



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального
округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

12
января
2024 года
№ 2(6)

Официальный вестник **Мошенского муниципального** **округа**

**Официальный
вестник
Мошенского
муниципального
округа**

АДРЕС редакции, изда-
теля,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 12.01.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ страни- цы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 9 от 12.01.2024	О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района	3
№ 10 от 12.01.2024	Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 11 от 12.01.2024	О переименовании муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района	9
№ 12 от 12.01.2024	О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района	9
№ 13 от 12.01.2024	Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области	9
№ 15 от 12.01.2024	Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр»	16

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024 № 9

с. Мошенское

О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района

В соответствии с Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать юридическое лицо (ИНН 5309006430, КПП 530901001, ОГРН 1085331000083) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Уполномочить Курушак Ольгу Юрьевну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024 № 10

с. Мошенское

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области

На основании Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Уполномочить Курушак Ольгу Юрьевну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 30.11.2011 №840 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;
от 17.04.2017 № 346 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;
от 26.10.2020 № 655 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;
от 12.12.2022 № 773 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района»;
от 06.06.2023 № 384 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 12.01.2024 № 10

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Мошенского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Мошенского муниципального района» зарегистрированного в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.01.2008 № 22.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 № 9.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания граждан, проживающих на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Учреждение располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет его во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области,

сокращенное - МБУК «МБ».

1.3. Организационно- правовая форма: бюджетное учреждение

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:

174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул.Физкультуры,д.12, помещение 2-Н.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мошенский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель). Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имуществом и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать и открывать обособленные подразделения (включая филиал, представительство). Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Работники обособленных подразделений принимаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

В структуру Учреждения входят обособленные подразделения:

центральная районная библиотека (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.12, пом.2-Н,

детская библиотека, расположенная по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с.Мошенское, ул.Калинина, д.46

и филиалы:

№ п/п	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1	2	3
1	Бродская сельская библиотека	174477, Новгородская область, Мошенской район, д.Броди,д.10
2	Городищенская сельская библиотека	174486, Новгородская область, Мошенской район, д.Петрово, д.83
3	Долговская сельская библиотека	174475, Новгородская область, Мошенской район, д.Долгое, д.19
4	Кабожская сельская библиотека	174450, Новгородская область, Мошенской Район, д.Кабожа, д.30
5	Меглецкая сельская библиотека	174470, Новгородская область, Мошенской район, д.Меглецы, ул.Школьная, д.4
6	Октябрьская сельская библиотека	174450, Новгородская область, Мошенской район, п.Октябрьский, д.31
7	Ореховская сельская библиотека	174484, Новгородская область, Мошенской район, д.Ореховно, д.87
8	Осташевская сельская библиотека	174454, Новгородская область, Мошенской район, д.Осташево, д.56
9	Устрекская сельская библиотека	174454, Новгородская область, Мошенской район, д.Устрек, д.131а
10	Яковищенская сельская библиотека	174478, Новгородская область, Мошенской район, д.Яковищи, д.18

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями и задачами являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Мошенского муниципального округа Новгородской области; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории Мошенского муниципального округа Новгородской области в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование и обработка библиотечных фондов;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

методическое обеспечение развития филиалов, предоставляющих услуги пользователям;

участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

бесплатное предоставление пользователям системы информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

организация любительских клубов и объединения по интересам;

организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Прейскурантом платных услуг по библиотеке.

Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.4. Виды платных услуг

Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

сканирование печатной продукции;

предоставление услуг Интернета;

ламинирование;

ксерокопирование;

издание и распространение собственной печатной продукции.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Расценки на платные услуги утверждаются Учредителем.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.1.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности утверждает Учредитель, который определяет его условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.1.4. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;

осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере;

осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и служащую достижению уставных целей;

учреждать обособленные подразделения без права юридического лица, наделяемые имуществом Учреждения и действующие на основании и в пределах, утвержденных Учреждением положений об обособленном подразделении;

назначать на должность и освобождать от должности работников обособленных подразделений;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Учреждение обязано:

утверждать штатное расписание Учреждения и согласовывать его с Учредителем;

составлять смету доходов и расходов и утверждать её у Учредителя;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; нести ответственность за нарушение договорных, предметных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать социальные гарантии и льготы, социальное страхование и проведение медицинских осмотров работников Учреждения;

организовывать повышение квалификации работников;

осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством ответственность.

3.1.6. Контроль, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.1.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем. Списание муниципального имущества производится в порядке, установленном Учредителем.

3.2. Управление Учреждением

3.2.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его директором. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

3.2.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора,

подотчетен в своей деятельности заместителю Главы Администрации муниципального округа - председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3.2.3. Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с Учредителем, и настоящим Уставом.

3.2.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.2.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

3.2.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

устанавливает прочие стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от предпринимательской, хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

назначает на должность и освобождает от должности работников обособленных подразделений Учреждения;

утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

представляет на регистрацию в установленном порядке изменения в Устав Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.2.7. Директор Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.2.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает учредитель Учреждения.

3.3. Трудовой коллектив Учреждения

3.3.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и штатного расписания.

3.3.2. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством;

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

рассматривает и решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.4. Работникам трудового коллектива обеспечивается право на объединение в профсоюзные группы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мошенский муниципальный округ Новгородской области.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учётом ограничений, установленных пунктами 4.3., 4.4., 4.5.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. В случае совершения Учреждением сделки с заинтересованным лицом, а также в случае иного противоречия данного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятным у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. При реализации права оперативного управления Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество, переданное ему в оперативное управление, строго по целевому назначению;
обеспечивать сохранность имущества и его использование;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в виде субсидий на выполнение муниципальных заданий;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений, граждан;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано.

4.12. Учреждение ведёт установленную бухгалтерскую, статистическую отчетность, отчётность о результатах деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

5.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель по инициативе либо с согласия Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

6.2. Утверждённый и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е12.01.2024 №11
с. Мошенское**О переименовании муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района**

В соответствии с Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Переименовать юридическое лицо (ИНН 5309006529, КПП 530901001, ОГРН 1085331001656) муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района в муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить Михайлова Олега Юрьевича, директора муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е12.01.2024 №12
с. Мошенское**О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района**

В соответствии с Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Переименовать юридическое лицо (ИНН 5309006423, КПП 530901001, ОГРН 1085331000083) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить Иванову Наталью Михайловну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е12.01.2024 №13
с. Мошенское**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» Мошенского муниципального района Иванову Наталью Михайловну быть заявителем при государственной регистрации устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 30.11.2011 №846 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района»;

от 07.11.2018 №653 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района»;

от 24.04.2019 № 294 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района»;

от 14.04.2020 № 228 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 12.01.2024 №13

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно – досуговый центр»
Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района (далее-Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Мошенского муниципального района», зарегистрированного постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 11.01.2008 № 23.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 №12.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области;

сокращенное наименование: МБУК «МКДЦ».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д. 11.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мошенской муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-Учредитель). Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для решения вопросов местного значения по осуществлению культурно - досуговых функций некоммерческого характера.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать и открывать обособленные подразделения (включая филиалы, представительства). Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Работники обособленных подразделений принимаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11 В структуру Учреждения входят обособленные подразделения:

Киноконцертный центр «Уверь», расположенный по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, 11;

Центр народного творчества, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Калинина, д.44;

Картинная галерея, расположенная по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.12;

Клуб –музей традиционной народной культуры, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с.Мошенское, ул. Физкультуры, д.18;

Бродский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 174477,Новгородская область, Мошенской район, д.Броди,д.12;

Бродский дом народного самодеятельного творчества, расположенный по адресу: 174477, Новгородская область, Мошенской район, д. Броди, д.21 и филиалы:

№	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1	2	3
1.	Городищенский сельский дом культуры	174486, Новгородская область, Мошенской район, д.Петрово, д.83
2.	Долговский сельский дом культуры	174475, Новгородская область, Мошенской район, д.Долгое, д.17
3.	Кабожский сельский клуб	174463, Новгородская область, Мошенской район, д.Кабожа, д.30
4.	Кировский сельский клуб	174450, Новгородская область, Мошенской район, д.Слопотово, д.60
5.	Меглецкий центр культуры и досуга "Огонек"	174470, Новгородская область, Мошенской район, д. Меглецы, ул.Школьная, д.4
6.	Осташевский сельский дом культуры	174461, Новгородская область, Мошенской район, д.Осташево, д.56
7.	Ореховский сельский дом культуры	174484, Новгородская область, Мошенской район, д.Ореховно, д.87
8.	Октябрьский дом народного самодеятельного творчества	174450, Новгородская область, Мошенской район, п.Октябрьский, д.31
9.	Устрекский сельский дом культуры	174454, Новгородская область, Мошенской район, д.Устрека, д.131а
10.	Чувашевогорский сельский клуб	174481, Новгородская область, Мошенской район, д.Чувашева Гора, д.33
11.	Яковищенский сельский клуб	174478, Новгородская область, Мошенской район, д.Яковищи, д.18

2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения является координация деятельности культурно-досуговых учреждений, осуществление планирования работы народных и образцовых коллективов с учетом задач по реализации культурной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самостоятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Мошенского муниципального округа Новгородской области;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- создание условий для удовлетворения художественно-эстетических, культурных запросов населения;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований:

- кружков, мастерских, творческих коллективов, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, любительских объединений и клубов по интересам культурно-познавательного, краеведческого направления, кино, туризма;

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых программ;

- организация и проведение спектаклей, народных гуляний, обрядов, ярмарок, шествий, аукционов, театральных представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок;

- организация и проведение праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, тематических вечеров, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций, пленэров;

2.3.3. Организация показа концертов, концертных программ;

2.3.4. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов:

- показ кинофильмов, видеороликов, видеопрограмм, кинофестивалей, кинопремьер, тематических показов, презентаций творческих встреч с деятелями искусства и кино; развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями;

2.3.5. Организация работы по развитию туристского потенциала на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.3.6. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

2.3.7. Организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.3.8. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.3.9. Организация работы по созданию и комплектованию фондов народного искусства и ремесел.

- сохранение и развитие традиционной бытовой и ремесленной культуры, ее изучение, творческое освоение и передача подрастающим поколениям;

- возрождение и популяризация наиболее ценных обычаев, обрядов, фольклора, этнических игр, танцев, художественных промыслов;

- создание и комплектование фондов народного искусства и ремесел путем приобретения произведений самодеятельного, прикладного, музыкального искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел;

- собирание документов, фотографий, предметов, связанных с художественной жизнью Мошенского муниципального округа Новгородской области, Новгородской области, Российской Федерации;

- создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок,

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, картинными галереями

2.4. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, положений, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований Учреждению;

2.4.1. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;

2.4.2. Организация работы в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств;

2.4.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

2.4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.4.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3. настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно-массовых (зрелищных) мероприятий;

2.5.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

2.5.3. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.5.4. Организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов;

2.5.5. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звуко-технического оборудования, компьютерной техники;

2.5.6. Организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.5.7. Организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц;

2.5.8. Организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним;

2.5.9. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи;

2.5.10. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, другой рекламной и сувенирной продукции.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем на основании акта приема-передачи.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях, когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, согласно утвержденному Учредителем муниципальному заданию;

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем для осуществления уставной деятельности;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе внебюджетные.

3.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания. Кроме того, из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.7. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

3.11. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка тоже должна быть одобрена Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке создавать обособленные подразделения, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах муниципального задания.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его директором. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности заместителю Главы Администрации муниципального округа- председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. К функциям учредителя, отнесенным к ведению комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, относятся: решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере культуры, содействие социальной защите, охраны труда работников учреждения, оказание помощи учреждению в реализации кадровой политики, подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения, содействие в подготовке документации, согласование уставной документации, контроль, финансирование учреждения.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Директор в пределах утвержденного муниципального задания самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение- прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель по инициативе либо с согласия Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024 №15
с. Мошенское

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Уполномочить Михайлова Олега Юрьевича, директора муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района, быть заявителем при государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 28.11.2011 № 833 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района;

от 03.04.2020 № 204 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 12.01.2024 №15

Устав
муниципального бюджетного учреждения спорта
«Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр»
Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района, зарегистрированного постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 22.12.2008 № 751. Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области, постановлением Администрации Мошенского муниципального округа от 12.01.2024 № 11.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение спорта «Межпоселенческий спортивно-оздоровительный центр» Мошенского муниципального округа Новгородской области;

сокращенное наименование: МБУС «МСОЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мошенский муниципальный округ Новгородской области. Полномочия Учредителя от имени Мошенского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Учредитель). Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.4. Учреждение является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера по осуществлению спортивных функций некоммерческого характера.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.9. Юридический адрес учреждения: 174450, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 29.

Фактический адрес учреждения: 174450, Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 29.

1.10. Учреждение имеет спортивный зал по адресу: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 29; тренажерный зал, расположенный по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенский район, п. Октябрьский, д. 31а.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

организация и проведение спортивных секций по различным видам спорта;

совершенствование спортивного мастерства у постоянно занимающихся групп в различных видах спорта;

организация массовой физической культуры и спорта, проведение крупных районных спортивных мероприятий для населения; укрепление здоровья занимающихся;

проведение соревнований, турниров, спартакиад; фестивалей ВФСК ГТО для различных возрастных групп населения, прием выполнения нормативов (тестов) ВФСК ГТО у населения, развитие стойкой мотивации к занятиям физической культурой и спортом у подростков, молодежи и взрослого населения;

оказание услуг населению средствами физической культуры и спорта;

привлечение внебюджетных средств для развития материальной базы Учреждения.

2.2. Учреждение является Центром тестирования по выполнению нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Центр тестирования).

2.3. Одним из видов деятельности Центра тестирования является реализация комплекса мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание условий для сохранения и возрождения спортивных традиций округа, поддержка и развитие новых форм деятельности в физкультурно-оздоровительной работе;

организация оздоровительного отдыха населения Мошенского муниципального округа Новгородской области; развитие традиционных и новых видов спорта с учетом запросов населения, поддержка одаренных спортсменов;

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях имеет право осуществлять следующие виды платных услуг:

секционные занятия по различным видам спорта;

предоставление спортивного зала для занятий физкультурой и спортом организациям, предприятиям и отдельным гражданам;

прокат спортивного инвентаря.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.8. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мошенского муниципального округа Новгородской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем на основании акта приема-передачи.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях, когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно

создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области согласно утвержденному Учредителем муниципальному заданию;

имущество, переданное Учреждению Учредителем для осуществления уставной деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе внебюджетные.

3.3. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания. Кроме того, из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.7. Муниципальное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

3.11. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка тоже должна быть одобрена Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся

у него финансовых средств в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах муниципального задания.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его директором. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности заместителю Главы администрации муниципального округа – председателю комитета образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. К функциям учредителя, отнесенным к ведению комитета, относятся: решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, содействие социальной защите, охраны труда работников учреждения, оказание помощи учреждению в реализации кадровой политики, подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения, содействие в подготовке документации, согласование уставной документации, контроль, финансирование учреждения.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.4. Директор в пределах утвержденного муниципального задания самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и по личному составу передаются на государственное хранение в отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Утверждённый и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.