджет" (форма)**

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ДАТА ПОДАЧИ
Автор (Фамилия, Имя, Отчество)	
КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ	
ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ БЮДЖЕТ, Т.РУБ.	
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СУТИ ИНИЦИАТИВЫ (в том числе описание проблемы, на решение которой направлена инициатива)	
КРАТКИЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (Перечень мероприятий по реализации инициативы и их стоимость, включая затраты на разработку проектно- сметной документации, ее согласование, а также выполнение строительно-монтажных и иных работ)	
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (Что будет достигнуто/улучшено/изменено в результате реализации инициативы)	
БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ (ГРУППЫ) (Кто получит пользу от реализации предложения и почему)	

ПРИЛОЖЕНИЯ (Общий объем не более 5 страниц)

1. Точное местоположение земельного участка для реализации инициативы
2. Иные документы, прилагаемые к инициативе

Подпись _____

Приложение N 3
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области

Лист голосования

N п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта (руб.)	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
...			

Приложение N 4
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области

РЕГЛАМЕНТ отбора членов бюджетной комиссии в проекте "Народный бюджет"

1. Основные положения

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетных комиссий (инициативных жителей муниципального округа) в проекте "Народный бюджет" состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Этапы проводятся последовательно в сроки, установленные организаторами проекта и указанные на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области, странице проекта "Народный бюджет" в социальной сети "ВКонтакте" по адресу: <https://vk.com/club195570906>.

Цель обоих этапов - отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта "Народный бюджет". Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в проекте "Народный бюджет" (далее - кандидаты).

Кандидатами считаются дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшими заявки на участие в проекте "Народный бюджет" с описанием идеи по развитию муниципального округа.

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является депутатом или представителем органов местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора проекта: Администрацию муниципального округа.

3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)

Жеребьевка проводится Администрацией муниципального округа.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

назначенный организатором проекта "Народный бюджет" ведущий жеребьевки;

представитель Администрации муниципального округа (куратор проекта "Народный бюджет");

модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии (Приложение N 5 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе)).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте "Народный бюджет", подавшие заявку в рамках проекта "Народный бюджет". Перед началом жеребьевки представители Администрации муниципального округа по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Данная информация также размещается в группе проекта в социальной сети "ВКонтакте" (<https://vk.com/club195570906>). Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, подавший заявку на участие, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт РФ, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в проекте "Народный бюджет" предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте, и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3. Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата на место для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте "Народный бюджет" становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1. Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих, информирует о правилах, установленных настоящим регламентом, разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2. Перед началом жеребьевки представитель Администрации муниципального округа кратко презентует проект "Народный бюджет", информирует о средствах бюджета муниципального округа, выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3. Билеты для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4. Специально отобранный житель муниципального округа (известное в муниципальном округе лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта "Народный бюджет", либо любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 10 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 5 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии проекта "Народный бюджет", что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5. По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

В течение 24 часов после проведения жеребьевки списки участников бюджетной комиссии с правом голоса и резерва бюджетной комиссии публикуются на странице Проекта в социальной сети "ВКонтакте" (<https://vk.com/club195570906>).

Приложение N 5
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области

РЕГЛАМЕНТ заседаний бюджетной комиссии

1. Общие положения

Бюджетная комиссия - это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта "Народный бюджет".

Члены резерва бюджетной комиссии (5 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетной комиссии в проекте "Народный бюджет" (приложение N 4 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет модератор.

Инициативное предложение (инициатива) члена бюджетной комиссии - предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни муниципального округа, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с Формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

2. Решения бюджетных комиссий

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках проекта "Народный бюджет" с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации муниципального округа.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с п. 5.2 Регламента голосования членов бюджетной комиссии в проекте "Народный бюджет" (Приложение N 7 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий

3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более трех инициатив в рамках проекта "Народный бюджет" вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии в праве выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет" (Приложение N 6 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации муниципального округа, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии (Приложение N 7 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Формой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.6. Член бюджетной комиссии обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии

3.3.1. Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.3. Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии

3.4.1. При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии

4.1. Права модератора бюджетной комиссии

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае,

если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

5. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение подпункта 3.2.2 (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта.

5.1.2. Двукратное нарушение подпункта 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

5.2. Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4 и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

6. Экспертиза инициативных предложений

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта "Народный бюджет" на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации муниципального округа. Порядок экспертизы инициатив определен Положением о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет" (Приложение N 6 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

7. Изменения регламента

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта "Народный бюджет" не допускаются.

Члены бюджетной комиссии и жители муниципального округа могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации проекта "Народный бюджет" в следующем году.

Приложение N 6
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в Мошенском муниципальном округе
Новгородской области

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет"

1. Общие положения

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее - экспертиза) - это этап отбора инициативных предложений членов бюджетных комиссий с правом голоса в проекте "Народный бюджет".

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов бюджетных комиссий в рамках полномочий Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа) на территории муниципального округа.

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) для реализации инициативы члена бюджетной комиссии с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта "Народный бюджет".

1.2.3. Предоставление членам бюджетных комиссий рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа).

1.3. Экспертиза считается выполненной, если Администрацией муниципального округа предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив

2.1. Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляет Администрация муниципального округа.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в Администрацию муниципального округа (территориальные отделы Администрации муниципального округа) инициатив. В рамках первого этапа экспертизы модератор бюджетных комиссий собирает инициативы членов бюджетных

комиссий и пересылает их координатору проекта от Администрации муниципального округа. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной Форме подачи инициатив (Приложение N 2 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе).

2.3. Второй этап: Администрация муниципального округа (территориальные отделы Администрации муниципального округа) проводят совещание с обязательным присутствием модератора бюджетных комиссий.

2.3.1. Цель совещания - вынесение экспертных заключений для каждой инициативы:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2. В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению модератора проекта Администрации муниципального округа требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения Совещания.

2.4. Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от Администрации муниципального округа по каждой инициативе.

2.4.1. Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (п. 2.31.) оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения (Приложение N 1 к Положению о порядке проведения экспертизы инициатив в проекте "Народный бюджет").

2.4.2. Экспертные заключения от Администрации муниципального округа пересылаются к модератору бюджетных комиссий.

3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями Администрации муниципального округа, предоставившими экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1. Экспертная консультация организуется модератором бюджетных комиссий по запросу автора инициативы.

3.3.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

4. Критерии для подготовки экспертного заключения

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. соответствие полномочиям Администрации муниципального округа (территориальных отделов Администрации муниципального округа)). В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать сумму, указанную в пункте 6.1 Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет". В случае, если инициатива, по мнению сотрудника Администрации муниципального округа, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах данной суммы и в какой именно части (например: "только разработка ПСД, без учета выполнения СМР" или "только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР", или "только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР", или (для линейных объектов) "только на меньшей территории/протяженности" и т.п.).

4.3. Нецелесообразность: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

4.4. Таким образом отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (п. 4.1, 4.2, 4.3). В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.5. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссией.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
экспертизы инициатив в проекте
"Народный бюджет"

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ в рамках проекта "Народный бюджет" (форма)

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения: _____

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы: _____

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа:

2.2.1. В случае если, предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование:

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в _____ тыс. рублей):

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение:

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий _____ (ОМСУ муниципального округа)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована _____ (ОМСУ муниципального округа) при соблюдении следующих условий:

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована _____ (ОМСУ муниципального округа) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности):

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

Приложение N 7
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта "Народный бюджет"
в муниципальном округе

РЕГЛАМЕНТ

голосования членов бюджетной комиссии в проекте
"Народный бюджет"

1. Общие положения

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе. На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов основного состава бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив - членами бюджетных комиссий со специалистами Администрации муниципального округа, предоставившими заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии - автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносятся.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, вносятся до процедуры голосования.

2. Формирование комплексных инициатив

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от сотрудников Администрации муниципального округа до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительное или условно-положительное (при соблюдении условий) заключение экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы и не имеет право проголосовать за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами и имеют право за нее голосовать.

3. Порядок проведения голосования

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.2.1. Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно Приложению N 3 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в муниципальном округе. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

3.2.2. Голосование является тайным: член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой лист голосования или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.2.3. Заполненные листы голосования сдаются модератору.

3.2.4. После того, как листы голосования переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая баллы, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал лист голосования заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.3. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

4. Определение победителей голосования

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее установленного лимита (пункт 6.1 Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"), второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую установленную сумму за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее установленного лимита, правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к третьей инициативе. Если третья инициатива по рейтингу в суммарной стоимости с первыми двумя победителями не составит установленной суммы, то выбирается инициатива по рейтингу, которая в суммарной стоимости с первыми двумя инициативами-победителями будет составлять сумму, указанную в пункте 6.1. Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет".

В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

5. Оформление итогов голосования

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети "ВКонтакте" в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2024 №247

с. Мошенское

О временном ограничении движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по мостовым сооружениям на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с приложением к постановлению с 04 апреля 2024 года по 20 апреля 2024 года путем установки соответствующих дорожных знаков организации дорожного движения (далее дорожный знак).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети «Интернет» и направить в Правительство Новгородской области для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в сети «Интернет», и официальном сайте Государственного областного законодательного учреждения «Новгородавтодор».

И.о. заместителя Главы Администрации-
председателя комитета образования и культуры

Т.Е. Исакова

Приложение
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 04.04.2024 №247

ПЕРЕЧЕНЬ

мостовых сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
Мошенского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Адрес км + м	Препятствие	Дорожные знаки, устанавливаемые перед мостовым сооружением
1	2	3	4	5
1	Мошенское - Кабожа - Лубенское	с км 29 + 000 по км 41+900	размыв дороги, переувлажнение грунтового покрытия	Знак 3.1 "Въезд запрещен"
2	"Устюжна - Валдай" - Барышово - Бор	с км 16+560 по км 27+110	переувлажнение грунтового покрытия	Дорожный знак 3.3 «Движение механических транспортных средств запрещено»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность, условный кадастровый номер 53:10:0021601:3У1, площадью 60000 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, сенокосение.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Дополнительные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка принимаются по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. №36 Администрации Мошенского муниципального округа, телефон (881653)61-266 (по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00) в письменной форме в виде бумажного документа. По указанному адресу 25.04.2024 в 11.00 можно ознакомиться со схемой расположения вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка 06.05.2024.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах».