



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

18
января
2024 года
№ 3(7)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный
вестник**
*Мошенского
муниципального
округа*

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 18.01.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
	Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области	
№ 14 от 12.01.2024	О присвоении адресов земельным участкам	3
№ 16 от 16.01.2024	Об утверждении Перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 17 от 16.01.2024	Об утверждении графика и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области	6
№ 24 от 17.01.2024	О включении жилого помещения в маневренный жилищный фонд	9
№ 29 от 18.01.2024	Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»	9
№ 30 от 18.01.2024	Об Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	16
№ 31 от 18.01.2024	Об установлении публичного сервитута	22
№ 32 от 18.01.2024	О присвоении адреса земельному участку	25
№ 33 от 18.01.2024	О признании утратившим силу постановления Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	25
№ 34 от 18.01.2024	О присвоении адресов земельным участкам	25
№ 35 от 18.01.2024	О присвоении адреса земельному участку	26
	Постановление Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области	
№ 2 от 18.01.2024	Об утверждении положения о Благодарственном письме Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области	26
	Информация	27

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2024 №14

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1000 кв. м., с условным кадастровым номером 53:10:0040102: 3У1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Устрека, з/у 027.

1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1000 кв. м., с условным кадастровым номером 53:10:0040102: 3У2, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный район, Кировское сельское поселение, д. Устрека, з/у 028.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2024 №16

с. Мошенское

Об утверждении Перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.09.2022 № 589 «Об утверждении Перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа».

Заместитель

Главы Администрации

И.Н. Кудряцева

Утвержден

постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

от 16.01.2024 №16

**Перечень
отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

№	Наименование населенного пункта
1	2
I. Сельская территория Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ, подведомственных Бродскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	
1.	д. Анашкино

2.	д. Андрюшино
3.	д. Базарово
4.	д. Бельково
5.	д. Бережок
6.	д. Броди
7.	д. Воротово
8.	д. Выставка
9.	д. Дроблино
10.	д. Ермолкино
11.	д. Игнатьевское
12.	д. Колчигино
13.	д. Конищево
14.	д. Красная Гора
15.	д. Крепужиха
16.	д. Кривцово
17.	д. Крюково
18.	д. Новое Долгое
19.	д. Падутино
20.	д. Раменье
21.	д. Село
22.	д. Старое Долгое
23.	д. Сутоки
24.	д. Угол
25.	д. Филиппково
II. Сельская территория Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ, подведомственных Калининскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	
1.	д. Балашово
2.	д. Бели
3.	д. Былова Гора
4.	д. Выскидно
5.	д. Высокогорье
6.	д. Горка
7.	д. Горы
8.	д. Городок
9.	д. Гринева Гора
10.	д. Забелино
11.	д. Кабожа
12.	д. Каплино
13.	д. Крупино
14.	д. Лесная Горка
15.	д. Лубенское
16.	д. Луханёво
17.	д. Лыткино
18.	д. Медведево
19.	д. Ново-Демидово
20.	д. Овинец
21.	д. Подол
22.	д. Попово
23.	д. Прибой
24.	д. Скуратово
25.	д. Рагозино
26.	д. Шатрово
III. Сельская территория Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ, подведомственных Кировскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	
1.	д. Александрово
2.	д. Барышово
3.	д. Бельково 1-е
4.	д. Бор
5.	д. Васильево
6.	д. Деревянный Остров
7.	д. Дмитрово

8.	д. Закарасенье
9.	д. Заозерицы
10.	д. Иванова Горка
11.	д. Исади
12.	д. Карманово
13.	д. Крачи
14.	д. Кукшево
15.	д. Киверово
16.	д. Козлово
17.	д. Костелёво
18.	д. Кочерово
19.	д. Лаптево
20.	д. Лопатино
21.	д. Львово
22.	д. Матвеево
23.	д. Меглино
24.	д. Мелехово
25.	д. Новое Окатьево
26.	д. Пилигино
27.	д. Платаново
28.	д. Подберезье
29.	д. Поричье
30.	д. Рассохино
31.	д. Савино
32.	д. Сбоево
33.	д. Сельцо
34.	д. Сивцево
35.	д. Слуды
36.	д. Сокирно
37.	д. Сосонье
38.	д. Тимонино
39.	д. Фалалеево
40.	д. Филістово
41.	д. Чирково
42.	д. Щитово
43.	д. Яковищи

