



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредители:
Дума Мошенского
муниципального округа
Администрация
Мошенского
муниципального округа

25
января
2024 года
№ 4(8)

Официальный вестник *Мошенского муниципального* *округа*

**Официальный
вестник**
*Мошенского
муниципального
округа*

АДРЕС редакции, из-
дателя,
типографии:
174450,
с. Мошенское,
Новгородской обл.,
ул. Советская, д.5

Тираж 50 экз. Бесплатно
Подписано в печать 25.01.2024
Время подписания в печать:
по графику- 15.00;
фактически – 15.00

Главный редактор
Т.В. Павлова
ТЕЛЕФОНЫ:
редактора – 61-153

Оглавление

№, дата	Наименование	№ стра- ницы
Постановления Администрации муниципального округа Новгородской области		
№ 40 от 19.01.2024	Об организации мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области	3
№ 42 от 19.01.2024	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	4
№ 44 от 19.01.2024	О внесении изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 № 9	4
№ 45 от 19.01.2024	О присвоении адреса индивидуальному жилому дому	4
№ 47 от 22.01.2024	О присвоении адреса земельному участку	5
№ 48 от 22.01.2024	Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет	5
№ 50 от 23.01.2024	О комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области	9
№ 51 от 24.01.2024	Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	11
№ 52 от 24.01.2024	О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Улучшение степени благоустройства территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»	13
№ 58 от 24.01.2024	Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	17
№ 59 от 24.01.2024	О перечне помещений, определенных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний	19
Информация		20

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 40

с. Мошенское

Об организации мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 5 Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314, Указом Губернатора Новгородской области от 03.06.2013 № 168 «О мерах по созданию мест накопления, организации сбора, накопления и передаче на утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп на территории области», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить местом первичного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области по адресам:

- с. Мошенское, ул. Советская, д.5;
- д. Броды, 38а;
- д. Новый Посёлок, ул. Молодежная, д.3;
- д. Слоптово, д.1а;
- д. Ореховно, зд.95.

1.1. Утвердить график работы места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей ртутьсодержащих ламп: последняя пятница каждого месяца с 09.00 до 12.00.

2. Назначить ответственными за организацию накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) на подведомственных им территориях:

главного служящего отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Голубева Михаила Геннадьевича;

исполняющего обязанности Главы Бродского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Вихрову Валентину Михайловну;

Главу Калининского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Воробаеву Любовь Алексеевну;

Главу Кировского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Дружелюбина Сергея Алексеевича;

Главу Ореховского территориального отдела Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Серебрякова Сергея Юрьевича.

3. Лицам, ответственным за организацию накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей Мошенского муниципального округа Новгородской области, организовать ведение журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп, по прилагаемой форме (Приложение 1 к постановлению).

4. Места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяются указанными лицами или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, которые организуют такие места накопления в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов, в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества, предусмотренными Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", и уведомляют о таких местах накопления оператора на основании договора об обращении с отходами.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановления Администрации Мошенского муниципального района:

от 29.04.2011 № 258 «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих отходов на территории Мошенского муниципального района и Типовой инструкции по обращению с ртутьсодержащими отходами в учреждении (организации)»;

от 01.03.2022 № 112 «Об организации мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Мошенского сельского поселения».

5.2. Постановление Главы Долговского сельского поселения от 26.04.2017 № 3 «Об определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, а также их информирование».

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 42

с. Мошенское

О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с п. 27 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", и на основании заявления Кузьмина Е.В., Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0040401:245 адрес: Рос-сийская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Матвеево, д.27.
2. Собственнику индивидуального жилого дома Кузьмину Е.В. нанести присвоенный номер на вышеуказанный дом.
3. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 44

с. Мошенское

О внесении изменения в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгород-ской области от 12.01.2024 № 9

Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 12.01.2024 № 9 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района», изложив пункт 1 в редакции:
«1. Переименовать юридическое лицо (ИНН 5309006430, КПП 530901001, ОГРН 1085331000061) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального района в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Мошенского муниципального округа Новгородской области.»
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 45

с. Мошенское

О присвоении адреса индивидуальному жилому дому

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:10:0060103:99, адрес: Рос-сийская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Кабожа, д.110.
2. Собственнику индивидуального жилого дома Арбочиев Т.А. нанести присвоенный номер на вышеуказанный дом.

3. Комитету строительства и и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.01.2024 № 47
с. Мошенское

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", приказом Минфина России от 05 ноября 2015 года №171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку, расположенному на землях населенных пунктов, площадью 1500 кв. м., с кадастровым номером 53:10:0060501:66 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Мошенский муниципальный округ, д.Выскидно, з/у 66.
2. Комитету строительства и дорожной деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить внесение в государственный адресный реестр соответствующих сведений.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.01.2024 № 48
с. Мошенское

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

В соответствии со статьями 10 и 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой в сети Интернет.
2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области обеспечить:
 - 2.1. Представление для размещения в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа, после согласования с курирующим заместителем Главы Администрации муниципального округа;
 - 2.2. Соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;
 - 2.3. Достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.
3. Заведующему отделом информационных технологий Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области Морозову А.Н.:
 - 3.1. Обеспечить размещение информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области на сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в сети Интернет;
 - 3.2. Размещение информации обеспечить в течение 3-рабочих дней с момента представления информации, при наличии согласований, указанных в пункте 2 настоящего постановления.
 4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации

Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 22.01.2024 № 48

**Перечень
информации о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области,
размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
Общая информация об Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области		
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы (приемной).	в течение 5 рабочих дней со дня изменения наименования Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов справочной службы; поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Информация об официальных страницах Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с указателями данных страниц в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также перечень и тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области, заместителях Главы администрации муниципального округа, руководителях отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подведомственных ей организаций (имена, фамилии, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта о создании организации, учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 10 дней со дня подписания нормативного правового акта о создании средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров находящихся в ведении Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня начала работы в информационной системе. Поддерживается в актуальном состоянии
7.1	Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных	по мере внесения изменений и 1 раз в полугодие: до 1 февраля и 15 июля текущего года
8.	Перечень и тексты нормативных правовых актов, регламентирующих доступ к информационным системам, находящимся в ведении Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня подписания. Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	по мере поступления проектов
9	Информацию о проводимых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией муниципального округа Новгородской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	по мере поступления итогов опросов
9.1	Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	по мере поступления итогов публичных слушаний
10	Иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций	по мере поступления информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций
Информация о нормотворческой деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области		
11.	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
11.1	Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, изданных Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 15 рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта

12.	Сведения о признании судом нормативных правовых актов изданных Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области недействующими, судебных постановлений по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 25 рабочих дней с момента вступления судебного постановления в силу
13.	Перечень и тексты проектов решений Думы Мошенского муниципального округа Новгородской области, разработанные Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и вынесенные на Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта в Думу Мошенского муниципального округа Новгородской области
14.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня подписания. Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг	в течение 10 дней рабочих дней со дня подписания НПА об утверждении административного регламента. Поддерживаются в актуальном состоянии
16.	Описание результатов предоставления муниципальных услуг, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги	в течение 10 дней рабочих дней со дня подписания НПА, которым установлены результаты предоставления муниципальных услуг. Поддерживаются в актуальном состоянии
17.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области к рассмотрению	в течение 10 рабочих дней с момента утверждения. Поддерживаются в актуальном состоянии
18.	Ссылка на единый портал государственных услуг Новгородской области	поддерживается в актуальном состоянии
Информация об участии Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в целевых и иных программах, а также текущей деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (в пределах компетенции)		
19.	Перечень окружных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения органом местного самоуправления окружной целевой программы. Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Тексты окружных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения органом местного самоуправления окружной целевой программы. Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Отчеты о результатах реализации окружных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным
22.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 10 рабочих дней с момента утверждения
23.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области в пределах ее полномочий, о результатах проверок, проведенных в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области и подведомственных организациях	в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов проверок
24.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru	поддерживается в актуальном состоянии
25.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Мошенского муниципального округа, заместителей Главы Администрации муниципального округа и официальных делегаций Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, а также об официальных мероприятиях, организуемых Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия)	итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
26.	Анонсы официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий
27.	Планы работы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	ежемесячно, до 15 числа предшествующего месяца
28.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области и заместителей главы.	в течение трех рабочих дней со дня выступления
29.	Ежегодные отчеты Главы Мошенского муниципального округа Новгородской области перед Думой Мошенского муниципального округа Новгородской области и населением о результатах деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение трех рабочих дней со дня выступления
30.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	поддерживается в актуальном состоянии
Статистическая информация о деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области		
31.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	ежеквартально
32.	Информация о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и их классификация по видам экономической деятельности	поддерживается в актуальном состоянии

33	Информация о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности	ежеквартально
34	Информация об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности	ежеквартально
35	Информация о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства	ежеквартально
36	Информация об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	поддерживается в актуальном состоянии
37	Информация об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	по мере объявления конкурсов
38	Перечень муниципального имущества Мошенского муниципального округа Новгородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	поддерживается в актуальном состоянии
39	Перечень организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и порядок оказания поддержки	поддерживается в актуальном состоянии
40	Сведения об использовании Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области выделяемых бюджетных средств	ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным
41	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, также о списании задолженности по платежам в федеральный бюджет	ежеквартально
Информация о коллегиальных и совещательных органах		
42	Перечень коллегиальных и совещательных органов, образованных Администрацией Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня создания координационных и совещательных органов
43	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности коллегиальных и совещательных органов	в течение 10 рабочих дней с момента подписания НПА
44	Сведения о составе коллегиальных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов коллегиальных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 10 рабочих дней с момента подписания НПА о составе коллегиального и совещательного органа. Поддерживается в актуальном состоянии
45	Информация о заседаниях коллегиальных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний коллегиальных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания, протоколы заседаний в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола
Информация о кадровом обеспечении Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области		
46	Порядок поступления граждан на муниципальную службу. Перечень и тексты документов, регулирующих поступление граждан на муниципальную службу	в течение 10 рабочих дней с момента подписания НПА регулирующего Порядок поступления граждан на муниципальную службу
47	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
48	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
49	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
50	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
51	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии. Поддерживается в актуальном состоянии
52	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок представления информации для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
53	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка
54	Перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	в течение 10 рабочих дней
Информация о работе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений		
55	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области, подведомственных организациях	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
56	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	в течение 10 рабочих дней со дня установления порядка. Поддерживается в актуальном состоянии

57	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	в течение 10 рабочих дней со дня установления порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
58	Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевых (функциональных) и территориальных органов я или иного должностного лица Администрации муниципального округа Новгородской области, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность
59	Обзоры обращений граждан, организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Экологическая информация		
60	О состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв	поддерживается в актуальном состоянии
61	О радиационной обстановке	поддерживается в актуальном состоянии
62	О стационарных источниках, об уровне и (или) объеме и массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ	поддерживается в актуальном состоянии
63	Об обращении с отходами производства и потребления	поддерживается в актуальном состоянии
64	О мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду	поддерживается в актуальном состоянии
Общая информация о деятельности подведомственных организаций Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области		
65.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"	в течение 5 рабочих дней со дня изменения наименования, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов справочной службы; поддерживается в актуальном состоянии
66.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
67.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
68.	Информация о деятельности подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2024 № 50

с. Мошенское

О комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 №328 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
- от 23.08.2016 № 494 «О комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 02.02.2017 № 136 «О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 16.05.2017 № 411 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 27.11.2018 № 716 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 25.03.2019 № 154 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 27.11.2019 № 714 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 25.03.2020 № 175 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 09.11.2021 №705 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном районе»;
 - от 08.02.2023 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации Мошенского муниципального района от 23.08.2016 № 494».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа Новгородской области
от 23.01.2024 № 50

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Мошенском муниципальном округе Новгородской области**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при Главе Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Глава муниципального округа), образована в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области и нормативными правовыми актами Мошенского муниципального округа Новгородской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений Главе муниципального округа по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

2.1.2. Обеспечение координации деятельности Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация муниципального округа), муниципальных учреждений (предприятий) Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальное учреждение (предприятие)) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.3. Обеспечение согласованных действий Администрации муниципального округа при взаимодействии с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее – Мошенский муниципальный округ);

2.1.4. Обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Мошенском муниципальном округе;

2.1.5. Информирование общественности о проводимой Администрацией муниципального округа работе по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

2.2.4. Организует разработку плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, осуществляет контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

2.2.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний контрольно-надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

2.2.6. Осуществляет контроль за подготовкой ежегодного отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, его размещением на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованием в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа», организует его направление в органы исполнительной власти Новгородской области, федеральные государственные органы (по их запросам).

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, общественных объединений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, общественных объединений, организаций и средств массовой информации (с их согласия).

3.3. Принимать решения в пределах функций и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений комиссии.

4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии, порядок ее работы

4.1. Порядок формирования комиссии.

4.1.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

4.1.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.1.3. Председателем комиссии является Глава муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.1.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.1.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.1.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов Новгородской области, подведомственных муниципальных учреждений (предприятий), организаций и средств массовой информации.

4.1.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4.2. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы.

4.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

4.2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.2.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.2.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.2.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

4.2.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за выполнением принятых ею решений осуществляет отдел муниципальной службы Администрации муниципального округа.

4.2.8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.2.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

4.2.10. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь, и размещается на официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Исполнитель поручения несет персональную ответственность за исполнение поручений, данных по результатам заседаний комиссии.

4.2.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 3 лет со дня заседания комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024 № 51

с. Мошенское

Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мошенского муниципального района от 06.02.2014 № 72 «Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 24.01.2024 № 51

**Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Мошенского муниципального округа
Новгородской области**

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания, состав, функции и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - единая комиссия) для муниципальных нужд Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы, настоящим Положением.

3. Единая комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

5. Состав единой комиссии и его изменение утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее – Заказчик).

6. В состав единой комиссии входят председатель и члены единой комиссии. Численный состав единой комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов единой комиссии не может быть четным.

7. Заказчик формирует единую комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

8. Членами единой комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

9. Членами единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерными) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

10. Члены единой комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

Член единой комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 9 настоящего Положения.

11. Функциями единой комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

определение победителя определения поставщика;

иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на единую комиссию.

12. Члены единой комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение единой комиссии документами и материалами;

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите гостайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы единой комиссии.

13. Члены единой комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции единой комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе единой комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявок, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

14. Порядок действий единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры.

15. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

16. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания единой комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Единую комиссию возглавляет председатель единой комиссии.

Председатель единой комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой единой комиссии;

осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

объявляет заседание единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Обеспечение освещения территории Мошенского округа в темное время суток									
1.1	Работа уличных светильников на территории Мошенского муниципального округа на протяжении темного времени суток	отдел ЖКХ	ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	9008	9008	9008	1349837	140383
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	2060	2060	2060	30934	321,71
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	4120	4120	4120	6340	6600
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	4570	4570	4570	6900	7200
		Ореховский территориальный отдел	ежегодно	1.1.1	бюджет Мошенского муниципального округа	4150	4150	4150	6243	6500
2	Задача 2. Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения									
2.1	Текущий ремонт, содержание и обслуживание объектов уличного освещения	отдел ЖКХ	ежегодно	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	445,0	445,0	445,0	608,5	632,8
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	140,0	140,0	140,0	185,0	190,0
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	140,0	140,0	140,0	185,0	190,0
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	177,0	177,0	177,0	230,0	235,0
		Ореховский территориальный отдел	ежегодно	1.2.1	бюджет Мошенского муниципального округа	165,0	165,0	165,0	215,0	220,0
3.	Задача 3. Текущее содержание территорий общего пользования									
3.1	Организация благоустройства и озеленения; Спил сухих, аварийных деревьев, вырубка и обрезка кустарника; Сохранение и восстановление зеленых насаждений. Скашивание травы, уборка снега и аналогичная деятельность. Создание условий для массового отдыха жителей округа. Обеспечение безопасности людей на водных объектах. Приобретение расходных материалов.	МУП ЖКХ Мошенского района, отдел ЖКХ	ежегодно	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	350,0	150,0	150,0	180,0	190,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	140,0	150,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	130,0	130,0	130,0	180,0	190,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	130,0	130,0	130,0	180,0	190,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
		Ореховский территориальный отдел	ежегодно	1.3.1	бюджет Мошенского муниципального округа	130,0	130,0	130,0	180,0	190,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
4	Задача 4. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»									
4.1	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», разработка и экспертиза проектно-сметной документации, приемка работ.	отдел ЖКХ	ежегодно	1.4.1	бюджет Мошенского муниципального округа	1050,0	-	-	-	-
					областной бюджет	1000,0	-	-	-	-
5	Задача 5. Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан (ПМИ)									
5.1	Реализация проекта поддержки местных инициатив граждан, разработка и экспертиза проектно-сметной документации, приемка работ: а) Капитальный ремонт помещения тренажерного зала по ул. Физкультуры, д. 7 села Мошенское	Администрация Мошенского муниципального округа	2024 год	1.5.1	бюджет Мошенского муниципального округа	100,0	100,0	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
	б) Обустройство контейнерных площадок в Калининском территориальном отделе (1-этап –	Калининский территориальный отдел	2024 год	1.5.1	бюджет Мошенского муниципального округа	40,0	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	д. Лыткино, д. Рагозино)				областной бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
	в) Благоустройство территории гражданского кладбища вблизи д. Никифорово с устройством ограждения территории	Кировский территориальный отдел	2024 год	1.5.1	бюджет Мошенского муниципального округа	230,0	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
	г) Замена мемориальных плит на обелиске воинам ВОВ в деревне Городищи с благоустройством прилегающей территории	Ореховский территориальный отдел	2024 год	1.5.1	бюджет Мошенского муниципального округа	30,0	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
6	Задача 6. Поддержка местных инициатив ТОС									
6.1	Поддержка местных инициатив ТОС, разработка и экспертиза проектно-сметной документации, приемка работ.	Администрация Мошенского муниципального округа, отдел ЖКХ	2024 год	1.6.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	197,0	197,0	-	-
	ТОС микрорайона №1 с.Мошенское: «Благоустройство спуска к пешеходному мосту по улице Набережная с. Мошенское»					40,0	-	-	-	-
	ТОС микрорайона №2 с.Мошенское: «Благоустройство территории у клуба-музея с. Мошенское»					110,0	-	-	-	-
	ТОС микрорайона №3 с.Мошенское: «Благоустройство территории по ул. Калинина с. Мошенское (у клумбы) с установкой пешеходного мостика»					55,0	-	-	-	-
	ТОС микрорайона №5 с.Мошенское: «Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации распространения борщевика»					40,0	-	-	-	-
	Бродский территориальный отдел: ТОС «Долговское»: 2 этап реализации проекта «Благоустройство обелиска в д. Долгое»	Бродский территориальный отдел	2024 год	1.6.1	бюджет Мошенского муниципального округа	55,0	55,0	55,0	-	-
	Калининский территориальный отдел:	Калининский территориальный отдел	2024 год	1.6.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	110,0	110,0	-	-
	ТОС «Новое»: «Обустройство спортивной площадки для футбольного поля»					55,0	-	-	-	-
	ТОС «Великое»: «Установка плота на реке Сухая в д.Кабожа».					55,0	-	-	-	-
	Кировский территориальный отдел:	Кировский территориальный отдел	2024 год	1.6.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	165,0	165,0	-	-
	ТОС Меглецы: «Благоустройство обелиска в д. Тимонино»					85,0	-	-	-	-
	ТОС Осташево: «Благоустройство центрального входа на кладбище в д. Осташево»					40,0	-	-	-	-
	ТОС Устрек: «Благоустройство центральной площади в д.Устрек»					40,0	-	-	-	-
	Ореховский территориальный отдел:	Ореховский территориальный отдел	2024 год	1.6.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	55,0	55,0	-	-
	ТОС «Петровское»: «Обустройство площадки для крупногабаритных отходов в д. Морозово»					30,0	-	-	-	-
	ТОС «Дубишкинское»: «Обустройство площадки для крупногабаритных отходов в д. Дубишки»					25,0	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Задача 7. Повышение эффективности использования и охраны земель, оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления; обеспечение организации рационального использования и охраны земель; сохранение и восстановление зеленых насаждений, проведение инвентаризации земель;									
7.1	Очистка территории от мусора. Ликвидация несанкционированных свалок. Установка контейнерных площадок, приобретение контейнеров.	отдел ЖКХ	ежегодно	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа	139,6	112,0	112,0	180,0	190,0
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа	123,0	123,0	123,0	180,0	190,0
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа	123,0	123,0	123,0	180,0	190,0
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа	123,0	123,0	123,0	180,0	190,0
		Ореховский территориальный отдел	ежегодно	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа	123,0	123,0	123,0	180,0	190,0
7.2	Обеспечение чистоты и порядка на территории. Уборка территории, аналогичная деятельность (дворники)	МУП ЖКХ Мошенского района	ежегодно	1.7.1	бюджет Мошенского муниципального округа областной бюджет	600,0 -	480,0 -	480,0 -	625,0 -	630,0 -
8	Задача 8. Создание, восстановление и содержание мест захоронения и воинских захоронений на территории Мошенского муниципального округа									
8.1	Создание, восстановление и содержание мест захоронения и воинских захоронений на территории Мошенского муниципального округа	Администрация Мошенского муниципального округа	ежегодно	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	30,0	30,0	30,0	50,0	50,0
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	30,0	30,0	30,0	50,0	50,0
		Ореховский территориальный отдел	ежегодно	1.8.1	бюджет Мошенского муниципального округа	30,0	30,0	30,0	50,0	50,0
9	Задача 9. Выполнение комплексных мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского									
9.1	Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом	отдел ЖКХ	ежегодно	1.9.1	бюджет Мошенского муниципального округа	104,1	104,1	104,1	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.9.1	бюджет Мошенского муниципального округа	104,8	104,8	104,8	-	-
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.9.1	бюджет Мошенского муниципального округа	883,2	883,2	883,2	-	-
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.9.1	бюджет Мошенского муниципального округа	162,0	162,0	162,0	-	-
	Ореховский территориальный отдел	ежегодно	1.9.1	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-	-	
9.2	Выполнение мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского (вспашка, скашивание)	отдел жилищно-коммунального хозяйства	ежегодно	1.9.2	бюджет Мошенского муниципального округа	40,0	40,0	40,0	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
		Бродский территориальный отдел	ежегодно	1.9.2	бюджет Мошенского муниципального округа	40,0	40,0	40,0	-	-
		Калининский территориальный отдел	ежегодно	1.9.2	бюджет Мошенского муниципального округа	40,0	40,0	40,0	-	-
		Кировский территориальный отдел	ежегодно	1.9.2	бюджет Мошенского муниципального округа	40,0	40,0	40,0	-	-
	Ореховский территориальный отдел	2024-2028 годы	1.9.2	бюджет Мошенского муниципального округа	-	-	-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024 № 58

с. Мошенское

**Об утверждении Положения о контрактной службе
Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрактной службе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Мошенского муниципального района:
от 17.03.2021 № 141 "Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Мошенского муниципального района";
от 07.03.2023 № 162 "О внесении изменений в Положение о контрактной службе Администрации Мошенского муниципального района".
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 24.01.2024 № 58

**Положение
о контрактной службе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

- 3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;
- 3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его отраслевых (функциональных) и территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;
- 3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
- 3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Федеральным законом;
- 3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
- 3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;
- 3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона; о преимуществах в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости); о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;
- 3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);
- 3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);
- 3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- 3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.
- 3.3. При заключении контрактов:
- 3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
- 3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- 3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;
- 3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;
- 3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
- 3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
- 3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
- 3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- 3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
- 3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- 3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024 № 59

с. Мошенское

О перечне помещений, определенных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящихся в муниципальной собственности.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа

Т.В. Павлова

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 24.01.2024 № 59

Перечень помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование учреждения (место размещения помещения)	Адрес
1	Меглецкий центр культуры и досуга «Огонёк»	д. Меглецы, ул. Школьная, д. 4
2	Киноконцертный центр «Уверь»	с. Мошенское, ул. Советская, д. 11
3	Устрекский сельский Дом культуры	д. Устрек, д. 131 "А"

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п. 5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения существующего инженерного сооружения – объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо – Запад» (ПАО «Россети Северо – Запад»), собственника объекта электросетевого хозяйства.

1. «В.ЛИ-0,4кВ от КТП 10/0,4кВ «ЦРТПС Лубенское» до ДГУ «ЦРТПС Лубенское»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **24** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:10:0062001:57 - Новгородская область, Мошенской район, с/п Калининское, д Лубенское

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0062001 - Новгородская область, Мошенской район

2. «В.ЛИ-0,4 кВ от опоры № 4 В.ЛИ-0,4 кВ Л-2 КТП-10/0,4 кВ «Яковищенские Ключи»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **217** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:10:0031901:10 – Новгородская область, Мошенской район, д Яковищенские Ключи, д 2

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0031901 - Новгородская область, Мошенской район

3. «В.ЛИ-0,4 кВ от опоры № 12 В.Л-0,4 кВ Л-1 КТП-10/0,4 кВ «Старое Долгое-1»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **12** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0070101 - Новгородская область, Мошенской район

4. «В.ЛИ-0,4 кВ от опоры № 18 В.Л-0,4 кВ Л-3 КТП-10/0,4 кВ «Броди-1»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **26** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0080103 - Новгородская область, Мошенской район

5. «В.ЛИ-0,4 кВ от опоры № 31 В.Л-0,4 кВ Л-1 КТП-10/0,4 кВ «Броди-1»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **175** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0080102 - Новгородская область, Мошенской район

6. «В.ЛИ-0,4 кВ Л-3 от КТП-10/0,4 кВ «Савино»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **191** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0141301 - Новгородская область, Мошенской район

7. «МТП-10/0,4 кВ "Ивановское-2" (В.Л-10 кВ Л-8 ПС Ягайлово)»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **21** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0110201 - Новгородская область, Мошенской район

8. «КМТП 10/0,4 кВ "Воротово-2" (В.Л-10 кВ Л-7 ПС Ягайлово)»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – **28** кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:10:0080401:236 - Новгородская область, Мошенской район, с/п Долговское, д Воротово

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:10:0080401 - Новгородская область, Мошенской район

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Мошенского муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Мошенского муниципального округа Новгородской области, по почте, в электронном виде (электронная почта: mosh-zem@yandex.ru).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб. 36.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Советская, д.5, каб.36, по рабочим дням с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час., на официальном сайте муниципального образования «Мошенский муниципальный район» <https://moshensk.gosuslugi.ru/ofitsialno/auksiony/torgi-i-auksiony-za-2023/> в разделе «Официально»- «Аукционы по продаже (предоставления в аренду) муниципального имущества» - **Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.**

Плата за предоставление документации не взимается.

Документы территориального планирования размещены в сети Интернет на официальных сайтах в разделе «Градостроительная деятельность»:

<http://kalininckoe.ru>

<http://orehovskoe.ru>

<https://dolgovskoe.ru>

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/jskFWBcbDOhC5g>.

Справки по тел. 8(81653) 61-266.