V. Сельская территория Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах административных границ, подведомственных Ореховскому территориальному отделу Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

1.	д. Алексейково
2.	д. Березок
3.	д. Березно
4.	д. Берёзовик
5.	д. Бродино
6.	д. Варьгино
7.	д. Василёво
8.	д. Васьково
9.	д. Ватолино
10.	д. Высокое
11.	д. Глазово
12.	д. Глебово
13.	д. Горницы
14.	д. Городищи
15.	д. Григорово
16.	д. Дубишки
17.	д. Ездунво
18.	д. Жерновки
19.	д. Заболотье
20.	д. Захаркино
21.	д. Зиновково
22.	д. Ивановское
23.	д. Климово
24.	д. Клирошанское
25.	д. Кожухово
26.	д. Коршиково
27.	д. Ласичиха 1-я
28.	д. Лисичиха
29.	д. Морозово
30.	д. Никифорково
31.	д. Николаевское
32.	д. Новая
33.	д. Островно
34.	д. Павлицево

35.	д. Парыжиха
36.	д. Петрово
37.	д. Плоское
38.	д. Покровское
39.	д. Радолец
40.	д. Ратково
41.	д. Рогашино
42.	д. Рыкулино
43.	д. Семёнкино
44.	д. Тарасово
45.	д. Хирово
46.	д. Ягайлово

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2024 № 17

с. Мошенское

Об утверждении графика и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый график и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 26.09.2022 № 590 «Об утверждении графика и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа».

Заместитель
Главы Администрации

И.Н. Кудрявцева

Утвержден
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 16.01.2024 № 17

**График и маршруты
обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута (км)	Населенные пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1	понедельник	114,41	Андрюшино
			Конищево
			Сутоки
			Долгое
			Палугино
			Угол
			Крюково
			Бережок
			Анашкино
Маршрут № 2	вторник	93,41	Дроблино
			Каплино
			Козлово
			Осташево
			Юхново
			Меглино
			Яковищи
			Кочерово
			Щитово
			Сивцево
			Михеево
			Столбово

1	2	3	4
			Устрека
			Чирково
Маршрут № 3	среда	178,57	Броди
			Село
			Воротово
			Кожухово
			Морозово
Маршрут №4	четверг	120,01	Андрюшино
			Конищево
			Сутоки
			Новое Долгое
			Долгое
			Палутино
			Угол
			Крюково
			Бережок
			Анашкино
			Дроблино
Маршрут № 5	пятница	63,11	Осташево
			Юхново
			Меглино
			Яковищи
			Сивцево
			Михеево
			Столбово
			Устрека
Маршрут № 6	понедельник, четверг	116,89	Сосонье
			д. Пестово
			Барышово
			Лопатино
			Лаптево
			Бор
			Заозерицы
			Платаново
Маршрут № 7	вторник, пятница	107,27	Гончарово
			Луханёво
			Бели
			Шатрово
			Выскидно
			Кабожа
			Ново-Демидово
			Овинец
			Гринёва Гора
			Городок
			Лубенское
Маршрут № 8	среда	159,46	Крачи
			Ездуново
			Зиновково
			Дубишки
			Никифоровково
			Бельково
			Филиппково
			Красная Гора
Маршрут № 9	понедельник	97,16	Лянино
			Олехово
			Бели
			Крупино
			Лубенское
Маршрут № 10	вторник	69,15	Красная Гора
			Лыткино
			Рагозино
Маршрут № 11	среда	45,80	Устрека
			Дорохово
			Фалалеево
Маршрут № 12	четверг	56,9	Кабожа
			Бели
Маршрут № 13	пятница	230,00	Морозово
			Броди
			Петрово
			Колчигино
Маршрут № 14	понедельник, четверг	127,1	Савино
			Дубишки

1	2	3	4
			Зиновково
			Бережок
Маршрут № 15	вторник, пятница	117,27	Новое Долгое
			Палутино
			Угол
			Бережок
			Анашкино
			Дроблино
Маршрут № 16	среда	96,2	Савино
			д. Пестово
			Карманово
			Платаново
Маршрут № 17	воскресенье	51,98	Минино
			Лыткино
			Каплино
			Львово
			Сбоево
			Дорохово
Маршрут № 18	вторник	155,87	Базарово
			Броди
			Село
			Воротово
			Кожухово
			Петрово
			Морозово
Маршрут № 19	среда	122,61	Олехово
			Моисеиха
			Андрюшино
			Конищево
			Долгое
			Палутино
			Выставка
			Угол
			Крюково
			Бережок
			Анашкино
			Дроблино
Маршрут № 20	четверг	84,805	Каплино
			Осташево
			Юхново
			Меглино
			Стряпово
			Яковищи
			Щитово
			Кочерово
			Сивцево
			Михеево
			Столбово
Маршрут № 21	пятница	65,55	Сельцо
			Львово
			Устрека
			Сбоево
			Чирково
			Фалалеево
			Филистово
			Дорохово
			Пилигино
Маршрут № 22	суббота	150,86	Андрюшино
			Конищево
			Сутоки
			Долгое
			Базарово
			Броди
			Выставка
			Угол
			Крюково
			Тухани
			Бережок
			Анашкино
			Дроблино
Маршрут № 23	понедельник, четверг	237,00	Красная Гора
			Выставка

1	2	3	4
			Крепужиха
			Броди
			Село
			Воротово
			Семёнкино
			Петрово
			Морозово
Маршрут № 24	вторник, пятница	119,59	Филипково
			Глебово
			Ягайлово
			Николаевское
			Дубишки
			Горницы
			Ивановское
			Ездунovo
			Зиновково
			Глазово
			Хирово

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2024 №24

с. Мошенское

О включении жилого помещения в маневренный жилищный фонд

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 14.03.2022 №142 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Мошенского муниципального района», на основании выписки из Протокола заседания жилищной комиссии при Администрации Мошенского муниципального района от 20.09.2023 №7, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить в маневренный жилищный фонд жилое помещение, расположенное по адресу: Новгородская область, с. Мошенское, ул. Гагарина, д. 11, кв. 2, общей площадью 25,4 кв. м.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области внести изменения в реестр муниципального имущества.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Заместитель
Главы Администрации

И.Н. Кудрявцева

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 № 29

с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области», Уставом Мошенского муниципального округа Новгородской области, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Положения пунктов 1.5, 2.9.4 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вступают в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети Интернет.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 18.01.2024 № 29

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области» и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к предоставлению отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее - мероприятия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Мошенского муниципального округа о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидий является наличие в управлении многоквартирных домов (далее - МКД), включенного в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ

управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденного Главой Мошенского муниципального округа Новгородской области и согласованного с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее Перечень МКД).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. В случае уровня собираемости платежей граждан из жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению №2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения №2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (графа 8 Приложения №2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети Интернет (<https://moshensk.gosuslugi.ru/>) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора ежеквартально в течение года, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за четвертый квартал – до 5 декабря текущего финансового года), с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее - договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом Новгородской области;

у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению МКД, включенным в Перечень МКД;

участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее Расчет);

надлежащим образом заверенный реестр затрат за отчетный период в связи с оказанием услуг по содержанию каждого МКД, включенного в Перечень МКД;

реестр, по форме согласно приложению № 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.7. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.9 Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.9.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.9.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанным главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.9.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области о бюджете Мошенского муниципального округа Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания договора главным распорядителем бюджетных средств;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.5. Внесение изменений в условия договора осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении договора оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий, связанных с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после заключения договора;

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Отчет представляется не реже одного раза в квартал.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленного получателем субсидии отчета путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течении 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области в случаях: нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Мошенского муниципального округа Новгородской области.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в договоре, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором.

5.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Форма

Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области

(ФИО)

от _____

(наименование - для юридического лица, _____)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

_____,
включая организационно-правовую форму)

_____;
(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат _____
(целевое назначение субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в _____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа юридическими лицами, осуществляющим управление

многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

РАСЧЕТ

средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа Новгородской области за ___ квартал 202__ года

(наименование организации)

Адрес МКД	Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв. м в месяц	Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4 x 3), за квартал*, руб.	Фактически собрано средств за квартал*, руб.	Уровень собираемости платежей за квартал* (гр. 6/ гр.5x100), %	Размер возмещения затрат (100-гр.7, но не более 50%, %)	Размер возмещения затрат (гр. 5 * гр.8), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Мошенского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Мошенского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Реестр

документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет

Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв. м в месяц	Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4 x 3), за предыдущий квартал, руб.	Фактически собрано средств за предыдущий квартал, руб.	Задолженность (гр. 5 - гр.6), за предыдущий квартал, руб.	Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб.	Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности
1	3	4	5	6	7	8	9
Итого:							

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 № 30

с. Мошенское

**Об Общественном совете при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области от 09.11.2023 № 42, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района: от 14.12.2016 № 728 «Об общественном совете при Администрации Мошенского муниципального района»; от 10.07.2017 № 548 «О внесении изменений в Положение об общественном совете при Администрации Мошенского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации Мошенского муниципального
округа Новгородской области
от 18.01.2024 № 30

**Положение
об Общественном совете при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области****1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее совет) создается с целью привлечения представителей общественности, экспертных сообществ и граждан к организации и проведению экспертизы ключевых экономических, социально значимых решений, принимаемых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация), и рассмотрения перечня вопросов со стороны общества, разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию институтов гражданского общества, обеспечения взаимодействия Администрации с общественными объединениями, движениями и экспертными организациями, повышения качества муниципального управления, привлечения социально и профессионально активных слоев населения Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ) к принятию управленческих решений.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Мошенского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Совет является совещательным органом при Администрации.

1.6. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, бизнеса, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, средств массовой информации, населения муниципального округа в решении проблем социально-экономического, общественного и иного характера.

1.7. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа, иными совещательными и консультативными органами, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

2. Задачи, функции и права совета

2.1. Задачами совета являются:

2.1.1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на выявление и решение основных социально значимых проблем на территории муниципального округа в пределах полномочий Администрации;

2.1.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа в рамках полномочий Администрации;

2.1.3. Участие в информировании граждан о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в сфере полномочий Администрации.

2.2. Функциями совета являются:

2.2.1. Осуществление анализа деятельности Администрации со стороны институтов гражданского общества;

2.2.2. Рассмотрение нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых Администрацией, затрагивающих вопросы социально-экономического развития округа;

2.2.3. Направление представителей совета для участия в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, образованных при Администрации, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;

2.2.4. Рассмотрение и экспертиза проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании совета;

2.2.5. Участие в определении перечней информации, подлежащей размещению Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных;

2.2.6. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и

инвестиционной деятельности в рамках проведения оценки регулирующего воздействия;

2.2.7. Разработка правовых механизмов, способных преодолеть коррупционные проявления на местном уровне, внесение в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области проектов решений по вопросам борьбы с коррупцией;

2.2.8. Проведение общественной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления в целях выявления их коррупциогенности;

2.2.9. Выработка методики оценки коррупциогенности местных правовых актов;

2.2.10. Проведение правового анализа угроз возможного воздействия корпоративных интересов на органы местного самоуправления, нормотворческий процесс;

2.2.11. Рассмотрение предложений по присвоению наименований и переименованию элементов улично-дорожной сети с последующим согласованием их с советом по культуре при Губернаторе Новгородской области, для дальнейшего рассмотрения и утверждения на заседаниях Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.2.12. Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

2.3. Совет для выполнения своих задач и функций имеет право:

2.3.1. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания совета;

2.3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального округа материалы и информацию, необходимые для работы совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.3.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов для заседаний совета;

2.3.4. Направлять представителей совета для участия в проведении Администрацией проверок деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация.

3. Порядок формирования совета

3.1. Совет формируется исходя из следующих принципов:

компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности совета, авторитетность);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности советов для граждан и организаций);

независимость;

объективность (участники совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в совете (родственные связи, имущественные интересы).

3.2. Общая численность совета составляет не менее 7 человек.

3.3. Члены совета должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Достигнуть 18-летнего возраста и иметь гражданство Российской Федерации;

3.3.2. Не являться лицами, указанными в части 2 статьи 6 областного закона от 04.12.2013 № 390-ОЗ «Об Общественной палате Новгородской области»:

1) Президент Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в общественном совете ранее было прекращено в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 6 областного закона

от

04.12.2013 № 390-ОЗ «Об Общественной палате Новгородской области». Запрет на членство в общественном совете относится только к работе общественного совета следующего (нового) состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство;

3.3.3. Иметь заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности.

3.4. Порядок формирования совета включает следующие этапы:

3.4.1. На официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети «Интернет» (далее официальный сайт Мошенского муниципального округа) размещается уведомление о формировании состава совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав совета (далее уведомление о формировании состава совета, кандидаты).

3.4.2. Уведомление о формировании состава совета должно содержать:

информацию о начале приема документов от кандидатов;

требования к кандидатам;

сроки и место приема документов;

условия продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава совета на официальном сайте Мошенского муниципального округа.

Правом выдвижения кандидатов, кроме непосредственно самих граждан, также обладают общественные и иные организации (далее инициаторы выдвижения);

3.4.3. Документы, представляемые кандидатом, должны включать:

при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению, характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную инициатором выдвижения;

при самовыдвижении: биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению, характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную по последнему месту работы либо по последнему месту осуществления общественной деятельности, письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав совета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.4.4. Для приема и обработки от кандидатов документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения (далее документы), распоряжением Администрации назначается уполномоченное лицо;

3.4.5. Уполномоченное лицо регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов от кандидатов в состав совета.

В случае если документы поданы менее чем 7 кандидатами, то срок для подачи документов кандидатами продлевается на 15 календарных дней путем

размещения уполномоченным лицом Администрации соответствующего уведомления на официальном сайте Мошенского муниципального округа в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами;

3.4.6. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава совета распоряжением Администрации образуется комиссия по отбору кандидатов в члены совета (далее комиссия) численностью не менее 4 человек. Комиссия должна быть сформирована не позднее 30 рабочих

дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет уполномоченное лицо Администрации.

Уполномоченное лицо Администрации направляет в адрес членов комиссии уведомление о проведении заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Все представленные кандидатами документы, поданные в установленные сроки, представляются уполномоченным лицом Администрации на заседание комиссии.

Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым членам совета, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Положения, и осуществляют процедуру голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета.

Голосование по включению (невключению) в состав совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. В отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Положения, голосование не проводится.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав совета является отсутствие у кандидата заслуг в трудовой и (или) общественной деятельности, достаточных для включения в состав совета, или представлении неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения.

Заседание считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 75 процентов ее общего состава.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (невключению) кандидатов в состав совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета, должен составлять не более 25 календарных дней со дня образования комиссии.

Информация о результатах голосования по включению в состав совета размещается уполномоченным лицом на официальном сайте Мошенского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Копии протокола заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии) направляются уполномоченным лицом в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав совета – не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В адрес кандидатов, не включенных по результатам голосования в состав совета, уведомление о результатах голосования направляется уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии с обоснованием причин не включения в состав совета.

В адрес кандидатов, по которым голосование не проводилось, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление с указанием причин, по которым они не были допущены до голосования.

На основании протокола заседания комиссии Администрацией не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии издается муниципальный правовой акт об утверждении состава совета.

Срок полномочий совета составляет 5 лет.

3.5. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

Избрание председателя совета, его заместителя и секретаря совета осуществляется на первом заседании совета путем общего голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов совета.

3.6. Полномочия члена совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

3.6.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена совета;

3.6.2. Установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены совета;

3.6.3. Приобретение членом совета статуса, указанного в подпункте 3.3.2 настоящего Положения;

3.6.4. Невозможности участия члена совета в работе совета по состоянию здоровья на основании заявления либо в случае его смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена совета принимается на заседании совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

3.7. Советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке в связи с истечением срока полномочий совета либо в случае, если в связи с досрочным прекращением полномочий членов совета, общая численность совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения

Работа по формированию советов последующих созывов начинается Администрацией с учетом сроков, установленных настоящим Положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава совета.

При выбытии члена совета из состава совета отбор кандидатов для включения в состав совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава совета.

4. Организация деятельности и состав совета

4.1. Основной формой деятельности совета являются заседания совета.

4.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

В случае необходимости по решению председателя совета может проводиться внеочередное заседание совета.

План работы совета принимается на первом заседании совета и утверждается председателем совета.

4.3. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава.

Члены совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Заседания совета проводит его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

4.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствующий на заседании совета и секретарь совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания совета.

4.7. Члены совета, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Уполномоченное лицо Администрации организует взаимодействие между советом и Администрацией.

4.9. Заседания совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.10. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

4.11. Члены совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемым к рассмотрению советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности совета.

4.12. Члены совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.13. Председатель совета, а в его отсутствие заместитель председателя совета:
возглавляет совет и организует его работу;
утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;
проводит заседания совета, подписывает протоколы заседаний совета;
вносит предложения в Администрацию по вопросам внесения изменений в Положение о совете.

4.14. Секретарь совета:

уведомляет членов совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания совета;

информирует членов совета о документах и материалах, поступивших в совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний совета и представляет их председателю совета на подпись;

взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности совета;

размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом Администрации на официальном сайте Мошенского муниципального округа информацию о повестке дня заседания совета, а также о решениях, принятых советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности совета и размещает его во взаимодействии с уполномоченным лицом Администрации на официальном сайте Мошенского муниципального округа до 01 февраля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней после заседания совета копии протоколов заседаний в Администрацию.

5. Порядок проведения общественной экспертизы

5.1. В целях проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов совет из своего состава избирает рабочую группу в составе не менее трех человек.

Рабочая группа избирает из своего состава руководителя.

5.1.1. Руководитель рабочей группы:

вносит предложения о порядке работы рабочей группы;

направляет членам рабочей группы документы и материалы, поступившие для рассмотрения и подготовки итогового документа (заключения);

созывает очередное заседание рабочей группы;

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

координирует работу членов рабочей группы;

решает иные вопросы деятельности рабочей группы в соответствии с настоящим положением;

5.1.2. Член рабочей группы:

участвует в заседаниях рабочей группы;

вносит предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

5.2. Секретарь совета организует передачу рабочей группе текста поступившего на экспертизу документа в 3-х дневный срок с момента получения документов.

5.3. Для проведения общественной экспертизы рабочая группа совета, ответственная за подготовку итогового документа (заключения), обеспечивает при необходимости участие представителей общественных объединений и иных объединений граждан, организаций, а также экспертов, предлагаемых членами рабочей группы.

5.4. Рассмотрение и подготовка итогового документа (заключения) на проект нормативного правового акта осуществляется рабочей группой в десятидневный срок с момента поступления информации о проекте.

По поручению руководителя рабочей группы член рабочей группы уведомляет участников заседания о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, а также необходимые материалы к заседанию.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание проводит член рабочей группы, уполномоченный руководителем.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в голосовании.

5.5. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (руководитель или уполномоченное им лицо).

По результатам общественной экспертизы рабочая группа готовит итоговый документ (заключение).

Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (рабочей группы) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

5.6. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

**Форма
письма о выдвижении кандидата в члены Общественного совета
при Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

В Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области

Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в подпунктах 3.3.1. – 3.3.3. Положения об Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Уполномоченное
лицо организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

ФОРМА

биографической справки

Место для
фотографии
(при желании)

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Образование _____
Окончил (когда, что) (с указанием специальности по образованию) _____

Ученая степень (при наличии) _____
Домашний адрес и контактные телефоны:
Адрес регистрации _____
Адрес фактический _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

Трудовая деятельность
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. – на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность
(при наличии, за последние 10 лет)

Дата начала осуществления общественной деятельности	Дата окончания осуществления общественной деятельности	Наименование организации	Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и др. – на усмотрение кандидата)

При выдвижении кандидатов от инициаторов выдвижения:

Уполномоченное
лицо организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

При самовыдвижении:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____, кем и ко-
гда выдан _____,

проживающий по адресу _____

—:

1. Даю свое согласие Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности;

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Мошенского муниципального округа в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области

ФОРМА

письма о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области. Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, указанным в подпунктах 3.3.1. – 3.3.3. Положения об Общественном совете при Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Подпись, дата.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 № 31

с. Мошенское

Об установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьей 39.43, пунктом 1 статьи 39.45, статьей 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (далее ПАО «Россети Северо-Запад») Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в интересах ПАО «Россети Северо-Запад», ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, место нахождения юридического лица: 196247, г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д.3, литер А, помещение 16Н, публичный сервитут общей площадью 4975 кв.м, (в том числе из земель, государственная собственность на которые не разграничена – 3875 кв. м), с целью эксплуатации объектов электросетевого хозяйства на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и на земельных участках согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.
4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута, не установлен.
5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
6. ПАО «Россети Северо-Запад»:
заключить с правообладателями земельных участков соглашения об осуществлении публичного сервитута;
не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления внести плату за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком расчета и внесения платы за публичный сервитут согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
привести земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50. Земельного кодекса Российской Федерации.
7. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, осуществляется в течение всего срока действия сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 18.01.2024 № 31

№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер	Площадь части земельного участка (кв.м.)
1	2	3	4
1	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:207	205
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:221	30
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:222	176
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:225	170
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:226	25
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:236	70
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:237	23
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:238	2
2	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0080401	290
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0110201	81
3	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0050101	402
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0050104	67
4	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0090102	158
5	Новгородская область, Мошенской район, д Яковищенские Ключи, д 2	53:10:0031901:10	19
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0031901	200
6	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0021601	338
7	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Дроблино, д.16	53:10:0071401:16	57
	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Дроблино, земельный участок 131	53:10:0071401:249	12
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0071401	56
8	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Дроблино	53:10:0071401:108	16
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0071401	46
9	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Воротово	53:10:0080401:236	232
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0080401	698
10	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Ивановское	53:10:0110201:38	39
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0110201	349
11	Новгородская область, р-н Мошенской, с/п Долговское, д Ивановское	53:10:0110201:40	13
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0110201	412
12	Новгородская область, р-н Мошенской	53:10:0150601:126	11
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0150501	298
	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0150601	356
13	Новгородская область, Мошенской район	земли кадастрового квартала 53:10:0110201	124

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 18.01.2024 № 31

Описание
местоположения границ публичного сервитута

д.Воротово
д.Воротово-2
д.Дроблино
д.Дроблино-2
д.Ивановское

д.Ивановское-2
 д.Ивановское-2 2
 д.Кукшево
 д.Ласичиха
 д.Новый Посёлок
 д.Петрово
 д.Ягайлово
 д.Яковищенские Ключи

Приложение №3
 к постановлению Администрации
 Мошенского муниципального округа
 Новгородской области
 от 18.01.2024 № 31

ПОРЯДОК

расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

1. Расчет платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, исчисляется по формуле:

$$P_n = (УПКС \times ПЛ_{серв}) \times K,$$

где:

P_n – размер платы за публичный сервитут, рублей в год;

УПКС – средний уровень кадастровой стоимости земель по сегментам, рублей/кв.м;

K – коэффициент платы за публичный сервитут. В отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, коэффициент платы равен:

0,01% кадастровой стоимости земельного участка за каждый год его использования; при этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута;

$ПЛ_{серв}$ – площадь части земельного участка (публичного сервитута), кв. м.

Размер платы за публичный сервитут представлен в таблице 1.

Таблица 1. Размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков и (или) земель, кадастровая стоимость которых не определена

1	Площадь земель, обремененных сервитутом, кв.м	3875
2	Средний уровень кадастровой стоимости, руб./кв.м	42,82
3	Процент от кадастровой стоимости, %	0,01
4	Размер платы за весь срок сервитута, руб.	812,91

Таблица 2. Размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земель, обремененных сервитутом, кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.) K_c	Площадь земельного участка	Стоимость одного квадратного метра	Процент от кадастровой стоимости, %	Размер платы в год (руб.)	Размер платы за весь срок сервитута, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
53:10:0080401:207	205	230033,04	1500	153,36	0,01	3,14	154,05
53:10:0080401:221	30	229997,03	1500	153,33	0,01	0,46	22,54
53:10:0080401:222	176	229890,76	1500	153,26	0,01	2,70	132,17
53:10:0080401:225	170	216642,31	1387	156,19	0,01	2,66	130,11
53:10:0080401:226	25	229841,42	1500	153,23	0,01	0,38	18,77
53:10:0080401:236	70	7383797,5	31024	238,00	0,01	1,67	81,63
53:10:0080401:236	232	7383797,5	31024	238,00	0,01	5,52	270,56
53:10:0080401:237	23	2017469,99	13650	147,80	0,01	0,34	16,66
53:10:0080401:238	2	1661863,19	11244	147,80	0,01	0,03	1,45
						итого	827,94

Плата за публичный сервитут за 49 лет составляет:
1640,85 руб.

Банковские реквизиты для оплаты:

УФК по Новгородской области (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Мошенского муниципального района)
 ИНН 5309005660 КПП 530901001 лицевой счет 04503011610 расчетный счет 03100643000000015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК
 ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900 кор/счет 40102810145370000042, ОКТМО 49624431, код бюджетной классификации 96611105013050000120.

Графическую часть публичного сервитута можно скачать по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/c6kfszB2UXFcng>

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 №32

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 16.01.2024 № 18 « Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории д.Ореховно» Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес вновь образуемому земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 12877 кв. м., с условным кадастровым номером 53:10:0110103:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Ореховно, з/у 153.

2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 №33

с. Мошенское

О признании утратившим силу постановления
Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 № 14 «О присвоении адресов земельным участкам»;

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 №34

с. Мошенское

О присвоении адресов земельным участкам

В соответствии с п.27 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адреса вновь образуемым земельным участкам:

- 1.1. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0040102:ЗУ1, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Устрека, з/у 027;
- 1.2. Земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1000 кв. м, с условным кадастровым номером 53:10:0040102:ЗУ2, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Устрека, з/у 028.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 №35

с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с п.27 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 53:10:0010112:482 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, с.Мошенское, ул.Русакова, з/у 27 г.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е Г Л А В Ы

18.01.2024 №2

с. Мошенское

О назначении собраний граждан

В соответствии со статьей 20 Устава Мошенского муниципального округа Новгородской области:

1. Назначить собрания граждан на части территории Мошенского муниципального округа по вопросу: «Информирование населения о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа».
2. Провести собрания граждан:

Дата проведения	Время проведения	Место проведения
23.01.2024	11.00	Октябрьский Дом народного самодеятельного творчества, пос. Октябрьский
	15.00	Кабожский сельский Дом культуры, д. Кабожа
25.01.2024	11:00	Меглецкий центр культуры и досуга «Огонек», д. Меглецы
	15:40	Территориальный отдел Администрации Мошенского муниципального округа, д. Слопотово
26.01.2024	14.00	Бродский сельский Дом культуры, д. Броды
31.01.2024	11.00	Устрекский сельский Дом культуры, д. Устрека
01.02.2024	14.30	Ореховский сельский Дом культуры,

		д. Ореховно
09.02.2024	15:00	киноконцертный центр «Уверь» с. Мошенское

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Т.Е. Спирину.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

5. Разместить информацию о дате, времени и месте проведения собраний граждан на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Т.В. Павлова

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация муниципального округа просит опубликовать в бюллетене "Официальный вестник Мошенского муниципального округа" следующую информацию:

"Информация о численности муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание".

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Мошенского муниципального округа представляет сведения о численности муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального округа, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за:

	За 2023 год
Численность муниципальных служащих Администрации Мошенского муниципального района (ед.)	45
Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб)	16 524,6
Численность работников муниципальных учреждений (ед.)	247,6
Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб)	119299,3

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова